



C.F.91235100376

**M.I. - U.S.R. EMILIA ROMAGNA - U.A.T. BOLOGNA -
AMBITO 3**

TEL. 051/6722325-051/960592

CODICE MEC.: BOIC862002

FAX. 051/964154

CODICE IPA:
ISTSC_BOIC862002EMAIL:BOIC862002@ISTRUZIONE.IT
ICCREPELLANO@VIRGILIO.IT

CODICE UNICO FATTURAZIONE:

P.E.C.:BOIC862002@PEC.ISTRUZIONE.IT
O NE.IT

UFV9R1

ISTITUTO COMPENSIVO CREPELLANO

VIA IV NOVEMBRE, 23 - 40053 VALSAMOGGIA (BO) LOCALITÀ
CREPELLANOSITO INTERNET: WWW.ICCREPELLANO.EDU.IT

**AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO
PARTECIPANTE AL GRUPPO DI PROGETTAZIONE CON FUNZIONI DI SUPPORTO FINALIZZATO
ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento
3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*

MutaMenti, una scuola che cambia identificativo progetto BOIC862002 -
M4C1I3.2-2022-961-P-16106

CUP: [E44D22004790006](#)–Importo finanziato: **149.032,61 €**

Crespellano, 16/06/2023

Al personale dell'Istituto
Agli atti
Albo
Amm.ne Trasparenza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

BOIC862002 - AC2CAD2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006136 - 16/06/2023 - VI.1 - U

VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
VISTO	il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
VISTA	la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO	che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
VISTO	la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
VISTO	il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
VISTO	regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO	il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO	il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
VISTO	il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
VISTO	il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
VISTO	Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms
VISTO	le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
VISTO	La delibera n 13 del 28-10-2021 del Collegio Docenti relativa al PTOF 2022-2025 e successive integrazioni
VISTO	la delibera n 15 del 21-02-2023 del Collegio Docenti relativa al PNRR azione 4.0
VISTO	l'atto di concessione prot. n. 44766 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
PRESO ATTO	della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
PRESO ATTO	in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione

- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone."
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.
- CONSIDERATO** che l'incarico di "Supporto Tecnico alla esecuzione del progetto" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto
- DATO ATTO** non suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 43 del 8/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;
- VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA**Art. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno complessivo
A. Progettazione tecnico-architettonica	N° 1 progettista	2800 euro - (pari a 120h a euro 23,22)
B. Supporto amministrativo al DS e al DSGA	N° 1 Assistente Amministrativo (acquisti)	577 euro (pari a 30h a euro 19,24)
C. Supervisione pedagogico-didattica per la realizzazione del progetto e programmazione della formazione all'uso delle attrezzature e alla innovazione didattica	1. N° 11 progettazione didattica e setting di aula	2810 euro - (pari a 121h calcolate 11h a testa a euro 23,22)
	2. N° 2 formazione all'uso delle attrezzature e alla innovazione didattica	449 euro (pari a 10h calcolate 5h a testa a

		euro 44,83)
D. Supporto tecnico-operativo al DS e al DSGA alla progettazione e all'allestimento degli ambienti	1. N° 1 Collaudatore attività tecnico-operative strumentali all'allestimento degli ambienti	929 euro (pari a 40h a euro 23,22)
	2. N° 1 Coordinamento e supporto tecnico-operativo-pedagogico (referente del progetto).	2322 euro (pari a 100h a euro 23,22)

Le ore programmate, nell'ammontare del limite massimo, sono suscettibili di variazione in considerazione delle necessità effettive che saranno riscontrate in fase di attuazione del progetto.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso orario omnicomprensivi lordo dipendente è quello previsto dal CCNL comparto scuola in relazione al profilo d' appartenenza.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, devono pervenire, entro le ore 12 del 24/06/2023 in segreteria dell'istituto o a mano o tramite mail

Il Curriculum Vitae, in formato europeo, deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 3**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'**art. 3**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale ad eccezione della figura del formatore che può essere attribuita anche a chi già concorre per un' altra, presentando un'unica istanza di partecipazione o due se si concorre come formatore. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere allegata alla istanza di partecipazione..

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del Team ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature per le figure del collaudatore e del progettista, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 6 Casi particolari

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 7 Compiti dei ruoli richiesti:

A. Progettazione tecnico-architettonica (progettista):

- 1) *Sopralluogo degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche*
- 2) *Progettazione architettonica degli spazi e arredi relativi*
- 3) *Progettazione dispositivi tecnico-informatici in collaborazione con la commissione di supporto*
- 4) *Compilazione capitolato tecnico e sua fattibilità*
- 5) *Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo*
- 6) *Verifica degli adattamenti edilizi occorrenti*
- 7) *Misurazioni aree e cubature finalizzate alla Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario*
- 8) *Ricezione delle forniture ordinate in collaborazione con il collaudatore*
- 9) *Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato in collaborazione con il collaudatore*
- 10) *Sistemazione delle attrezzature nelle aule*
- 11) *Supporto alle ditte per l'installazione*
- 12) *Ogni altra necessità tecnica per la realizzazione del Progetto*

B. Supporto amministrativo al DS e al DSGA (Assistente Amministrativo)

- 1) *Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto*
- 2) *Collaborare con la DSGA per provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione*
- 3) *Collaborare con DS e DSGA e PROGETTISTA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della Piattaforma Futura relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo*
- 4) *Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione*
- 5) *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto*

6) *Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa*

C. Supervisione pedagogico-didattica per la realizzazione del progetto e programmazione della formazione all'uso delle attrezzature e alla innovazione didattica

1. Supporto alla progettazione e alla setting di aula (11 docenti)

- 1) *Partecipazione a gruppi di lavoro per progettazione al design di ambienti di apprendimento laboratoriali innovativi nel triennio precedente;*
- 2) *Collaborare con DS e DSGA e PROGETTISTA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali*

2. Formazione all'uso delle attrezzature e alla innovazione didattica (2 formatori)

- 1) *Addestramento all'uso delle attrezzature e dei supporti digitali acquistati*

D. Supporto tecnico-operativo al DS e al DSGA alla progettazione e all'allestimento degli ambienti

1. Collaudatore

- 1) *Ricezione delle forniture ordinate*
- 2) *Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato*
- 3) *Collaudo di ogni attrezzatura acquistata*

2. Referente di progetto

- 1) *Coordinamento del progetto in tutte le fasi*
- 2) *Collaborazione con tutte le altre figure coinvolte*

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: dott. Enrico Zanaroli

Il RUP Dirigente Scolastico
Enrico Zanaroli

Documento firmato digitalmente

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____ indirizzo PEC _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di COMPONENTE DEL TEAM relativamente al progetto per la figura professionale di

Ruolo per le quali si concorre	Barrare la casella per indicare il Ruolo
N° 1 progettista	
N° 1 figura Assistente Amministrativo (acquisti)	
N° 11 progettazione didattica e setting di aula	
N° 2 formazione all'uso delle attrezzature e alla innovazione didattica	
N° 1 Collaudatore attività tecnico-operative strumentali all'allestimento degli ambienti	
N° 1 Coordinamento e supporto tecnico- operativo-pedagogico (referente del progetto).	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

-
- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data_____ firma_____

Si allega alla presente

- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELL'ESPONIBILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA, TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data_____ firma_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto_____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ firma_____

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER COMPONENTI DEL GRUPPO DI SUPPORTOCriteri di ammissione:

- essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico
- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI			
		25			
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	15			
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	10			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 4 cert. 5 cadauno	20 punti			
LE ESPERIENZE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'	Max 2 5 cadauno	10 punti. 5 punti a conoscen ze			

ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)		specifiche			
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	Max 10	2 punti a conoscenze specifiche e fino ad un massimo di 10			
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di docenza in tematiche inerenti all'argomento della selezione)	Max 10	5 punti a conoscenze specifiche e fino ad un massimo di 10 punti			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato in tematiche inerenti all'argomento della selezione)	Max 5	1 punto a conoscenze specifiche e fino ad un massimo di 5 punti			
Per ogni anno di servizio di docente	Max 20 punti	2 punti all'anno fino ad un massimo di 20 punti			
TOTALE MAX		100			

Firma _____