



M.I.U.R. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – AMBITO 3
ISTITUTO COMPRENSIVO di CREPELLANO
 Via IV Novembre 23, Loc. Crespellano - 40053 Valsamoggia (BO)
 Tel. 051/6722325 – 051/960592 – Fax. 051/964154 - C.F. 91235100376
 E-mail: boic862002@istruzione.it - iccrepellano@virgilio.it
 P.E.C.: boic862002@pec.istruzione.it – sito internet: www.iccrepellano.gov.it



Determina n. 8 del 13/02/2018

OGGETTO: MANUTENZIONE INFORMATICA	
Visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria Data: 13/02/2018	l'anno duemiladiciotto , il giorno TREDICI del mese di febbraio in Valsamoggia loc. Crespellano presso l' I.C. Crespellano - via IV Novembre 23
Progetto	A2- FUNZIONAMENTO DIDATTICO
IL D.S.G.A. Lidia Masi	IL DIRIGENTE SCOLASTICO Dott. Sergio Simoni ha adottato la seguente determinazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- **Visto** l'art. 95, comma 4, lett. b) e lett. c) del D.Lgs.vo n. 50/2016;
- **Visto** il R.D. 18/11/1923, n. 2440 e il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- **Vista** la legge 07/08/1990, n. 241 e ss. mm. ii;
- **Visto** il D.P.R. 08/03/1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997, n.59;
- **Vista** la legge 15/03/1997, n. 59;
- **Visto** il D. Lgs.vo 30/03/2001, n 165 e ss.mm.ii;
- **Visto** il D.l. 44/2001;
- **Visto** il DPR del 20 agosto 2001, n. 384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);
- **Visto** il D. Lgs. 12 aprile 2006, n.163;
- **Visto** il D. Lgs.vo 18 Aprile 2016 n. 50, art.36 comma 2 lett. a) ;
- **Visto** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante "disposizioni integrative e correttive de Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50
- **Viste** le linee guida dell'ANAC ;
- **Visto** il regolamento di acquisizione in economia di servizi approvato con delibera del consiglio di istituto 20 del 13/04/2016 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto - nel rispetto dell'economicità e della rotazione delle aggiudicazioni;
- **Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 41 del 27/11/2017 con la quale è stato adottato il POF 2017/18 e il PTOF;
- **Vista** la delibera n. 2 del 02/02/2018 con la quale il Consiglio di Istituto ha approvato il programma annuale 2018
- **Sentiti** i pareri di tutti i responsabili dei informatica di tutti i plessi scolastici e riconosciuta la validità e la competenza dimostrate nel corso degli anni nell'assistenza e nella manutenzione offerte dalla Ditta Flash Computers di San Giovanni in Persiceto e riscontrata la difficoltà da parte dei tecnici che subentrano sull'impostazione di lavoro effettuata da altri, al fine di non vanificare i risultati ottenuti ;
- **Considerato** che la Ditta Flash Computers presente sul territorio, conosce la realtà anche attraverso contatti diretti con i tecnici dell'Amministrazione Comunale, che gestisce tutte le reti internet delle scuole e garantisce tempestività negli interventi urgenti soprattutto legati ai problemi di connessione ;
- **Considerato** che l'Istituto Comprensivo Crespellano ha inserito nel Piano dell'Offerta Formativa a. s. 2017/18 l'utilizzo e il potenziamento degli strumenti informatici per la realizzazione dei vari progetti e che la normativa vigente sulla dematerializzazione e sull'utilizzo dell'informatica anche nelle prove INVALSI richiede un costante aggiornamento che si aggira su 40 ore complessive fino al termine dell'anno scolastico 2017/18 per un costo complessivo pari a €. ,1200,00 IVA ESCLUSA ;
- **Dato atto** della disponibilità finanziaria in quanto il Comune Valsamoggia ha stanziato un contributo per a manutenzione informatica;
- **Dato atto che** il CIG che identifica il presente incarico è Z0D22466F1

DETERMINA

- 1) di procedere con un affidamento diretto alla Ditta Flash Computers di San Giovanni in Persiceto per l'incarico indicato in premessa;
- 2) di impiegare la spesa di euro 1.464,00 (ONERI COMPRESI) al progetto A2- attività didattiche in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per il servizio in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione del servizio medesimo;
- 3) di evidenziare il CIG è in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 4) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di inoltro della relativa fattura elettronica mediante il relativo portale, di acquisizione telematica di regolare certificazione DURC, nonché di dichiarazione di assunzione di obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

Firmato digitalmente da SIMONI SERGIO

BOIC862002 - REGISTRO DELLE DETERMINE - 0000008 - 13/02/2018 - UNICO - I

- 5) di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- 6) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola per la regolare esecuzione;
- 7) che la presente determina verrà pubblicata all'Albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale della scuola.
- 8) che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. Sergio Simoni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Sergio Simoni