

**Determina n. 31**

OGGETTO:	MANUTENZIONE INFORMATICA
Visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria Data: 21/11/2019	l'anno duemiladiciannove , il giorno ventuno del mese di novembre in Valsamoggia loc. Crespellano presso l'I.C. Crespellano - via IV Novembre 23
Aggregato	A3-1 - FUNZIONAMENTO DIDATTICO – Dotazioni Tecnologiche
IL D.S.G.A. Giuseppina Cervellera	IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof. Francesco Cipollini ha adottato la seguente determinazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- **Visto** l'art. 95, comma 4, lett. b) e lett. c) del D.Lgs.vo n. 50/2016;
- **Visto** il R.D. 18/11/1923, n. 2440 e il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- **Vista** la legge 07/08/1990, n. 241 e ss. mm. ii;
- **Visto** il D.P.R. 08/03/1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997, n.59;
- **Vista** la legge 15/03/1997, n. 59;
- **Visto** il D. Lgs.vo 30/03/2001, n 165 e ss.mm.ii;
- **Visto** il D.I. 129/2018;
- **Visto** il DPR del 20 agosto 2001, n. 384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);
- **Visto** il D. Lgs.vo 18 Aprile 2016 n. 50, art.36 comma 2 lett. a) e successive mm. e ii. ;
- **Visto** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante “disposizioni integrative e correttive de Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50
- **Visto** il regolamento di acquisizione in economia di servizi approvato con delibera del consiglio di istituto 20 del 13/04/2016 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto - nel rispetto dell'economicità e della rotazione delle aggiudicazioni;
- **Visto** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 10 del 11/12/2018 con la quale è stata approvato il PTOF per il triennio 2018/2019; 2019/2020; 2020/2021;
- **Visto** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 38 del 29/10/2019 con la quale sono state approvato le modifiche del PTOF per il triennio 2018/2019; 2019/2020; 2020/2021;
- **Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 13/03/2019 con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2019 e successive variazioni di bilancio;
- **Visto** il regolamento di selezione di personale interno ed esterno approvato dal consiglio di Istituto con la delibera n.°39 del 29/10/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di selezione;
- **Visto** il regolamento di istituto recante le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore a10.000€ ed inferiore a 40.000€ approvato dal consiglio di Istituto con la delibera n.°39 del 13/03/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto - nel rispetto dell'economicità e della rotazione delle aggiudicazioni;
- **Atteso** che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip S.p.A. di cui all'art.26,comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento per i quantitativi richiesti ;
- **Considerato** che il servizio non rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili tra le convenzioni o sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) di Consip S.p.a, ai sensi del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013), e della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016);
- **Sentiti i pareri** di tutti i responsabili dei informatica di tutti i plessi scolastici e riconosciuta la validità e la competenza dimostrate nel corso degli anni nell'assistenza e nella manutenzione offerte dalla Ditta Flash Computers di San Giovanni in Persiceto e riscontrata la difficoltà da parte dei tecnici che subentrano sull'impostazione di lavoro effettuata da altri, al fine di non vanificare i risultati ottenuti ;
- **Considerato** che la Ditta Flash Computers presente sul territorio, conosce la realtà anche attraverso contatti diretti con i tecnici dell'Amministrazione Comunale, che gestisce tutte le reti internet delle scuole e garantisce tempestività negli interventi urgenti soprattutto legati ai problemi di connessione ;
- **Considerato** che l'Istituto Comprensivo Crespellano ha inserito nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa a. s. 2019/20 – 2021/22 l'utilizzo e il potenziamento degli strumenti informatici per la realizzazione dei vari progetti e che la normativa vigente sulla

Firmato digitalmente da FRANCESCO CIPOLLINI

- dematerializzazione e sull'utilizzo dell'informatica anche nelle prove INVALSI richiede un costante aggiornamento che si aggira su 90 ore complessive fino al termine dell'anno scolastico 2019/20 per un costo complessivo pari a €. 2700,00 IVA ESCLUSA;
- **Dato atto** della disponibilità finanziaria in quanto il Comune Valsamoggia ha stanziato un contributo per la manutenzione informatica e che quindi nel predetto progetto sussiste disponibilità finanziaria;
 - **Dato atto che** il CIG che identifica il presente incarico è ZDC2AC024E

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

- 1) di procedere con un affidamento diretto alla Ditta Flash Computers di San Giovanni in Persiceto per l'incarico indicato in premessa;
- 2) di impiegare la spesa di euro 2700,00 (Iva Esclusa) al progetto A3-1 - FUNZIONAMENTO DIDATTICO – Dotazioni Tecnologiche in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per il servizio in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione del servizio medesimo;
- 3) di evidenziare il CIG è ZDC2AC024 in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 4) di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di inoltro della relativa fattura elettronica mediante il relativo portale, di acquisizione telematica di regolare certificazione DURC, nonché di dichiarazione di assunzione di obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- 5) di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- 6) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola per la regolare esecuzione;
- 7) che la presente determina verrà pubblicata all'Albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale della scuola.
- 8) che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Francesco Cipollini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Francesco Cipollini