

 <p>C.F.91235100376 Codice Mec.: BOIC862002 Codice IPA: istsc_boic862002 Codice unico fatturazione: UFV9R1</p>	<p>M.I. – U.S.R. Emilia Romagna – U.A.T. Bologna - Ambito 3</p> <p><i>Istituto Comprensivo Crespellano</i></p> <p>Via IV Novembre, 23 - 40053 Valsamoggia (BO) Località Crespellano sito internet: <a href="http://www.iccrespellano.edu.it">www.iccrespellano.edu.it</a></p>	 <p>Tel. 051/6722325-051/960592 Fax. 051/964154 Email: <a href="mailto:boic862002@istruzione.it">boic862002@istruzione.it</a> P.E.C.: <a href="mailto:boic862002@pec.istruzione.it">boic862002@pec.istruzione.it</a></p>
---	---	---

DSGA Dott. Alberto Abbruzzese  
c/o I.I. Belluzzi Fioravanti

Al Dirigente Scolastico  
I.I.S. Belluzzi Fioravanti

OGGETTO : Integrazione affido incarico per interventi di assistenza /formazione – Art. 57  
del vigente C.C.N.L.

#### PREMESSO

- che l'organico del personale amministrativo è composto da n. 6 unità a tempo determinato, e i n. 1 a T.I. con part time;
- che il DSGA titolare ha avuto assegnazione temporanea presso USR Campania;
- Considerato pertanto che è necessario fornire supporto al DSGA incaricato di prima nomina nella formazione di circa le procedure e gli adempimenti contabili, Fiscali 770/2021, ads IRAP 2021, predisposizione programma annuale e conto consuntivo, rendicontazioni, nonché la predisposizione e gestione dei progetti Pon avviati nel corrente anno scolastico;
- Considerate le esigenze dell'Istituto e le relative aspettative progettuali (PON, progetti qualificazione e formativi che richiedono procedure amministrativo - contabili);
- che l'art 57 del vigente CCNL prevede la possibilità di collaborazioni plurime per il personale ATA;
- che il Dirigente Scolastico dell' I.C. del Belluzzi Fioravanti, sede di servizio e titolarità del DSGA in indirizzo ha autorizzato l'affido del presente incarico;

#### SENTITO

- l'Ufficio ATA di Bologna

#### VERIFICATA

- la disponibilità per il supporto di cui trattasi da parte del DSGA Dott. Alberto Abbruzzese con la presente si conferisce allo stesso l'incarico per interventi di affiancamento/formazione, in materia di procedure contabili, fiscali, amministrativo, da espletarsi nel corso dell'anno scolastico 2021/2022, per un massimo di ulteriori ore 30.

Al DSGA Dott. Alberto Abbruzzese verrà riconosciuto un compenso orario lordo di Euro 41,32, previa presentazione di rendicontazione/relazione per ogni intervento effettuato, sottoscritta dal Direttore sga per attestazione di regolarità prestazione.

Si comunica, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.vo 30/06/2003 n.196 e GDPR - Regolamento 2016/679 che i dati personali forniti dal DSGA Dott. Alberto Abbruzzese, o acquisiti dalla scuola, saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli

obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato esclusivamente all'attuazione del presente incarico o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. Analogamente il DSGA Dott. Alberto Abbruzzese, con la sottoscrizione del presente incarico, si impegna a sua volta a trattare i dati di cui viene a conoscenza nel rispetto della sopra citata normativa in materia di tutela privacy.

Dirigente scolastica

*Antonella Falco*

(firmato digitalmente)