



C.F.91235100376  
Codice Mec.: BOIC862002  
Codice IPA: istsc\_boic862002  
Codice unico fatturazione:  
UFV9R1

*Istituto Comprensivo Crespellano*

Via IV Novembre, 23 - 40053 Valsamoggia (BO) Località Crespellano  
sito internet: [www.iccrespellano.edu.it](http://www.iccrespellano.edu.it)



Tel. 051/6722325-051/960592  
Fax. 051/964154  
Email: [boic862002@istruzione.it](mailto:boic862002@istruzione.it)  
[iccrespellano@virgilio.it](mailto:iccrespellano@virgilio.it)  
P.E.C.: [boic862002@pec.istruzione.it](mailto:boic862002@pec.istruzione.it)

**Determina n. 76 del 14.05.2024**

|                                                                                                  |                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OGGETTO:</b>                                                                                  | <b>ACQUISTO MATERIALE DI PULIZIA PLESSI I.C. CREPELLANO</b>                                                                                         |
| <b>Visto di REGOLARITA' CONTABILE</b><br>attestante la copertura finanziaria<br>Data: 14.05.2024 | l'anno <b>duemilaventiquattro</b> , il giorno 14 del mese di Maggio in Valsamoggia loc. Crespellano presso l' I.C. Crespellano - via IV Novembre 23 |
| Aggregato                                                                                        | A.1.2. FUNZIONAMENTO GENERALE                                                                                                                       |
| <b>LA D.S.G.A.</b><br><b>Dott.ssa Roberta Nunziata</b>                                           | <b>IL DIRIGENTE SCOLASTICO</b><br><b>Dott.ssa Paola Baratta</b>                                                                                     |

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **Visto** il R.D. 18/11/1923, n. 2440 e il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- **Vista** la legge 07/08/1990, n. 241 e ss. mm. ii;
- **Visto** il D.P.R. 08/03/1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997, n.59;
- **Vista** la legge 15/03/1997, n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- **Visto** il D.Lgs. 30/03/2001, n 165 e ss.mm.ii recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- **Visto** il D.I. 129/2018 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 c. 143 della Legge n.107/15;
- **Tenuto Conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 1 comma 78 della legge n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- **Visto** il DPR del 20 agosto 2001, n. 384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);
- **Visto** il D.Lgs. n.36/2023 recante Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art.1 della legge 21 giugno 2022, n.78, recante delega al Governo in materia di Contratti Pubblici;
- **Visto che** l'art. 50 del d.lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedano, tra le altre cose, con le seguenti modalità, a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze

Firmato digitalmente da PAOLA BARATTA

- **Visto** l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
- **Viste** le linee guida dell'ANAC ;
- **Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 17 del 21/12/2021 con la quale è stato adottato il PTOF;
- **Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 73 del 06/02/2024 con la quale è stato approvato il Programma annuale E.F.2024;
- **Verificata** la copertura finanziaria del programma annuale nell'aggregato A.1.2 Funzionamento Generale;
- **PREMESSO** che si rende necessario l'acquisto del materiale di pulizia per i plessi dell'I.C. di Crespellano;
- **Atteso** che la ditta Esolution Srl è in grado di fornire il servizio necessario;
- **Dato atto** che il CIG che identifica il presente servizio è **B1A8422038** ;

### **DETERMINA**

- 1) Di procedere all'acquisto del materiale di pulizia occorrente con la Ditta **Esolution Srl in persona del legale rappresentante p.t., Via Giovanni Calvino 16 Ferrara (FE) P.IVA 02108790383** tramite **affidamento diretto**;
- 2) Che l'importo per la realizzazione del servizio di cui al punto 1 è di € 711,83 IVA INCLUSA da imputare all'aggregato A.1.2 Funzionamento Generale del Programma Annuale nell'esercizio finanziario in corso;
- 3) Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di inoltro della relativa fattura elettronica mediante il relativo portale, di acquisizione telematica di regolare certificazione DURC, nonché di dichiarazione di assunzione di obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- 4) Di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- 5) Di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola per la regolare esecuzione;
- 6) Che la presente determina verrà pubblicata all'Albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale della scuola;
- 7) Che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Paola Baratta.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Paola BARATTA