



M.I.U.R. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – AMBITO 3
ISTITUTO COMPRENSIVO di CREPELLANO
 Via IV Novembre 23, Loc. Crespellano - 40053 Valsamoggia (BO)
 Tel. 051/6722325 – 051/960592 – Fax. 051/964154 - C.F. 91235100376
 E-mail: boic862002@istruzione.it - iccrepellano@virgilio.it
 P.E.C.: boic862002@pec.istruzione.it – sito internet: www.iccrepellano.gov.it



Determina n. 17 del 19/02/2018

OGGETTO:	Formazione metodo analogico per l'apprendimento intuitivo della letto-scrittura e della matematica	
Visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria Data: 19/02/2018	l'anno duemiladiciotto , il giorno diciannove del mese di febbraio in Valsamoggia loc. Crespellano presso l' I.C. Crespellano - via IV Novembre 23	
Progetto	P2- formazione	
IL D.S.G.A. Lidia Masi	IL DIRIGENTE SCOLASTICO Dott. Sergio Simoni ha adottato la seguente determinazione	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il R.D. 18/11/1923, n. 2440 e il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- **Vista** la legge 07/08/1990, n. 241 e ss. mm. ii;
- **Visto** il D.P.R. 08/03/1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997, n.59;
- **Vista** la legge 15/03/1997, n. 59;
- **Visto** il D. Lgs.vo 30/03/2001, n 165 e ss.mm.ii;
- **Visto** il D.I. 44/2001;
- **Visto** il DPR del 20 agosto 2001, n. 384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);
- **Visto** il D. Lgs. 12 aprile 2006, n.163;
- **Visto** il D. Lgs.vo 18 Aprile 2016 n. 50 ;
- **Visto** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante "disposizioni integrative e correttive de Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50
- **Viste** le linee guida dell'ANAC ;
- **Visto** il regolamento di acquisizione in economia di servizi approvato con delibera del consiglio di istituto 20 del 13/04/2016 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto - nel rispetto dell'economicità e della rotazione delle aggiudicazioni;
- **Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 41 del 27/11/2017 con la quale è stato adottato il POF 2017/18 e il PTOF;
- **Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 02/02/2018 con la quale è stato approvato il programma annuale 2018 e successive variazioni;
- **Vista** la richiesta dei docenti della scuola primaria e dell'infanzia di organizzare un corso di formazione sul metodo analogico per l'apprendimento intuitivo della letto-scrittura e della matematica (metodo Bortolato)
- **Vista** la proposta del Centro Studi Erickson prot.17PBOR_652_1, unico Ente fornitore del corso richiesto, di €. 640,00 + eventuali rimborso spese di viaggio di €.100,00 ;
- **Dato atto** della disponibilità finanziaria
- **Dato atto che** il CIG che identifica la presente fornitura è **Z0B225994A**

DETERMINA

- 1) di procedere con un affidamento diretto a CENTRO STUDI ERICKSON per il corso di formazione indicato in premessa
- 2) di impiegare la spesa di euro 640,00 + €.100 PER EVENTUALI RIMBORSI SPESE al progetto P2 FORMAZIONE in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per il servizio in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione del servizio medesimo;;
- 3)) di evidenziare il CIG relativo all'incarico in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 4) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di inoltro della relativa fattura elettronica mediante il relativo portale, di acquisizione telematica di regolare certificazione DURC, nonché di dichiarazione di assunzione di obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- 5) di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- 6) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, per la regolare esecuzione.
- 7) che la presente determina verrà pubblicata all'Albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale della scuola.
- 8) che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. Sergio Simoni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Dott. Sergio Simoni

Firmato digitalmente da SIMONI SERGIO