



M.I.U.R. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – AMBITO 3
ISTITUTO COMPRENSIVO CRESPELLANO
Via IV Novembre, 23 - 40053 Valsamoggia (BO) Località - Crespellano
Tel. 051/6722325 – 051/960592 – Fax. 051/964154 - C.F. 91235100376
E-mail: boic862002@istruzione.it - iccrespellano@virgilio.it
P.E.C.: boic862002@pec.istruzione.it – sito internet: www.iccrespellano.cdu.it/



In data 5 aprile 2023 presso l'Istituto Comprensivo Crespellano
tra

il Dirigente Scolastico Enrico Zanaroli
e le R.S.U. Cosimo Caiffa, Elisabetta Coruzzi, Nicola Ferrara
viene sottoscritto la seguente

IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO
a.s. 2022-23
con validità triennio 2022-23, 2023-24, 2024-25

VISTO Il C.C.N.L. del Comparto Scuola 2016/2018 del 19/04/18
VISTO il C.C.N.L. del Comparto Scuola 2006/2009 del 29/11/07
VISTO la sequenza contrattuale del 13/2/08
VISTO la sequenza contrattuale del 25/7/08
VISTO l'art. 71 della L. 122 del 2008
VISTO Il D.Lgs. 150 del 27 ottobre 2009
VISTO Il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001
VISTA la C.M. n°7 del 13 maggio 2010
VISTI i verbali delle Assemblee ATA e dei Collegi dei Docenti dell'a.s.2022-23

Si concorda quanto segue:

PREMESSA

Le relazioni sindacali sono improntate al preciso rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del Dirigente Scolastico e delle R.S.U. e perseguono l'obiettivo di contenerare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale della comunità educante con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività.

La correttezza e la trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali: ciò costituisce pertanto impegno reciproco delle Parti che sottoscrivono l'intesa.

Premesso che l'organizzazione degli uffici tienta nella potestà dirigenziale, per quanto riguarda l'organizzazione del lavoro il Dirigente Scolastico, al fine di assicurare il regolare avvio dell'anno scolastico, in attesa della stipula del presente contratto, ha proceduto con l'assegnazione del personale alle sedi nel rispetto della normativa vigente e del contratto integrativo d'istituto dell'a.s. 2022-2023.

In particolare per il personale docente e ATA, in applicazione del CCNL e della legge 150/2009, vengono di seguito riportate (agli artt. 3-4-9-10) materie oggetto di informativa (organizzazione degli uffici) strettamente intrecciate a materie oggetto di contrattazione (criteri di organizzazione del lavoro).

Art.1- Modalità degli incontri

Gli incontri vengono concordati tra il Dirigente Scolastico e le R.S.U. Agli incontri può partecipare anche il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

In ogni fase degli incontri, su richiesta di una delle Parti, sono ammessi i rappresentanti delle OO.SS. territoriali rappresentative degli artt.47, comma 2 e 47 bis del D. lsg 29/93 e successive modificazioni.

In tutti i momenti delle relazioni sindacali le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia senza oneri per l'amministrazione in accordo tra le parti.

Al termine degli incontri può essere redatto un verbale, in accordo tra le Parti.

In caso d'accordo il verbale d'intesa costituisce un allegato del contratto.

Art.2 Trasparenza

Il Dirigente Scolastico e le R.S.U. concordano le modalità di applicazione dell'art 10 del C.C.N.L., in materia di semplificazione e trasparenza.

Sono oggetto di informazione tutte le materie del CCNL (prospetto incarichi assegnati e importi previsti, modalità utilizzo ATA, ecc.) in tempi congrui con l'inizio dell'Anno Scolastico.

La presente contrattazione sarà pubblicata sul SITO dell'istituto ed esposto all'albo sindacale.

La comunicazione alle RSU del Fondo d'Istituto indicante le attività, l'ammontare complessivo delle ore assegnate, i relativi data in forma aggregata, in quanto prevista da precise norme contrattuali in materia di rapporto di lavoro, non costituisce violazione della Protezione dei dati personali. Copia dei prospetti viene consegnata alle R.S.U. nell'ambito dei diritti dell'informazione. Per quanto concerne i nominativi, non è consentito all'Istituto scolastico di comunicare alle organizzazioni sindacali i nominativi dei docenti o di altro personale e le somme liquidate a ciascuno per lo svolgimento di attività finanziate con il c.d. fondo d'istituto (cfr. Nota M.I. Prot. 594 del 20.04.2021).

Art.3 Utilizzazione personale

a) modalità di utilizzazione del personale in rapporto al piano dell'offerta formativa;

Il Dirigente Scolastico, in applicazione del CCNL 2016/2018 e del Contratto Integrativo di Istituto e successiva normativa, nel rispetto della normativa vigente (D.Lgs. 165/01 e DL 150/09), in coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa, con le decisioni assunte dal Consiglio di Istituto e le indicazioni dei criteri espressi dal Collegio Docenti e dalla Conferenza di Servizio del personale ATA, nel rispetto dei criteri generali di pari opportunità, equa distribuzione dei carichi di lavoro per l'utilizzo del personale applicherà i seguenti criteri:

- continuità rispetto all'a.s. precedente per docenti ed ATA
- equa distribuzione del carico di lavoro tra tutti i dipendenti
- turnazione del personale ATA
- continuità oraria per i docenti sulle classi (cercando di limitare le "ore buca" allo stretto indispensabile ed eventuale turnazione pluriennale del "giorno libero")

Nell'applicazione dei suddetti criteri, al fine di garantire il funzionamento delle scuole nel rispetto degli orari previsti dal POF, il personale dovrà rispettare gli orari concordati e depositati agli atti della segreteria.

In caso di particolari esigenze di servizio, per assenze di personale o eventi straordinari, al fine di garantire l'assistenza e la vigilanza sugli alunni, potranno essere richieste modifiche dell'orario di servizio.

Modifiche dell'orario o cambi di turno potranno altresì essere richiesti anche dal personale, previo accordo con i colleghi di lavoro ed approvazione del Dirigente Scolastico.

Art.4 Assegnazione del personale ai plessi

b) criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica.

c) Ritorni pomeridiani;

Per la realizzazione del PTOF il personale docente e ATA viene assegnato alle sezioni staccate ed ai plessi seguendo i seguenti criteri:

- continuità rispetto all'a.s. precedente per docenti ed ATA
- rispetto ove possibile dei "desiderata"
- equa ripartizione tra personale a tempo indeterminato e a tempo determinato
- equa distribuzione dei "ritorni" pomeridiani e dei turni pomeridiani
- eventuale risoluzione di situazione problematica
- rotazione degli incarichi sulle classi per l'insegnamento della lingua inglese

Il DS assegna i docenti ai plessi e alle cattedre sulla base dei criteri generali approvati dal Consiglio di Istituto e della proposta del Collegio dei docenti. Il personale viene informato della possibilità di mobilità all'interno dell'Istituto. In caso di assegnazione difforme da quanto previsto nel presente articolo, il DS ne dà la relativa motivazione sia all'interessato che alla RSU.

Art.5 Diritti sindacali

d) criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990¹, così come modificata e integrata dalla legge n.83/2000 e normativa successiva;

Per l'applicazione dei diritti sindacali, nel rispetto della normativa, si stabilisce quanto segue

- **Assemblee sindacali** - Il personale, per partecipare alle assemblee sindacali straordinarie in orario di lavoro, deve darne comunicazione alla segreteria e ha diritto ad usufruire del tempo strettamente necessario a raggiungere il luogo dell'assemblea fino ad un massimo di 1 ora. Le assemblee del personale docente e ATA dovranno tenersi o all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere con durata massima dell'assemblea di 2 ore, fino al massimo di 10 ore annuali pro-capite e 2 assemblee mensili per scuola e per categoria di personale. Una volta raccolte le adesioni, il DSGA adotta un'organizzazione flessibile per favorire la massima partecipazione (per esempio spostare un collaboratore che non partecipa all'assemblea sul plesso sguarnito). In caso di adesione totale si procede come da CCNL art.23 2018

¹

2

- com.9. Per il personale ATA la partecipazione ad assemblee fuori dall'orario di servizio rientrà nel monte ore contrattualmente previsto per le assemblee. Le RSU d'Istituto s'impegnano a indire l'assemblea sindacale se richiesta dalla maggioranza dei lavoratori, salvo cause di forza maggiore. Sino al termine dello stato emergenziale le assemblee sindacali si possono svolgere con modalità a distanza, nei limiti di norme e disposizioni vigenti *pro tempore* e secondo le necessità individuate dalle RSU. Le RSU indicheranno il link per la partecipazione. I docenti potranno scegliere se partecipare da casa o nei locali scolastici, eventualmente usufruendo dei *devices* dell'istituzione.
- **Scioperi** -In occasione di ogni sciopero, il dirigente scolastico invita in forma scritta, anche via e-mail, il personale a comunicare in forma scritta, anche via e-mail, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo. La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile, fermo restando quanto previsto al comma 6 art. 3 dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali sottoscritto dall'ARAN e Organizzazioni sindacali il 2 dicembre 2020.
 - I contingenti del personale docente, educativo ed A.T.A. necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art. 2 dell'Accordo sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali: a) per garantire le prestazioni di cui all'art. 2, comma 2, lett. a1) è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali: docente, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 10, comma 6, lett. d) ed e), assistente amministrativo, assistente tecnico in rapporto alle specifiche aree di competenza, collaboratore scolastico per le attività connesse all'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale; b) per garantire le prestazioni di cui all'art. 2, comma 2, lett. a2), è indispensabile la presenza della seguente figura professionale: collaboratore scolastico; c) per garantire le prestazioni di cui all'art. 2, comma 2, lett. a3), è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali: collaboratore scolastico; d) per garantire le prestazioni di cui all'art. 2, comma 2, lett. b1), è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali: collaboratore scolastico al solo fine di garantire l'accesso ai locali interessati; e) per garantire le prestazioni di cui all'art. 2, comma 2, lett. b2) è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali: collaboratore scolastico; f) per garantire le prestazioni di cui all'art. 2, comma 2, lett. c1), è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali: assistente tecnico in rapporto con le specifiche aree di competenza, collaboratore scolastico per le eventuali attività connesse; g) per garantire le prestazioni di cui all'art. 2, comma 2, lett. c2), è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali: assistente tecnico in rapporto con le specifiche aree di competenza, collaboratore scolastico; h) per garantire le prestazioni di cui all'art. 2, comma 2, lett. d1), è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali: direttore dei servizi generali ed amministrativi e/o assistente amministrativo.
 - Le RSU d'istituto hanno facoltà di organizzare referendum per conoscere il parere dei lavoratori dell'istituto su tematiche specifiche.
 - Alle RSU d'Istituto vengono garantiti spazi e strumenti idonei all'esercizio della propria funzione.
 - **Servizi minimi essenziali** – Per la determinazione dei contingenti minimi, si rimanda al Protocollo di Intesa previsto dall'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero del personale del Comparto Istruzione e Ricerca, firmato in data 23 febbraio 2021.

Art.6 Sicurezza sui luoghi di lavoro

- e) attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza

Per l'attuazione della normativa sulla sicurezza:

- i sindacati hanno individuato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- Il Dirigente Scolastico individua Il RSSP e fornisce al RLS tutte le informazioni relative alla Valutazione dei rischi e al Piano di Emergenze compresi gli esiti delle prove di evacuazione.
- Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

Le figure sensibili

Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:

- preposto alla sicurezza
- addetti al primo soccorso
- addetti antincendio
- referenti Covid-19

Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formate attraverso specifico corso.

Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

Per quanto inerente l'emergenza epidemiologica da COVID-19, il DS cura l'esecuzione della normativa in vigore, con riferimento a norme, disposizioni e protocolli vigenti in materia di prevenzione e protezione, contenimento, assicurazione della modalità prevista per l'esecuzione delle prestazioni lavorative.

Prevenzione stress da lavoro correlato

In riferimento all'articolo 22 comma 4 ("attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro") e comma 8 ("promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burn-out") del CCNL 2016/2018, si concorda la predisposizione






delle procedure per rilevare eventuali fattori da stress da lavoro correlato al fine di prevenirne e/o ridurne i rischi, anche tramite questionario.

ART.7 Fondo per il salario accessorio

Il fondo per il salario accessorio è costituito da tutte le voci di retribuzione del personale docente e ata della scuola per l'Anno Scolastico 20221/22.

E' complessivamente alimentato da:

- a) Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
- b) ogni ulteriore relativo finanziamento erogato dal MIUR;
- c) eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da relative risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
- d) altre relative risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
- e) eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente [o a seguito di variazione del P.A.] da calcolarsi al lordo dipendente.

VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO

In base alla Legge n. 160 del dicembre 2019, le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione.

Pertanto, l'ammontare delle risorse finanziarie è ripartito nella misura del 70% al personale docente e 30% al personale ATA.

Art.8 Ripartizione del F.I.S.

- f) criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 (cfr. nota n.2), al personale docente, educativo ed ATA:
 - Il Fondo d'Istituto viene ripartito nella misura di 70% per il personale docente e 30% per il personale ATA.
 - l'attribuzione dei compensi accessori viene predisposta dal Dirigente Scolastico con un Piano delle attività aggiuntive (presentato in Collegio dei Docenti e nell'Assemblea ATA) conformato ai criteri di omogeneità tra i vari plessi, con un'equa ripartizione tra scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di 1° grado, con eventuali aggiustamenti derivanti da arrotondamenti.
 - le economie dell'a.s. precedente vengono utilizzate nell'a.s. in corso.
 - il calcolo complessivo delle ore aggiuntive del F.I.S. è stato effettuato sul CCNL vigente e delle sequenze contrattuali.

Art.9 Individuazione del personale per il F.I.S.

- g) criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto:
 - i criteri per l'organizzazione del lavoro e l'articolazione dell'orario sono concordati all'inizio di ogni anno scolastico in sede di Collegio dei Docenti per il personale docente e di Conferenza di Servizio del personale ATA per il personale non-docente.

Per l'indennità di direzione del DSGA viene accantonata la cifra spettante in applicazione del CCNL 2016-2018; viene altresì accantonata la quota spettante ai sensi del CCNL per l'indennità delle funzioni superiori e di direzione per la sostituzione del DSGA.

Gli incarichi vengono affidati ai docenti individuati, cercando di distribuire i carichi di lavoro in modo equo ed equilibrato, articolandoli nei seguenti settori:

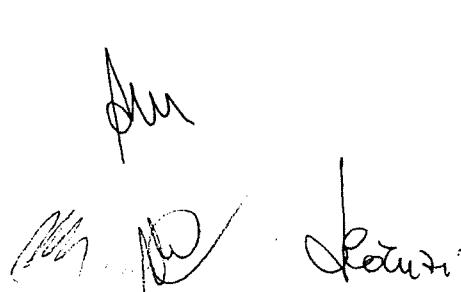
ATTIVITA' FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO (€ 17.50 l'ora)

- Le commissioni, i gruppi di lavoro ed i referenti d'Istituto
- Gli incarichi nei plessi
- Progetti e Attività di supporto alla didattica

ATTIVITA' DI DOCENZA (€ 35.00 l'ora)

- Le attività di docenza per recupero e potenziamento

ATTIVITA' DEL PERSONALE ATA





L'individuazione del personale ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il FIS viene effettuata dal Dirigente Scolastico, su proposta del DSGA e per quanto riguarda i collaboratori scolastici nel rispetto di criteri di omogeneità tra i vari plessi. Gli incarichi vengono affidati al personale individuato, cercando di distribuire i carichi di lavoro in modo equo ed equilibrato, articolandoli nei seguenti settori:

Per gli **Assistenti Amministrativi** (€ 14.50 l'ora):

- Area personale Secondaria
- Area personale Primaria e Infanzia
- Area Personale ATA
- Area Alunni
- Area Contabilità

Per i **Collaboratori Scolastici** (€ 12.50 l'ora):

Fis Base

- Supporto docenti-Primo soccorso
- Fis Intensivo
- Sostituzione colleghi

In caso di assenza del personale incaricato (docente e ATA) per periodi superiori a 15 gg. le ore aggiuntive non prestate verranno ripartite in modo proporzionale tra il personale effettivamente in servizio che ricopre la funzione.

La verifica degli incarichi affidati ai docenti viene effettuata tramite una rendicontazione individuale, concordata con il coordinatore di plesso, validata dal dirigente scolastico nel limite delle ore assegnate; sono possibili compensazione tra i diversi docenti per lo svolgimento degli incarichi affidati.

Art.10 Area del personale ATA

ORARIO DI SERVIZIO

Soltanto per i collaboratori scolastici l'orario si articola su 35 ore settimanali qualora sussistano le condizioni (articolazione dei turni di servizio e/o funzionamento della scuola per almeno 3 giorni con durata superiore alle 10 ore di apertura del servizio) fino al termine delle attività didattiche. Nel periodo estivo e durante le vacanze di Natale e Pasqua l'orario di servizio si articola su 36 ore settimanali. Durante la sospensione delle attività didattiche l'orario di servizio dei collaboratori scolastici potrà subire adattamenti e potranno essere utilizzati su plessi diversi.

Il dipendente a TD, recuperate le ore prefestive e di chiusura scuola, effettuerà il servizio per 35 ore settimanali.

ORE ECCEDENTI RISPETTO L'ORARIO D'OBBLIGO

Considerato l'organico di diritto/fatto del personale ATA per il corrente a.s. e l'adeguamento intervenuto sulla base del conferimento di n. 7 posti per Collaboratori scolastici e n. 1 per assistente amministrativo incarichi temporanei di cui alla Nota n.807 del 17/09/2021 USR E.R., le eventuali ulteriori ore eccedenti l'orario d'obbligo settimanale, per la sostituzione di personale assente, possono essere retribuite a carico del F.I.S. come riportato nelle allegate tabelle. Le ore eccedenti cumulate, possibilmente in modo da costituire una o più giornate lavorative, in base alle richieste individuali, potranno altresì essere recuperate, se possibile interamente, entro il periodo utile di sospensione delle lezioni (vacanze natalizie, pasquali ed estive). Il tempo orario prestato in eccedenza al normale orario lavorativo sarà preventivamente autorizzato, pena il riconoscimento del relativo recupero.

CHIUSURE PREFESTIVE

Le ore di servizio non prestate dal personale, per effetto delle chiusure prefestive, dovranno essere considerate nella predisposizione dell'orario plurisettimanale.

SOSTITUZIONE PERSONALE ASSENTE

Assistenti Amministrativi

Nel caso di assenza del personale che, ai sensi della normativa in vigore, non possa essere sostituito con personale assunto a seguito di contratto di lavoro a tempo determinato, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi modificherà l'orario di lavoro del personale in servizio in modo tale che venga garantito l'orario di apertura dell'ufficio di segreteria, come dal piano dei servizi proposto, e il funzionamento delle scuole sia per quanto riguarda l'attività didattica che per i servizi territoriali esistenti.

Collaboratori Scolastici

Per la sostituzione dei colleghi assenti il DSGA valuterà la disponibilità del personale in servizio nel plesso e procederà con le seguenti modalità:

- nei plessi con più di 2 collaboratori in servizio per i primi 7 giorni di assenza il personale modificherà i propri orari di lavoro al fine di garantire il regolare funzionamento della scuola anche con ore eccedenti;
- nei plessi con 2 collaboratori scolastici in servizio, nel primo giorno di assenza il collaboratore scolastico presente

5

- garantirà il funzionamento con ore eccedenti; fin dal secondo giorno di assenza si procederà alla individuazione di personale disponibile in altri plessi;
- in caso di impossibilità a reperire personale in servizio o in caso di contemporanee assenze di personale, al fine di garantire la non interruzione del servizio scolastico, si procederà al conferimento di una supplenza per il tempo strettamente necessario nel rispetto della normativa vigente.

FERIE E FESTIVITA' SOPPRESSE

La richiesta di usufruire delle ferie e del recupero di festività soppresse dovrà pervenire almeno 15 giorni prima dell'inizio del periodo richiesto, per le ferie estive entro il 20 di Aprile. L'autorizzazione sarà concessa dal Dirigente Scolastico, previo parere favorevole sottoscritto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, rilasciato almeno cinque giorni prima. La concessione delle ferie sarà disposta entro il 15 maggio per consentire al personale di non assumere impegni estivi in anticipo rispetto alla concessione.

Qualora le domande di ferie coincidano tutte nello stesso periodo, al fine di non interrompere il servizio, si procede per accordi tra i lavoratori e, in ultima analisi, su decisione dirigenziale.

PERMESSI

I permessi brevi, di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio, possono essere concessi per particolari esigenze personali e a domanda, e non possono eccedere le 36 ore nell'anno scolastico. La richiesta scritta sarà presentata di norma almeno tre giorni prima se non per comprovati motivi di urgenza. La concessione avverrà in tempo utile per il dipendente e per la valutazione delle esigenze di servizio.

RITARDI

Il ritardo dovrà rappresentare fatto assolutamente eccezionale; esso dovrà essere recuperato possibilmente entro la stessa giornata e in ogni caso, entro 2 mesi. Qualora dovesse diventare comportamento sistematico e frequente, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi segnalera il fatto al Dirigente Scolastico per i necessari e conseguenti provvedimenti previsti dal vigente CCNL in materia di sanzioni disciplinari.

FORMAZIONE

Il personale potrà partecipare ai corsi di aggiornamento pertinenti con le rispettive funzioni di collaboratori scolastici e di assistenti amministrativi previste dal vigente CCNL.

Le modalità di frequenza saranno concordate nel rispetto degli impegni di servizio e garantendo l'alternanza della partecipazione al personale dei diversi plessi; le ore prestate compreso il viaggio (escluso per i corsi nel comune di residenza e nella sede di servizio) sono da considerare a tutti gli effetti in orario di servizio.

Il personale che ha già partecipato ad un corso di formazione potrà partecipare ad ulteriori corsi solo nel caso in cui altro personale non lo richieda e comunque entro il limite massimo di 35 ore annue.

Assistenti Amministrativi

Per il personale di segreteria vengono individuati i seguenti incarichi specifici per gli assistenti amministrativi:

- Ricostruzione carriere
- Piattaforma PA Digitale e Pago PA
- Gestione Sicurezza sui luoghi del lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008

Collaboratori Scolastici

Ai collaboratori scolastici che beneficiano dell'art. 7 vengono assegnati i seguenti incarichi:

- a chi lavora nella scuola dell'infanzia viene assegnato l'incarico di accoglienza e supporto alla didattica
- a chi lavora nella scuola primaria viene assegnato l'incarico di supporto alla didattica

Tutti i collaboratori scolastici, ad esclusione del personale che beneficia dell'ex-art.7 del CCNL 2004-05, avranno come incarichi specifici di

- accoglienza e cura della persona
- assistenza alunni diversamente abili

Art.11 Area del personale docente

ORGANICO AUTONOMIA

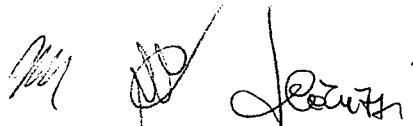
Per la piena realizzazione del Ptof le ore dell'organico dell'autonomia, qualsiasi sia il loro utilizzo, vengono calendarizzate settimanalmente così come avviene per le ore curricolari. Previa disponibilità del personale interessato può essere concordata una modifica dell'orario settimanale. Il loro utilizzo è conforme alla delibera del Collegio dei docenti e a quanto previsto nel PTOF.

SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI

Nella scuola dell'infanzia e scuola primaria

Per la sostituzione dei colleghi assenti il Dirigente Scolastico utilizzerà i seguenti criteri:

- disponibilità del personale in servizio sulla sezione o classe utilizzando le ore di contemporaneità degli altri insegnanti contitolari della sezione o classe;
- docenti dell'organico dell'autonomia non impegnati in attività programmate)
- docenti presenti a scuola computando le ore eccedenti l'orario di servizio;



In caso di impossibilità a reperire personale in servizio, al fine di garantire la non interruzione del servizio scolastico, si procederà al conferimento di una supplenza eventualmente anche dal primo giorno di assenza.

Per le sostituzioni dei colleghi assenti per periodi superiori ai 6 gg. si procederà al conferimento di supplenza sin dal secondo giorno di assenza, nel rispetto della normativa vigente.

Nella scuola secondaria di 1° grado

Per la sostituzione dei colleghi assenti per periodi inferiori a 15 gg. il Dirigente Scolastico utilizzerà i seguenti criteri:

- disponibilità del personale in servizio sulla classe utilizzando le ore a disposizione degli altri insegnanti;
- docenti dell'organico dell'autonomia non impegnati in attività programmate
- docenti presenti a scuola computando le ore eccedenti l'orario di servizio;

Per le sostituzioni dei colleghi assenti per periodi superiori ai 15 gg. si procederà al conferimento di supplenza sin dal secondo giorno di assenza, nel rispetto della normativa vigente.

PERMESSI

Permessi brevi

I permessi brevi, di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio, possono essere concessi per particolari esigenze personali e a domanda. La richiesta scritta sarà presentata di norma almeno 5 giorni prima se non per comprovati motivi di urgenza. La concessione avverrà in tempo utile per il dipendente e per la valutazione delle esigenze di servizio.

Permessi per la formazione

La partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento costituisce un diritto per il personale in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo delle proprie professionalità (Art. 64 comma 1 del CCNL 2006/2009 tuttora vigente). L'iniziativa di formazione in servizio e/o aggiornamento può riguardare corsi promossi:

- dall'Amministrazione centrale e periferica;
- da enti accreditati presso il MIUR;
- dalle Università;
- dalle scuole dell'Ambito capofila per la formazione;
- da questa o da altre istituzioni scolastiche.

La fruizione, nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione a iniziative di formazione e di aggiornamento con l'esonero dal servizio è concessa prioritariamente per attività di formazione e aggiornamento riguardanti iniziative deliberate dal Collegio dei Docenti, coerenti con il contenuto delle attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa e connesse:

- a tematiche disciplinari o di particolare rilevanza sul piano pedagogico-didattico ed attinenti a quanto espresso nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- a esigenze formative indicate nel PTOF, con particolare rilievo alla ridefinizione / costruzione dei curricoli e all'acquisizione di metodologie innovative ed inclusive;
- ad attività concernenti la prevenzione dell'insuccesso scolastico e i fenomeni di dispersione scolastica;
- a incarichi svolti nell'Istituzione Scolastica;
- compatibilmente con le esigenze di servizio è prevista la frequenza di corsi di formazione che il docente/personale ATA ritiene utili per la propria crescita professionale.

Il personale ATA potrà partecipare ai corsi di aggiornamento pertinenti con le rispettive funzioni di collaboratori scolastici e di assistenti amministrativi previste dal vigente CCNL.

Le modalità di frequenza saranno concordate nel rispetto degli impegni di servizio e garantendo l'alternanza della partecipazione al personale dei diversi plessi.

Il personale che ha già partecipato ad un corso di formazione potrà partecipare ad ulteriori corsi solo nel caso in cui altro personale non lo richieda e comunque entro il limite massimo di 35 ore annue.

Per richiedere di partecipare alle iniziative di formazione e/o aggiornamento dovrà essere presentata domanda al Dirigente scolastico almeno 5 giorni prima dell'inizio dell'attività che rilascia l'autorizzazione o l'eventuale motivato diniego.

In caso di esubero/concorrenza di richieste, che non permettano di garantire il normale svolgimento delle attività di insegnamento, secondo l'orario delle lezioni in vigore, nella selezione dei partecipanti sarà data priorità ai docenti:

- neo-immessi in ruolo;
- che devono completare attività di formazione iniziata nel precedente a.s.;
- che presentano domanda per la prima volta;
- che non hanno svolto attività di aggiornamento/formazione nel precedente a.s..



Il personale ATA, previa autorizzazione del Dirigente scolastico, può partecipare a iniziative di formazione e di aggiornamento, in relazione al funzionamento del servizio, promosse e gestite dai soggetti indicati al precedente art. 2.

La partecipazione alle iniziative avviene nel limite delle ore necessario alla realizzazione del processo formativo e all'attuazione dei profili professionali, salvaguardando la piena funzionalità dei servizi dell'Istituto.

Qualora il personale partecipi a iniziative di aggiornamento e formazione svolte al di fuori dell'orario di servizio, le ore prestate in eccedenza possono essere recuperate a domanda, in periodi di sospensione dell'attività didattica; le ore prestate compreso il viaggio (escluso per i corsi nel comune di residenza e nella sede di servizio) sono da considerare a tutti gli effetti in orario di servizio

Qualora per lo stesso periodo o corso di formazione vi siano più richieste di partecipazione in tutto o in parte coincidenti, si darà priorità al personale neo immesso in ruolo e si adotterà il criterio dell'alternanza, per la partecipazione:

- a corsi di formazione sulla sicurezza, primo soccorso, per l'assistenza ai disabili;
- a iniziative di formazione, in ragione delle mansioni svolte, per il miglior funzionamento del servizio e l'attuazione del proprio profilo professionale;

Tenuto conto delle delibere degli organi collegiali secondo cui la formazione costituisce fattore prioritario per lo sviluppo professionale e quindi per garantire la qualità del processo insegnamento/apprendimento (art.6 DPR275/99), si concorda di concedere al personale che ne farà richiesta, senza che però ciò possa comportare aggravio di spesa o disfunzioni nel servizio scolastico, di usufruire di giorni di permesso anche oltre i 5 previsti dal CCNL.

FUNZIONI STRUMENTALI (art. 33 CCNL 29/11/07 e successiva normativa)

Le 6 Funzioni Strumentali stabilite dal Collegio dei Docenti congiunto di Scuola dell'Infanzia, di Scuola Primaria e Scuola Secondaria sono così definite:

- ◆ 2 Funzioni di supporto ai docenti e di Coordinamento del PTOF
- ◆ 4 Funzioni di Supporto agli studenti con particolare riferimento al Benessere, agli alunni con disabilità, all'Intercultura ed agli alunni con BES/DSA.

PROGETTI GRUPPO SPORTIVO (art. 87 CCNL 29/11/07 e successiva normativa)

Relativamente alle attività complementari di educazione fisica si procederà, ove consentito dalle vigenti norme sanitarie anti-covid, ad attivare il "Progetto Gruppo Sportivo" con il Centro Sportivo Studentesco per gli alunni delle scuole secondarie di 1° grado con l'assegnazione di un incarico ai professori di educazione fisica da retribuirsi con un importo forfetario di 35.00 € l'ora nei limiti degli importi derivanti dall'applicazione dell'Intesa Miur-Rappresentanze Sindacali. Qualora non sia possibile attivare il progetto, le risorse del fondo specifico verranno assegnate alle risorse del F.I.S. con specifica sequenza contrattuale ovvero, ove non praticabile, confluiranno nelle economie a fondamento della contrattazione a.s. 2022-23.

PROGETTI ZONE A RISCHIO (art. 9 CCNL 29/11/07 e successiva normativa)

Relativamente alle zone a rischio, qualora ci siano i relativi finanziamenti, si procederà, come previsto dal P.T.O.F. ad attivare Corsi di alfabetizzazione per alunni stranieri tramite l'assegnazione di incarichi al personale docente da retribuirsi a € 35 all'ora nei limiti degli importi derivanti dall'applicazione dell'Intesa Miur-Rappresentanze Sindacali.

In maniera analoga verranno retribuite a € 35 all'ora le attività connesse ai Progetti Antidisersione gestiti in RETE con altri istituti scolastici.

ORE ECCEDENTI (art. 30 CCNL 29/11/07 e successiva normativa)

Relativamente alle ore eccedenti prestate per la sostituzione di colleghi assenti si procederà, alla liquidazione da retribuirsi nei limiti degli importi derivanti dall'applicazione dell'Intesa Miur-Rappresentanze Sindacali. Sarà comunque facoltà dei docenti avvalersi della possibilità di recupero orario compatibilmente con le esigenze di servizio.

RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

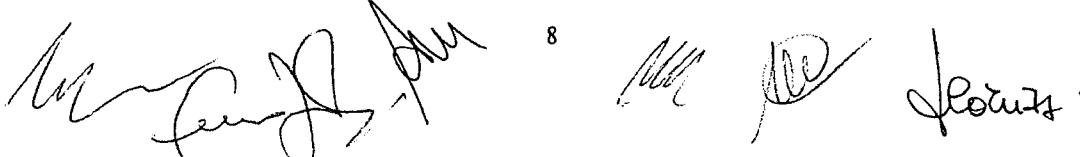
In caso di controversie tra docenti e genitori, il docente interessato ha l'opportunità di un colloquio in presenza di un collega disponibile.

Art.12 Diritto alla disconnessione

In considerazione dell'assoluta novità della materia, le parti convengono di confermare la regolamentazione introdotta nell'a.s. 2018/2019 per tutto il personale docente ed ATA con l'impegno a monitorare i diversi aspetti problematici, anche in corso d'anno, per apportare eventuali integrazioni o modifiche qualora ne dovessero emergere le necessità.

Le comunicazioni di servizio vengono pubblicate sul sito e/o comunicate su registro elettronico e e-mail con congruo anticipo se possibile almeno 3 giorni (esclusi i festivi), fatte salve situazioni di emergenza e necessità. Le comunicazioni inviate dopo le 16 potranno essere visionate nelle due giornate successive.

Art.13 Clausola di salvaguardia





Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente atto produttive di tale violazione.

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Si può anche ipotizzare un recupero circoscritto al sottoinsieme di attività in cui si è verificato lo sforamento, ma è più complicato individuare i confini dell'intervento. Da valutare caso per caso.

Art.14 Procedura per la liquidazione del salario accessorio

I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere esplicativi preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica come riportato nelle griglie e tabelle di autovalutazione.

La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica degli obiettivi raggiunti e delle ore effettivamente svolte. della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corrispondenza di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi. La presente clausola è valevole per l'anno in corso e verrà revisionata per il prossimo anno scolastico.

Art.15 Nota finale

Quanto non espressamente concordato nel presente Contratto d'Istituto si intende regolato dal CCNL e dal CCNI vigente. Costituiscono parte integrante del presente contratto sia le tabelle allegate (di ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica, delle Funzioni Strumentali e degli Incarichi Specifici) che eventuali integrazioni stipulate successivamente tra le parti.

Il Contratto ha valore per gli a.s. 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025

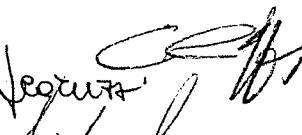
Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti. Le parti si impegnano a monitorare gli effetti del presente accordo in corso d'anno e fare il punto su richiesta di una delle due parti e, comunque, entro il mese di maggio dell'anno scolastico. Qualora le parti ravvisassero la necessità di apportare modifiche al testo dell'accordo, le stesse si impegnano, fin da ora, a provvedere a tali modifiche in apposita sequenza contrattuale.

Crespellano, 5 aprile 2023

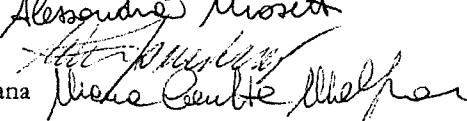
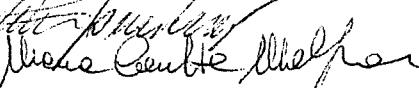
Per la parte pubblica:

il Dirigente Scolastico Enrico Zanaroli 

Per la parte sindacale:

le RSU di Istituto Cosimo Caiffa
Elisabetta Coruzzi 
Nicola Ferrara

Le Rappresentanze provinciali

CGIL Alessandra Masetti 
CISL Arturo Cosentino
UIL Maria Concetta Malfitana 

CALCOLO FONDO MOF a.s. 2022/23 COSTITUZIONE MOF

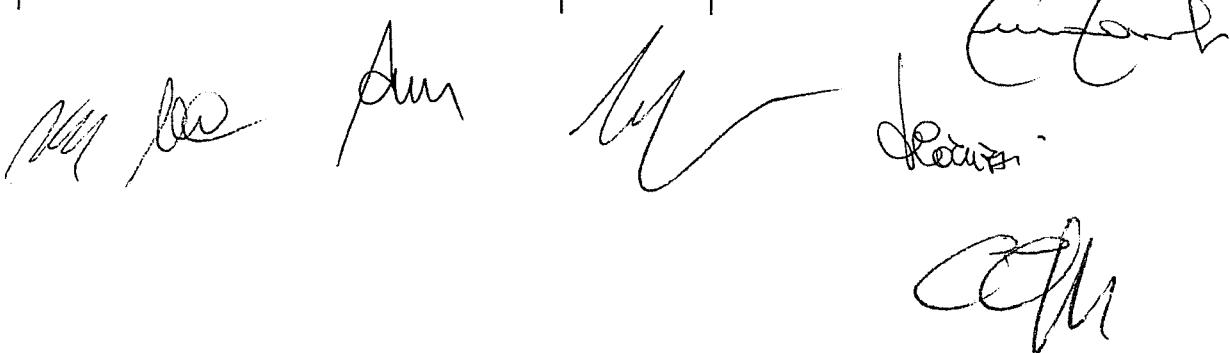
il numero di dipendenti è sempre riferito ai posti in organico di diritto

| Fis | Unità | Par. 2022/23 | Tot. Euro | | |
|---------------------------------------------|-------|--------------|-----------|-------------|-------------|
| Punti di erogazione del servizio | 5 | 2.552,04 | 12.760,20 | | |
| N° Educatori | | 1.067,43 | 0,00 | | |
| N° Docenti + Ata | 125 | 318,60 | 39.825,00 | | |
| N° Docenti secondaria superiore | | 325,52 | 0,00 | lordo | oneri stato |
| | | | 52.585,20 | 39.627,13 | 12.958,07 |
| Funzioni Strumentali | | | | | |
| | Unità | Par. 2022/23 | Tot. Euro | | |
| A) Per ogni scuola (esclusi convitti) | 1 | 1.429,81 | 1.429,81 | | |
| B) Per ogni complessità organizzativa | 1 | 607,84 | 607,84 | | |
| C) N° Docenti in organico | 100 | 35,85 | 3.585,00 | lordo | oneri stato |
| | | | 5.622,65 | 4.237,12 | 1.385,54 |
| Incarichi Specifici ATA | | | | | |
| | Unità | Par. 2022/23 | Tot. Euro | | |
| N° ATA in organico | 24 | 150,70 | 3.616,80 | lordo | oneri stato |
| | | | 3.616,80 | 2.725,55 | 891,25 |
| Ore Eccedenti Sostituzione Colleghi/Assenti | | | | | |
| | Unità | Par. 2022/23 | Tot. Euro | | |
| N° Docenti scuola infanzia e primaria | 75 | 26,89 | 2.016,75 | | |
| N° Docenti scuola secondaria | 25 | 46,81 | 1.170,25 | lordo | oneri stato |
| | | | 3.187,00 | 2.401,66 | 785,34 |
| Attività Complementari Ed. Fisica | | | | | |
| | Unità | Par. 2022/23 | Tot. Euro | | |
| N° Classi di istruzione secondaria | 15 | 84,94 | 1.274,10 | lordo | oneri stato |
| | | | 1.274,10 | 960,14 | 313,96 |
| | | | | lordo stato | lordo |
| | | | TOTALE | 66.285,75 | 49.951,59 |
| | | | | | 16.334,17 |

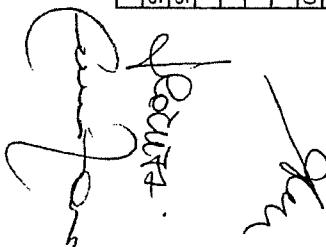
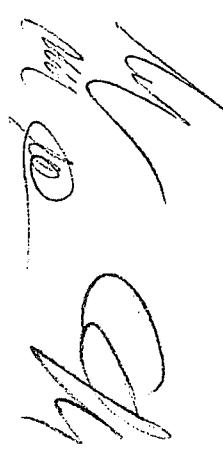
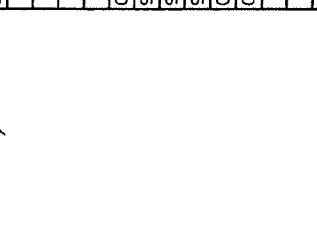
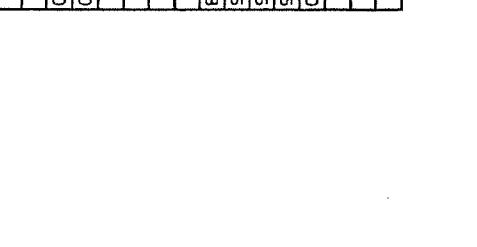
MOF A.S. 2022_2023 PIANIFICAZIONE E COSTITUZIONE

| | MOF 2022_23 | Economie MOF | |
|------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Ore eccedenti | 2.401,66 | | |
| Totale | 2.401,66 | | |
| FIS | 39.627,13 | 853,18 | 40.480,31 |
| Funzioni strumentali | 4.237,12 | (242 ore) | |
| Incarichi specifici | 2.725,55 | | 2.725,55 |
| Attività sportiva | 960,14 | 1.370,54 | 2.330,68 |
| Forte processo migratorio | 2.005,36 | (57 ore) | |
| Valorizzazione personale scolastico | 13.607,91 | | 13.607,91 |
| Totali | 63.163,21 | 2.223,72 | 59.144,45 |
| | Euro | ore | |
| FIS + Valorizzazione personale Scolastico | 53.235,04 | | |
| Indennità DSGA | 4.500,00 | | |
| Coll. Dirigente Sostituzioni | 3.500,00 | 200 | |
| Sostituzione DSGA | 370,00 | | |
| Fondo comune epurato Rimanenza | 44.865,04 | | |
| Economie generali da Fis | 853,18 | | |
| Totale Fis disponibile docenti e ATA | 45.718,22 | | |
| Fondo Docenti 70 % | 32.002,75 | | |
| Fondo ATA 30 % | 13.715,47 | | |
| | | | |
| Valorizz Personale totale (Bonus) | 13.607,91 | | |
| Valorizz Personale Docenti 70% | 9.525,54 | 544 | |
| Valorizz Personale ATA 30% | 4.082,37 | | |
| | | | |
| Disponibilità per i Docenti | euro | ore | |
| FIS MOF + Valorizzazione personale Scolastico | 32.002,75 | | |
| Economie attività sportiva a.s. 2021_22 | 1.370,54 | | |
| Totale Fis docenti | 33.373,29 | 1.907,00 | |
| Funzioni Strumentali | 4.237,12 | 242,00 | |
| Forte processo Migratorio a 35 euro | 2.005,36 | 57 | |
| Attività sportiva a 35 euro | 960,14 | 27,00 | |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|------------------------|
| Ore eccedenti sostit colleghi | 2.402,66 | | |
| Totale disponibile docenti | 42.978,57 | | |
| | | | |
| | | | |
| FIS ATA | 13.715,47 | | |
| Incarichi specifici ATA | 2.725,55 | | |
| Totale disponibile ATA | 16.441,02 | | |
| | | | |
| Valorizz ATA | 4.082,37 | | |
| Valorizz Assistenti Amministrativi 40 % | 1.632,37 | 112 | |
| Valorizz Collaboratori Scolastici 60 % | 2.450,00 | 196 | |
| | | | |
| Assistenti Amministrativi FIS(Base+Intensivo) 40% | 5.486,19 | 378 ore | |
| Collaboratori Scolastici FIS (Base + Intensivo) 60% | 8.229,28 | 658,00 | |
| | 13.715,47 | | |
| | | | |
| AA Incarichi specifici Fis 40% | 1.090,22 | 75,00 | |
| CS Incarichi specifici FIS 60% | 1.635,33 | 130,00 | |
| | 2.725,55 | | |
| | | | |
| Riepilogo AA | | | |
| Valorizz Assistenti Amministrativi 40 % | 1.623,37 | 112 | |
| Assistenti Amministrativi FIS(Base+Intensivo) 40% | 5.486,19 | 378 | |
| AA Incarichi specifici FIS(Base+Intensivo) 40% | 1.090,22 | 75 | |
| TOTALI AA | 8.199,78 | 565 | a 14,5 euro / H |
| | | | |
| Riepilogo CS | | | |
| Valorizz Collaboratori Scolastici 60 % | 2.450,00 | 196 | |
| Collaboratori Scolastici FIS (Base + Intensivo) FIS 60% | 8.229,28 | 658,00 | |
| Incarichi Specifici 60% CS | 1.635,33 | 130,00 | |
| TOTALI CS | 12.314,61 | 984,00 | a 12,5 euro / H |
| | | | |
| | | | |
| proposta 2022-23 | | | |
| area a rischio a 35 euro | 2.005,36 | 57 | |
| Attività sportiva a 35 euro | 960,14 | 27,00 | |
| | | | |
| Fis docenti + Bonus | 33.373,29 | 1.907,00 | |
| Valorizz Personale Docenti 70% (Bonus) | 9.525,54 | 544 | |
| Fis docenti | 23.847,75 | 1.362,00 | |
| Docenza (recupero-potenz) a 35 euro . 100 h = 200h a 17,5 | 3.500,00 | 200,00 | |
| fis docenti da distribuire | 20.347,00 | 1.162,00 | |


 A cluster of handwritten signatures and initials in black ink, including 'M', 'M', 'P', 'M', 'M', 'C', 'R', and 'C.M.'.

| COLLAB SCOLASTICI | FIS BASE | FIS INTENSIVO | TOTALI ORE FIS | TOT EURO FIS | VALORIZZ H | VALORIZZ \$ | inc spec H | inc spec euro |
|-------------------------------|----------|---------------|----------------|--------------|------------|-------------|------------|---------------|
| | ore | euro | ore | euro | ore | euro | ore | euro |
| Infanzia Crespeliano | | | | | | | | |
| 1. T1 ART 7 | 24,00 | 300 | 10 | 125 | 10 | 125 | 0 | 0 |
| 2. T1 | 24,00 | 300 | 10 | 125 | 10 | 125 | 10 | 125 |
| 3. 30-6 | 21,00 | 262,5 | 6 | 75 | 7 | 87,5 | 6 | 75 |
| 4. T1 18 H | 12,00 | 150 | 6 | 75 | 7 | 75 | 6 | 75 |
| 5. 30-6 18 H | 10,00 | 125 | 4 | 50 | 5 | 50 | 5 | 72,83 |
| tot ore | | | | | | | | |
| tot euro | | | | | | | | |
| Infanzia Calcara | | | | | | | | |
| 6. T1 ART 7 | 24,00 | 300 | 10 | 125 | 10 | 125 | 0 | 0 |
| 7. T1 | 24,00 | 300 | 10 | 125 | 10 | 125 | 10 | 0 |
| tot ore | | | | | | | | |
| tot euro | | | | | | | | |
| Primaria Crespeliano | | | | | | | | |
| 8. T1 | 24,00 | 300,00 | 10 | 125 | 10 | 125 | 4 | 50 |
| 9. 31-8 | 24,00 | 300,00 | 10 | 125 | 10 | 125 | 4 | 50 |
| 10. T1 28 H | 20,00 | 250,00 | 8 | 100 | 8 | 100 | 10 | 125 |
| 11. 30-6 | 21,00 | 262,50 | 6 | 75 | 7 | 87,5 | 10 | 125 |
| 12. 30-6 | 21,00 | 262,50 | 6 | 75 | 7 | 87,5 | 10 | 125 |
| 13. 30-6 8 H | 4,00 | 54,28 | 2 | 25 | 2 | 37,5 | 4 | 50 |
| tot ore | | | | | | | | |
| tot euro | | | | | | | | |
| Primaria Calcara | | | | | | | | |
| 14. T1 ART 7 | 24,00 | 300,00 | 10 | 125 | 10 | 125 | 0 | 125 |
| 15. T1 | 24,00 | 300,00 | 10 | 125 | 10 | 125 | 10 | 125 |
| 16. T1 | 24,00 | 300,00 | 10 | 125 | 10 | 125 | 10 | 125 |
| 17. 31-8 24 H | 16,00 | 200,00 | 8 | 100 | 10 | 125 | 10 | 125 |
| 18. 7-6 12 H | 7,00 | 87,50 | 4 | 50 | 8 | 87,5 | 7 | 87,5 |
| tot ore | | | | | | | | |
| tot euro | | | | | | | | |
| Secondaria Crespeliano | | | | | | | | |
| 19. T1 ART 7 | 24,00 | 300,00 | 10 | 125 | 10 | 125 | 0 | 0 |
| 20. T1 ART 7 | 24,00 | 300,00 | 10 | 125 | 10 | 125 | 0 | 0 |
| 21. T1 ART 7 | 24,00 | 300,00 | 10 | 125 | 10 | 125 | 0 | 0 |
| tot ore | | | | | | | | |
| tot euro | | | | | | | | |
| Secondaria Calcara | | | | | | | | |
| 22. T1 | 24,00 | 300,00 | 10 | 125 | 10 | 125 | 10 | 125 |
| 23. T1 | 24,00 | 300,00 | 10 | 125 | 10 | 125 | 10 | 125 |
| tot ore | | | | | | | | |


| ASSISTENTI AMMINISTRATIVI | FIS BASE | | FIS INTENSIVO | | TOTALI | | TOTALI | | VALORIZZ ORE | VALORIZZ EURO |
|--------------------------------------|---------------|-----------------|---------------|---------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------|--------------|----------------|
| | ore | euro | ore | euro | ore | euro | ore | euro | ore | euro |
| 1 Area personale Secondaria | 50,00 | 725,00 | 26,00 | 377,00 | | | | | 22 | 319 |
| 2 Area personale Primaria e Infanzia | 50,00 | 725,00 | 26,00 | 377,00 | | | | | 22 | 319 |
| 3 Area personale ATA | 50,00 | 725,00 | 26,00 | 377,00 | | | | | 22 | 319 |
| 4 Area Alumni | 50,00 | 725,00 | 26,00 | 377,00 | | | | | 22 | 319 |
| 5 Area Contabilità 18 ore 31-08 | 35,00 | 507,50 | 20,50 | 297,25 | | | | | 22 | 319 |
| 6 Area Contabilità 18 ore 30-05 | 10,00 | 145,00 | 8,50 | 128,44 | | | | | 17 | 254,87 |
| Tot ore | 245,00 | 3.552,50 | 133,00 | 378,00 | | | | | 7 | 101,5 |
| Tot euro FIS (Base+Intensivo) | | | | | 3.552,50 | 1.933,69 | | | | |
| TOTALE ORE VALORIZZAZIONE CS | | | | | | | 5.486,19 | | | |
| TOTALE EURO VALORIZZAZIONE CS | | | | | | | | 112 | | |
| Incarichi specifici | ore | euro | | | | | | | | 1632,37 |
| 1 Ricostruzione carriera | 14,00 | 203,00 | | | | | | | | |
| 1 Ricostruzione carriera | 14,00 | 203,00 | | | | | | | | |
| 3 Ricostruzione carriera | 14,00 | 203,00 | | | | | | | | |
| 4 Piattaforma PagoPa | 14,00 | 203,00 | | | | | | | | |
| 5 Piattaforma PA digitale | 12,00 | 174,00 | | | | | | | | |
| 6 Sicurezza | 7,00 | 104,22 | | | | | | | | |
| Tot ore | 75,00 | 1.090,22 | | | | | | | | |
| Tot euro Incarichi Specifici | | | | | 1.090,22 | | | | | |
| Totali AA previsti | 565,00 | 8.199,78 | | | | | | | | |
| Totale impegnato | | | | | 8.199,78 | | | | | |

Alberto Cicali

| BOZZA FIS E BONUS CRESPOLI NOMINATIVI DOCENTI 2022-23 | | BONUS DOCENTI | | INFANZIA | | PRIMARIA | | SECONDARIA | |
|-------------------------------------------------------|-------|---------------|--------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----|
| INCARICHI ISTITUTO | | Ore previste | Crespolino | Catena | Crespolino | Catena | Crespolino | Catena | |
| Collaboratori Ds. | | 10h | | | 100 | Calata | Crespolino | Calata | 200 |
| GLI referenti BES | 4 | 10 docenti | 12 docenti | 2 | 10 docenti | 4 | 10 docenti | 4 | 16 |
| Osservatorio | | | | | | | | | 4 |
| GLI referenti gruppo H | 4 | | 1 docente | 4 | | 1 docente | 4 | 1 docente | 16 |
| Contributi e notizie | 3h | 4 docenti | 12 docenti | 12 | 11 docenti | 33 | 5 docenti | 15 docenti | 78 |
| Comitato valutazione | | | | | | | | | 3 |
| Comitato valutazione | | | | | | | | | 12 |
| Sito scolastico | 4 | | 1 docente | 4 | | 1 docente | 4 | 1 docente | 22 |
| Referenti classe | | | | | | | | | 22 |
| TOTALE BONUS | | | | | | | | | 196 |
| FIS | | | | | | | | | |
| INCARICHI DI ISTITUTO | | | | | | | | | |
| Consulta scuola | | | | | | | | | |
| GLI referenti gruppo H | 2h | 1 docente | 2 docenti | 2 | 1 docente | 2 | 1 docente | 2 | 10 |
| Comitato mensa | | 2 | 1 docente | 2 | | 2 | 1 docente | 2 | 12 |
| Referente ed stradale | | | | | | | | | 10 |
| Referente orientamento | 12 | | | | | | | | 4 |
| Amministratore G Suite | 15h | | | | | | | | 4 |
| Animatore Didattico | | 30h | | | | | | | 30 |
| Sito scolastico | | 11h | | | | | | | 11 |
| Referente sicurezza istituto | | 16h | | | | | | | 16 |
| Corsi formazione RLS | | 5h | | | | | | | 5 |
| Commissione RAV/NR PDM | | 4h | | | | | | | 4 |
| Commissione curricolo verticale | | 5h | 1 docente | 5 | | 2 docenti | 15 | 2 docente | 35 |
| educazione civica | | 6h | | | | | | | 6 |
| TOT INCARICHI ISTITUTO | | | | | | | | | 183 |
| INCARICHI NEI PLESSI | | | | | | | | | |
| Steunenza | | | | | | | | | |
| Segreteria interclusiva | 10h | 1 docente | 10 docente | 10 | 2 docente | 16 docente | 10 docente | 10 docente | 56 |
| | 6h | 1 docente | 6 docente | 5 | 1 docente | 6 | 1 docente | 10 docente | 24 |
| Biblioteca responsabili | | | | | | | | | |
| Referente computer | 5h | 2 docente | 6 docente | 6 | 1 docente | 2 docente | 6 | 1 docente | 20 |
| Musica | 5-30h | 1 docente | 5 docente | 5 | 1 docente | 30 docente | 30 docente | 30 docente | 130 |
| Spazio d'ascolto | 4h | 1 docente | 4 docente | 4 | 1 docente | 4 docente | 4 docente | 4 docente | 24 |
| Usella | 5h | 1 docente | 5 docente | 5 | 1 docente | 5 docente | 5 docente | 5 docente | 25 |
| Teatro | 2h | | | | | | | | 2 |
| Acquisti inventario | | 3h | 1 docente | 4 docente | 4 | 2 docente | 6 docente | 4 docente | 22 |
| Orario | | 24h | | | | | | | 40 |
| Attività motorie-sportivo | | 4h | | | | | | | 8 |
| Orario aggiuntiva (s. festa fine anno) | | 4h | tutto a 16 docenti | 64 docenti | 32 | | | | 96 |
| Festa fine anno | | 4h | | | 3 docente | 12 docente | 8 docente | 8 docente | 36 |

ore previste Funz Strum 242

5

| | quote 6 | n persone | ore |
|---------------|---------|------------|-----|
| PROF. | 3 | 42 | 42 |
| BV/PDM | 1 | 40 | 40 |
| Benessere | 2 | 40 | 40 |
| DSA | 1 | 40 | 40 |
| Intercultura | 2 | 40 | 40 |
| Disabilità | 1 | 40 | 40 |
| totale | | 242 | |

| proposta 2022-23 | | | |
|----------------------------------------------------|-----------|----------|--|
| area a rischio a 35 euro | 2.005,36 | 57 | |
| Attività sportiva a 35 euro | 960,14 | 27,00 | |
| Fis docenti + Bonus | 33.373,29 | 1.507,00 | |
| Valorez Personale Docenti 70% (Bonus) | 9.575,59 | 544 | |
| Fis docenti | 23.847,75 | 1.362,00 | |
| Docenza (recupero-potenti) a 35 euro 100h = 200h a | 3.500,00 | 200,00 | |
| Docenza (recupero-potenti) a 35 euro 60h = 100h a | 20.347,00 | 1.162,00 | |

| ore docenza a.s. 21/22 | | |
|------------------------|------|----|
| primaria | 100h | 60 |
| medie | | 40 |

Mr. M. C. Bonz