



C.F.91235100376  
Codice Mec.: BOIC862002  
Codice IPA: istse\_boic862002  
Codice unico fatturazione:  
UFV9R1

Via IV Novembre, 23 - 40053 Valsamoggia (BO) Località Crespellano  
sito internet: [www.iccrespellano.edu.it](http://www.iccrespellano.edu.it)

Tel. 051/6722325-051/960592  
Fax. 051/964154  
Email: [boic862002@istruzione.it](mailto:boic862002@istruzione.it)  
[iccrespellano@virgilio.it](mailto:iccrespellano@virgilio.it)  
P.E.C.: [boic862002@pec.istruzione.it](mailto:boic862002@pec.istruzione.it)

### Determina 34 del 20/02/2024

<b>OGGETTO:</b>	<b>Determina Proroga Convenzione per Affidamento del Servizio di Cassa Periodo 01/03/2024 al 31/08/2024</b>	
<b>Visto di REGOLARITA' CONTABILE</b> attestante la copertura finanziaria Data: 20/02/2024	l'anno duemilaventiquattro, il giorno 20 del mese di febbraio in Valsamoggia loc. Crespellano presso l' I.C. Crespellano - via IV Novembre 23	
Aggregato	A2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	
IL D.S.G.A. Dott.ssa Roberta NUNZIATA	<b>IL DIRIGENTE SCOLASTICO</b> <b>Dott.ssa Paola BARATTA</b> ha adottato la seguente determinazione	

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** l'art. 20 del D.I. 129/2018 "Affidamento del Servizio di Cassa";
- **Visto** l'art. 120, commi 10 e 11 del D.Lgs. n.36/2023 recante Codice dei contratti pubblici che disciplina l'istituto della proroga tecnica e specifica, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, di poter prorogare il contratto con l'appaltatore uscente;
- **Visto** il D.L. 95/2012 convertito in Legge 135/2012, ai sensi del quale le Istituzioni Scolastiche sono incluse nella tabella A ammessa alla Legge 720/1984 e sono pertanto sottoposte a regime di Tesoreria Unica di cui alla medesima legge nonché ai decreti attuativi del 22/11/1985 e 07/08/2009;
- **Premesso** che il 29/02/2024 verrà a scadenza la convenzione per il servizio di cassa in essere tra questa Istituzione Scolastica e Poste Italiane, in forza del contratto stipulato in data 06/02/2020 per il periodo 01.03.2020-29.02.2024;
- **CONSIDERATO** che, nelle more dell'espletamento della suddetta procedura, sussiste la necessità di garantire la continuità del Servizio senza soluzione di continuità, anche in aderenza ai principi generali dell'azione amministrativa di cui all'art. 97 della Costituzione, risultando tale Servizio di primaria importanza, in quanto funzionalmente e inscindibilmente connesso alla gestione finanziaria dell'Istituzione scolastica;
- **RITENUTO**, pertanto, necessario richiedere una proroga tecnica per poter procedere ad un nuovo affidamento del servizio di cassa;

### DETERMINA

per i motivi esposti in premessa

1. di disporre una proroga tecnica della convenzione stipulata in data 06/02/2020 per la gestione del servizio di cassa di questa Istituzione Scolastica della durata di sei mesi, con decorrenza dal 01/03/2024 al 31/08/2024.
2. di precisare che il fine della proroga è garantire la regolare esecuzione della procedura di affidamento del servizio di cassa ai sensi dell'art. 20 del DI 129/2018;
3. di richiamare l'osservanza delle stesse condizioni contrattuali in corso, compresi i costi economici, il mantenimento dei requisiti tecnici dei servizi in atto e il rispetto di tutte le clausole risolutive previste e relative sanzioni;

Firmato digitalmente da PAOLA BARATTA

4. di precisare che il costo della proroga sarà imputato all'Aggregato A.2.1. Funzionamento Amministrativo;
5. Di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola per la regolare esecuzione;
6. Che la presente determina verrà pubblicata all'Albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale della scuola;
7. Che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Paola BARATTA.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Paola BARATTA

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa