



C.F.91235100376  
Codice Mec.: BOIC862002  
Codice IPA: istse\_boic862002  
Codice unico fatturazione:  
UFV9R1

Istituto Comprensivo Crespellano

Via IV Novembre, 23 - 40053 Valsamoggia (BO) Località Crespellano  
sito internet: [www.iccrespellano.edu.it](http://www.iccrespellano.edu.it)

Tel. 051/6722325-051/960592  
Fax. 051/964154  
Email: [boic862002@istruzione.it](mailto:boic862002@istruzione.it)  
[iccrespellano@virgilio.it](mailto:iccrespellano@virgilio.it)  
P.E.C.: [boic862002@pec.istruzione.it](mailto:boic862002@pec.istruzione.it)



### Determina n. 05 del 23.01.2024

<b>OGGETTO:</b>	<b>CORSO DI FORMAZIONE AGGIORNAMENTO ADDETTI PRIMO SOCCORSO</b>	
<b>Visto di REGOLARITA' CONTABILE</b> attestante la copertura finanziaria Data:23.01.2024	l'anno <b>duemilaventiquattro</b> il giorno ventitre del mese di Gennaio in Valsamoggia loc. Crespellano presso l' I.C. Crespellano - via IV Novembre 23	
Aggregato	P.4.1 FORMAZIONE DEL PERSONALE	
LA D.S.G.A. Dott.ssa Roberta Nunziata	<b>IL DIRIGENTE SCOLASTICO</b> <b>Dott.ssa Paola Baratta</b> ha adottato la seguente determinazione	

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il R.D. 18/11/1923, n. 2440 e il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- **Vista** la legge 07/08/1990, n. 241 e ss. mm. ii;
- **Visto** il D.P.R. 08/03/1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997, n.59;
- **Vista** la legge 15/03/1997, n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- **Visto** il D.Lgs. 30/03/2001, n 165 e ss.mm.ii recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- **Visto** il D.I. 129/2018 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 c. 143 della Legge n.107/15;
- **Tenuto Conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 1 comma 78 della legge n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- **Visto** il DPR del 20 agosto 2001, n. 384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);
- **Visto** il D.Lgs. n.36/2023 recante Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art.1 della legge 21 giugno 2022, n.78, recante delega al Governo in materia di Contratti Pubblici;
- **Visto che** l'art. 50 del d.lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedano, tra le altre cose, con le seguenti modalità, a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- **Visto** l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri

Firmato digitalmente da PAOLA BARATTA

- **Viste** le linee guida dell'ANAC ;
- **Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 17 del 21/12/2021 con la quale è stato adottato il PTOF;
- **Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 43 del 08/02/2023 con la quale è stato approvato il Programma annuale E.F.2023;
- **Verificata** la copertura finanziaria del programma annuale nel Progetto P.4.1. FORMAZIONE DEL PERSONALE;
- **Visto** l'art.37 – Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti del D.lgs 9 aprile 2008, n. 8, punto 1 “il datore di lavoro assicura che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza, anche rispetto alle conoscenze linguistiche, con particolare riferimento a:
  - Concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo, assistenza;
  - Rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda;
- **Constatata** la necessità di formare/aggiornare il personale docente sul tema Primo Soccorso, in conformità al d.L.vo 81/2008;
- **Considerato** che si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto, laddove non sia possibile individuare personale interno disponibile e qualificato;
- **Considerato** che nell'organico di questa scuola non è presente tale figura professionale;
- **Vista** la convenzione che l'I.C. di Crespellano ha con **Associazione ASABO** per la formazione del personale;

#### DETERMINA

1. Di procedere all'**affidamento diretto** del servizio in oggetto da realizzarsi con l'Associazione Asabo per i motivi citati in premessa;
2. Che l'importo per la realizzazione del servizio di cui al punto 1 è di € 25,00.
3. L'importo è da imputare all'aggregato P.4.1 Formazione del personale del Programma Annuale nell'esercizio finanziario in corso;
4. Di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
5. Di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola per la regolare esecuzione;
6. Che la presente determina verrà pubblicata all'Albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale della scuola;
7. Che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Paola Baratta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Paola Baratta

