



C.F.91235100376
Codice Mec.: BOIC862002
Codice IPA: istsc_boic862002
Codice unico fatturazione:
UFV9R1

M.I. – U.S.R. Emilia Romagna – U.A.T. Bologna - Ambito 3

Istituto Comprensivo Crespellano

Via IV Novembre, 23 - 40053 Valsamoggia (BO) Località Crespellano
sito internet: www.iccrespellano.edu.it



Tel. 051/6722325-051/960592
Fax. 051/964154
Email: boic862002@istruzione.it
iccrespellano@virgilio.it
P.E.C.: boic862002@pec.istruzione.it

Determina n. 89 del 06.06.2023

OGGETTO:	CANONE NUVOLA SERVIZIO GESTIONE SEGRETERIA DIGITALE – REGISTRO ELETTRONICO –GESTIONE DOCUMENTALE – SITO WEB	
Visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria Data: 06.06.2023	l'anno duemilaventitrè , il giorno sei del mese di Giugno in Valsamoggia loc. Crespellano presso l' I.C. Crespellano - via IV Novembre 23	
Aggregato	A3.2 FUNZIONAMENTO DIDATTICO	
IL D.S.G.A. Cristina Locorotondo	IL DIRIGENTE SCOLASTICO Dott. Enrico Zanaroli ha adottato la seguente determinazione	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il R.D. 18/11/1923, n. 2440 e il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- **Vista** la legge 07/08/1990, n. 241 e ss. mm. ii;
- **Visto** il D.P.R. 08/03/1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997, n.59;
- **Vista** la legge 15/03/1997, n. 59;
- **Visto** il D.Lgs. 30/03/2001, n 165 e ss.mm.ii;
- **Visto** il D.I. 129/2018;
- **Visto** il DPR del 20 agosto 2001, n. 384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);
- **Visto** il D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50, art.36 comma 2 lett. a) ;
- **Visto** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante “disposizioni integrative e correttive de Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50
- **Viste** le linee guida dell'ANAC ;
- **Visto** il regolamento di istituto recante le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture approvato nella riunione del Consiglio di istituto del 21 ottobre 2021;
- **Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 17 del 21/12/2021 con la quale è stato adottato il PTOF;
- **Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n.42 del 08/02/2023 con la quale è stato approvato il Programma annuale E.F.2023;
- **Considerato** che l'Istituto ha la necessità di mantenere efficiente il servizio di gestione della segreteria digitale, del registro elettronico, della gestione documentale, del sito web, dei rapporti con le famiglie sinora espletato dalla Ditta Madisoft attraverso NUVOLA, la cui sostituzione risulterebbe non solo controproducente ma anche antieconomica in considerazione dell'enorme mole di lavoro di *data entry* necessario per consentire l'attivazione di una nuova piattaforma di servizi gestionali;
- **Atteso** che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip S.p.A. di cui all'art.26,comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento ;
- **Dato atto che** il CIG **Firmato digitalmente da Zanaroli Enrico** che identifica il presente servizio è **ZED3B840D8**

BOIC862002 - AC2CAD2 - REGISTRO DELLE DETERMINE - 0000089 - 06/06/2023 - UNICO - U

DETERMINA

- 1) Di procedere all'acquisto mediante affidamento diretto del servizio di gestione della segreteria digitale - registro elettronico - gestione documentale - sito web - rapporti con le famiglie fornito dalla Ditta MADISOFT SPA con la piattaforma NUVOLA;
- 2) Che l'importo per la realizzazione del servizio di cui al punto 1 è di € 2.647,40 IVA INCLUSA da imputare all'aggregato A3.2 FUNZIONAMENTO DIDATTICO del Programma Annuale nell'esercizio finanziario in corso;
- 3) Di evidenziare il CIG **ZBD3B840D8** in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 4) Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di inoltro della relativa fattura elettronica mediante il relativo portale, di acquisizione telematica di regolare certificazione DURC, nonché di dichiarazione di assunzione di obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge136/2010;
- 5) Di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- 6) Di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola per la regolare esecuzione;
- 7) Che la presente determina verrà pubblicata all'Albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale della scuola;
- 8) Che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. Enrico Zanaroli.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Enrico Zanaroli

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs.n. 82/2005 e norme correlate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa