



M.I.U.R. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – AMBITO 3  
**ISTITUTO COMPRENSIVO di CREPELLANO**

Via IV Novembre 23, Loc. Crespellano - 40053 Valsamoggia (BO)  
Tel. 051/6722325 – 051/960592 – Fax. 051/964154 - C.F. 91235100376  
E-mail: [boic862002@istruzione.it](mailto:boic862002@istruzione.it) - [icrespellano@virgilio.it](mailto:icrespellano@virgilio.it)  
P.E.C.: [boic862002@pec.istruzione.it](mailto:boic862002@pec.istruzione.it) – sito internet: [www.icrespellano.edu.it/](http://www.icrespellano.edu.it/)



**Determina n. 14 del 23/01/2020**

<b>OGGETTO:</b>	<b>progetto FORMAZIONE PERSONALE</b>
<b>Visto di REGOLARITA' CONTABILE</b> attestante la copertura finanziaria Data: 23/01/2020	l'anno <b>duemilaventi</b> , il giorno 23 del mese di gennaio in Valsamoggia loc. Crespellano presso l' I.C. Crespellano - via IV Novembre 23
Progetto	P4- formazione
IL D.S.G..A. ff Giuseppina Cervellera	<b>IL DIRIGENTE SCOLASTICO</b> <b>Dott. Francesco Cipollini</b> ha adottato la seguente determinazione

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **Visto** il R.D. 18/11/1923, n. 2440 e il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- **Vista** la legge 07/08/1990, n. 241 e ss. mm. ii;
- **Visto** il D.P.R. 08/03/1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997, n.59;
- **Vista** la legge 15/03/1997, n. 59;
- **Visto** il D. Lgs.vo 30/03/2001, n 165 e ss.mm.ii;
- **Visto** il D.I. 129/2018;
- **Visto** il DPR del 20 agosto 2001, n. 384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);
- **Visto** il D. Lgs. 12 aprile 2006, n.163;
- **Visto** il D. Lgs.vo 18 Aprile 2016 n. 50, art.36 comma 2 lett. a) ;
- **Visto** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante “disposizioni integrative e correttive de Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50
- **Viste** le linee guida dell'ANAC;
- **Visto** il regolamento di acquisizione in economia di servizi approvato con delibera del consiglio di istituto n. 39 del 29/10/2019;
- **Visto** il Piano dell'Offerta Formativa Triennale di Istituto 2019-2022, elaborato del Collegio dei Docenti e approvato con specifica delibera dal Consiglio di Istituto nella seduta del 11/12/2018 con delibera n. 10 e n.° 38 del 29/10/2019;
- **Vista** la Circolare n°2/2008 del Ministero della F.P. che chiarisce che per le sole collaborazioni meramente occasionali, che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzate da un rapporto “*intuitu personae*”, si possa non procedere alle procedure comparative né sia necessario ottemperare agli obblighi di pubblicità.
- **Considerata** che si rileva la necessità e l'urgenza di procedere all'individuazione di un esperto per la formazione sui contenziosi seriali per complessive ore 3.30;
- **Considerato** che l'Istituto Comprensivo di Crespellano ha inserito nel PTOF e nel programma annuale un progetto relativo alla Formazione P04/1;
- **Dato atto** che nel predetto progetto sussiste disponibilità finanziaria;
- **Riconosciuta** la professionalità del Dott. Principe Giuseppe, personale in quiescenza, in merito alle problematiche legate alle ricostruzioni della carriera;

**DETERMINA**

- 1) di procedere con un incarico di prestazione occasionale al Dott. Giuseppe Principe dal 23/01/2020 al 23/01/2020, per complessive ore 3.30;
- 2) di impiegare la spesa di euro 50,00 all'ora al lordo delle ritenute pari a € 189,87, IRAP compresa al progetto P4/01 – formazione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per il servizio in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione del servizio medesimo;
- 3) di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- 5) che la presente determina verrà pubblicata all'Albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale della scuola;
- 6) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, per la regolare esecuzione;
- 7) che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. Francesco Cipollini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Francesco Cipollini

**Firmato digitalmente da FRANCESCO CIPOLLINI**