

**Determina n. 60 del 10.05.2022**

OGGETTO:	ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA PER SEGRETERIA	
Visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria Data: 10.05.2022	l'anno duemilaventidue , il giorno dieci del mese di Maggio in Valsamoggia loc. Crespellano presso l' I.C. Crespellano - via IV Novembre 23	
Aggregato	A1-2 FUNZIONAMENTO GENERALE	
IL D.S.G.A. Cristina Locorotondo	IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Antonella Falco ha adottato la seguente determinazione	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il R.D. 18/11/1923, n. 2440 e il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- **Vista** la legge 07/08/1990, n. 241 e ss. mm. ii;
- **Visto** il D.P.R. 08/03/1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997, n.59;
- **Vista** la legge 15/03/1997, n. 59;
- **Visto** il D.Lgs. 30/03/2001, n 165 e ss.mm.ii;
- **Visto** il D.I. 129/2018;
- **Visto** il DPR del 20 agosto 2001, n. 384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);
- **Visto** il D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50, art.36 comma 2 lett. a) ;
- **Visto** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante “disposizioni integrative e correttive de Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50
- **Viste** le linee guida dell'ANAC ;
- **Visto** il regolamento di istituto recante le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture approvato nella riunione del Consiglio di istituto del 21 ottobre 2021;
- **Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 17 del 21/12/2021 con la quale è stato adottato il PTOF;
- **Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 23 del 10/02/2022 con la quale è stato approvato il Programma annuale E.F.2022 e successive variazioni di bilancio;
- **Verificata** la copertura finanziaria del programma annuale nel Progetto A1-2 FUNZIONAMENTO GENERALE;
- **Preso atto** della necessità di acquistare materiale di cancelleria per la Segreteria dell'Istituto;
- **Considerato** che la Ditta EUROFFICE SNC è in grado di fornire il materiale necessario;
- **Dato atto** che il CIG che identifica il seguente servizio è **ZD53656CD5**;

DETERMINA

1. Di procedere all'**affidamento diretto** della fornitura in oggetto da realizzarsi con la Ditta EUROFFICE SNC per i motivi citati in premessa;
2. Che l'importo per la realizzazione del servizio di cui al punto 1 è di € 206,91 IVA INCLUSA;

Firmato digitalmente da Falco Antonella

3. L'importo è da imputare all'aggregato A1.2 Funzionamento generale del Programma Annuale nell'esercizio finanziario in corso;
4. Di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola per la regolare esecuzione;
5. Che la presente determina verrà pubblicata all'Albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale della scuola;
6. Che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonella Falco.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonella Falco

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa