

### **Informativa sulla responsabilità genitoriale**

Il modulo on line recepisce le disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione.

Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1

Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni

del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337- ter co. 3

Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla

scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli.

In caso

di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la

responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3

Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve

attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i

genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano

state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

**Pertanto dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra  
richiamate in materia di responsabilità genitoriale.**



**La compilazione del presente modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE**

**DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183.**



C.F.91235100376  
Codice Mec.: BOIC862002  
Codice IPA: istsc\_boic862002  
Codice unico fatturazione:  
UFV9R1

M.I. – U.S.R. Emilia Romagna – U.A.T. Bologna - Ambito 3

## Istituto Comprensivo Crespellano

Via IV Novembre, 23 - 40053 Valsamoggia (BO) Località Crespellano  
sito internet: [www.iccrespellano.edu.it](http://www.iccrespellano.edu.it)



Tel. 051/6722325-051/960592  
Fax. 051/964154  
Email: [boic862002@istruzione.it](mailto:boic862002@istruzione.it)  
[iccrespellano@virgilio.it](mailto:iccrespellano@virgilio.it)  
P.E.C.: [boic862002@pec.istruzione.it](mailto:boic862002@pec.istruzione.it)

### Modulo Iscrizione Scuola dell'Infanzia I.C. CREPELLANO

COGNOME e NOME DELL'ALUNNO

Fare clic o toccare qui per immettere il testo

Richiede l'iscrizione alla scuola dell'INFANZIA di

☐ CREPELLANO ☐ CALCARA

Anno Scolastico

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Tempo prolungato di 42,30 (8:00- 16,30)

☐ SI ☐ NO

Richiesta di ammissione alla frequenza anticipata

☐ SI ☐ NO

\*Alunno con disabilità

☐ SI ☐ NO

\*Ai sensi della legge 104/1992 e della legge 170/2010, in caso di alunno con **disabilità**, la domanda andrà perfezionata presso la segreteria scolastica consegnando copia della certificazione entro **10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni**.

### Scelta dell'insegnamento della religione cattolica

Lo studente intende avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

☐ SI ☐ NO

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Il sottoscritto, in qualità di Genitore, o chi esercita la responsabilità genitoriale, per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni), dichiara avere effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929: "La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola,

l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

☐ Ho preso visione della nota informativa.

Le attività alternative saranno comunicate dalla scuola all'avvio dell'anno scolastico.

### **Informazioni sulla famiglia**

Informazioni da fornire qualora ritenute funzionali per l'organizzazione dei servizi scolastici a favore degli alunni.

La Propria Famiglia Convivente è Composta, oltre allo Studente, da: \*

Cognome	Nome	Data di nascita	Grado di parentela

\* Non riportare i dati già inseriti nelle sezioni precedenti relative al primo e secondo genitore (se presente)

### **Informazioni sull'alunno/a**

Alunno/a in affidamento ai servizi sociali

☐ SI ☐ NO

Alunno/a proveniente da famiglia con un solo genitore

☐ SI ☐ NO

Alunno/a con allergie/intolleranze alimentari certificate

☐ SI ☐ NO

Per gli alunni stranieri nati all'estero si richiede di indicare la data di arrivo in Italia nel formato gg/mm/aaaa

Fare clic o toccare qui per immettere una data.

**Note della Famiglia (Inserire eventuali richieste da fare alla scuola per le opportune valutazioni)**

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

SERVIZI:	Note utili alla famiglia
<b>MENSA</b>	Le modalità e le tempistiche per l'iscrizione ai servizi scolastici (mensa,
<b>TRASPORTO SCOLASTICO</b>	trasporto, prolungamento orario e richieste di dieta) saranno rese note nei
<b>PRE E POST SCUOLA</b>	prossimi mesi mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di
<b>DIETE</b>	Valsamoggia ( <a href="https://www.comune.valsamoggia.bo.it/">https://www.comune.valsamoggia.bo.it/</a> )

## **AUTORIZZAZIONE SPORTELLLO D'ASCOLTO**

Nota:

Autorizzazione alle attività di osservazione in classe svolte dall'esperto che gestisce lo sportello di ascolto, come previsto dal Progetto "Spazio d'ascolto"

☐ AUTORIZZO

☐ NON AUTORIZZO

Motivazione:

L'autorizzazione rilasciata da entrambi i genitori ha validità per l'intero ciclo scolastico, salvo revoca del consenso.

Apporre il flag: AUTORIZZO o NON AUTORIZZO.

(In caso di compilazione di un solo genitore/tutore/affidatario si riporta agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile).

## **AUTORIZZAZIONE DI PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE DI DATI A TERZI**

Nota:

Ad es. pratiche assicurative, attività extracurricolari, uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione: <https://iccrepellano.edu.it/wp-content/uploads/sites/648/Informativa-sito-web-2021-1.pdf?x61351>

☐ AUTORIZZO

☐ NON AUTORIZZO

Motivazione:

I dati saranno trattati secondo l'informativa pubblicata sul sito web dell'Istituto. L'autorizzazione rilasciata da entrambi i genitori ha validità per l'intero ciclo scolastico, salvo revoca del consenso.

Apporre il flag: AUTORIZZO o NON AUTORIZZO

(In caso autorizzazione/ non autorizzazione di un solo genitore/tutore/affidatario si riporta agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile).

## **AUTORIZZAZIONE RELATIVA AL SERVIZIO GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION**

Nota:

Agli utenti (studenti) vengono fornite delle credenziali e una mail sicura e protetta che, per i ragazzi, è utilizzabile solo con account presenti nel dominio d'istituto e consente l'accesso a Classroom.

PER ULTERIORI INFORMAZIONI:

[https://iccrepellano.edu.it/wp-content/uploads/sites/648/firmato\\_1698319624\\_SEGNATURA\\_1698317748\\_Informativa.24-1.pdf?x35127](https://iccrepellano.edu.it/wp-content/uploads/sites/648/firmato_1698319624_SEGNATURA_1698317748_Informativa.24-1.pdf?x35127)

<https://iccrepellano.edu.it/wp-content/uploads/sites/648/Regolamento-Google-Workspace-for-Edu.pdf?x194>

☐ AUTORIZZO

☐ NON AUTORIZZO

Motivazione:

L'utilizzo da parte degli studenti è vincolato al rispetto di alcune regole. L'autorizzazione rilasciata da entrambi i genitori ha validità per l'intero ciclo scolastico, salvo revoca del consenso.

Apporre il flag: AUTORIZZO o NON AUTORIZZO

(In caso autorizzazione/ non autorizzazione di un solo genitore/tutore/affidatario si riporta agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile)

## **DICHIARAZIONE DI CONSENSO/AUTORIZZAZIONE ALL'USO DELLE IMMAGINI/AUDIO/VIDEO**

Nota:

Per ulteriori informazioni:

[www.miur.gov.it/web/guest/privacy-tra-i-banchi-di-scuola](http://www.miur.gov.it/web/guest/privacy-tra-i-banchi-di-scuola)

[https://iccrepellano.edu.it/wp-](https://iccrepellano.edu.it/wp-content/uploads/sites/648/firmato_1697783835_SEGNATURA_1697706340_Co.1_23.24-2-1.pdf?x61351)

[content/uploads/sites/648/firmato\\_1697783835\\_SEGNATURA\\_1697706340\\_Co.1\\_23.24-2-1.pdf?x61351](https://iccrepellano.edu.it/wp-content/uploads/sites/648/firmato_1697783835_SEGNATURA_1697706340_Co.1_23.24-2-1.pdf?x61351)

☐ AUTORIZZO

☐ NON AUTORIZZO

Motivazione:

I dati saranno trattati inseriti nell'apposito modulo Consenso-Scuola-2.1 pubblicato sul sito web d'Istituto. L'autorizzazione rilasciata da entrambi i genitori ha validità per l'intero ciclo scolastico, salvo revoca del consenso.

Apporre il flag: AUTORIZZO o NON AUTORIZZO

(In caso autorizzazione/ non autorizzazione di un solo genitore/tutore/affidatario si riporta agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile)

### **PRESA VISIONE DEI REGOLAMENTI D'ISTITUTO**

Nota:

Presa visione dei Regolamenti d'Istituto:

<https://iccrepellano.edu.it/documento/regolamenti-di-istituto/>

☐ SI

☐ NO

Motivazione:

Informativa dei Regolamenti d'Istituto pubblicati sul sito web dell'Istituto. La Presa Visione e la tacita approvazione è rilasciata da entrambi i genitori ed ha validità per l'intero ciclo scolastico, salvo revoca del consenso.

Apporre il flag: SI o NO

(In caso di presa visione e tacita approvazione di un solo genitore/tutore/affidatario si riporta agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile).

### **PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Nota:

Presa visione dell'Informativa sulla Privacy:

[https://iccrepellano.edu.it/wp-](https://iccrepellano.edu.it/wp-content/uploads/sites/648/firmato_1705314929_firmato_1664886377_Informativa_Alun.pdf?x61351)

[content/uploads/sites/648/firmato\\_1705314929\\_firmato\\_1664886377\\_Informativa\\_Alun.pdf?x61351](https://iccrepellano.edu.it/wp-content/uploads/sites/648/firmato_1705314929_firmato_1664886377_Informativa_Alun.pdf?x61351)

☐ SI

☐ NO

Motivazione:

Informativa Privacy pubblicata sul sito web dell'Istituto.

La Presa Visione e la tacita approvazione è rilasciata da entrambi i genitori ed ha validità per l'intero ciclo scolastico, salvo revoca del consenso.

Apporre il flag: SI o NO

(In caso di presa visione e tacita approvazione di un solo genitore/tutore/affidatario si riporta agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile)

### **SITUAZIONE VACCINALE ALUNNO/A**

Nota:

LEGGE N. 119/2017

☐ SI

☐ NO

Motivazione:

Dichiaro che il/la minore è in posizione regolare rispetto agli obblighi vaccinali previsti dalla legge 119 del

31/07/2017.

Apporre il flag: SI o NO.

(In caso di compilazione di un solo genitore/tutore/affidatario si riporta agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile).

## **USCITE DIDATTICHE**

Nota:

Il sottoscritto/a autorizza il proprio figlio/a a svolgere uscite e visite didattiche e a realizzare attività didattiche previste all'interno dell'offerta formativa per gli anni di frequenza della scuola dell'infanzia. L'autorizzazione è rilasciata da entrambi i genitori ed ha validità per l'intero ciclo scolastico.

☐ AUTORIZZO

☐ NON AUTORIZZO

Motivazione:

L' autorizzazione rilasciata da entrambi i genitori ha validità per l'intero ciclo scolastico, salvo revoca del consenso e (qualora ne usufruisca) autorizza l'alunno/a ad avvalersi autonomamente del servizio di trasporto scolastico gestito dall'amministrazione comunale.

Apporre il flag: AUTORIZZO o NON AUTORIZZO

(In caso di compilazione di un solo genitore/tutore/affidatario si riporta agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile).

## **DELEGA AL RITIRO DELL'ALUNNO/A DA PERSONE DIVERSE DAI GENITORI IN ORARIO SCOLASTICO**

Nota:

DOPO LA CONFERMA DELL'ISCRIZIONE, tramite l'accesso al registro elettronico Nuvola (attivo al momento della ricezione delle credenziali), inserire i dati anagrafici e il documento di identità delle persone delegate. Cliccare sull'icona del proprio profilo in alto a destra e nell'elenco a tendina cliccare su "delegati al ritiro" o in alternativa dalle impostazioni cliccare su "delegati al ritiro". Si aprirà qui la finestra di inserimento di nuovi delegati che potranno essere modificati in qualunque momento (sostituzione di documenti scaduti, eliminazione del delegato, prolungamento data di fine delega qualora si voglia delegare la persona per tutto il ciclo scolastico, modifica numero di cellulare del delegato).

**Le iscrizioni per l'anno successivo si rinnovano in maniera tacita.**

**Solo nel caso di rinuncia o interruzione di frequenza, si prega di inviare tempestivamente una mail all'indirizzo BOIC862002@istruzione.it**

**Al fine di poter accedere alla scuola dell'Infanzia, in caso di eventuali graduatorie,** consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, il/la sottoscritto/a

## **DICHIARA**

che il/la proprio/a figlio/a:

	SI	NO
è residente nel comune di Valsamoggia		
è residente nella località di Crespellano		
è residente nella località di Calcara		
ha fratelli già frequentanti lo stesso plesso		
ha fratelli già frequentanti nell'Istituto		
ha nonni residenti nel comune		
*è segnalato dai Servizi Sociali		

*\*Per i bambini segnalati dai Servizi Sociali occorre produrre una documentazione da depositare in segreteria unitamente alla domanda di iscrizione.*

**I CRITERI PER LA GRADUATORIA sono pubblicati sul sito:**

**<https://iccrepellano.edu.it/wp-content/uploads/sites/648/Criteri-infanzia.pdf?x52849>**

**Condizioni di lavoro dei genitori (al 31 Gennaio dell'anno in corso)** – il punteggio del lavoro del padre si somma al punteggio del lavoro della madre (*con un solo conteggio per un punteggio più favorevole*) - **segnare con una crocetta**

<b>Condizioni di lavoro del padre</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
Lavoro a tempo pieno		
Lavoro a tempo parziale		
Studente/ studentessa		
Lavori occasionali/stagionali/supplenze		
In cerca di occupazione/casalingo		

<b>Condizioni di lavoro della madre</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
Lavoro a tempo pieno		
Lavoro a tempo parziale		
Studente/ studentessa		
Lavori occasionali/stagionali/supplenze		
In cerca di occupazione/casalinga		

- 1) Condizioni di disagio dei genitori** – il punteggio del lavoro disagiato si somma al punteggio delle “condizioni di lavoro dei genitori” (*con un solo conteggio per un punteggio più favorevole*) - **segnare con una crocetta**

<b>Condizioni di disagio del padre</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
Con assenze prolungate (più mesi nell'anno)		
Con assenze periodiche o turni notturni		
Con turni di lavoro settimanali		

<b>Condizioni di disagio della madre</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
Con assenze prolungate (più mesi nell'anno)		
Con assenze periodiche o turni notturni		
Con turni di lavoro settimanali		

- 2) Frequenza all'asilo nido** – il punteggio della frequenza all'asilo nido si somma ai

punteggi legati alle condizioni di lavoro dei genitori - **segnare con una crocetta**

**Asilo nido comunale** ☐

**Centro giochi e/o asilo nido privato** ☐

**3) Che l'iscrizione non è stata richiesta in altra scuola** ☐

Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Data [Fare clic o toccare qui per immettere una data.](#)

In Fede [Fare clic o toccare qui per immettere il testo.](#)

Numero documento di riconoscimento del genitore che ha effettuato la domanda online:  
[Fare clic o toccare qui per immettere il testo.](#)