

SERVIZIO DI PROTEZIONE DEI DATI

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Liceo “Fabio Filzi”

RAPPRESENTATO DA: Dirigente Scolastico *Pro Tempore*

DPO – Data Protection Officer o RPD – **Responsabile Protezione Dati:** Dott. Massimo Zampetti

AMMINISTRATORI DI SISTEMA

Ditta esterna: assistenza tecnica p.c. e server Uffici

Ditta esterna: assistenza tecnica p.c. Didattica

REFERENTE/I INTERNO/I PRIVACY – RSG (facoltativo):

Incaricato/i alla registrazione e protocollo di tutti i file contenuti
nel Sistema di Gestione (cartaceo e digitale)

INCARICATO TENUTA REGISTRO DEI DATA BREACH:

Dirigente Scolastico

INCARICATO TENUTA REGISTRO ESERCIZIO

DIRITTI DEGLI INTERESSATI: Tutto il
Personale di Segreteria

**INCARICATI AL TRATTAMENTO DI PRIMO LIVELLO con codici
univoci di AMMINISTRATORE DEI SISTEMI INFORMATICI:**

Primo Collaboratore del Dirigente

DSGA

Animatore Digitale

INCARICATI AL TRATTAMENTO DI SECONDO LIVELLO:

Assistenti Amministrativi; Collaboratori Scolastici; Docenti; Educatori.

INCARICATI TENUTA E CUSTODIA CHIAVI:

Accesso edificio e tenuta chiavi: personale ATA
e Dsga; Dirigente scolastico o delegato.

Accesso locale archivio – uffici amministrativi – tutti
i locali, plessi dove sono custoditi i dati:

Collaboratori Scolastici; Dirigente scolastico;
Personale A.T.A.; DSGA.

Accesso alla cassaforte: Dirigente Scolastico e
DSGA.

INCARICATI GESTIONE ALLARME:

Collaboratori Scolastici e Docenti Responsabili
di plesso

RESPONSABILI ESTERNI DEL TRATTAMENTO:

ELENCO DISPONIBILE SU RICHIESTA PRESSO L'UFFICIO DI SEGRETERIA