

**Determina n. 29**

OGGETTO:	Materiale sanificazione
Visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria Data: 23/4/2020	l'anno duemilaventi , il giorno ventitre del mese di aprile in Valsamoggia loc. Crespellano presso l' I.C. Crespellano - via IV Novembre 23
Aggregato	A1-4 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA – Risorse ex art. 77 DL 18/2020 Covid-19
IL D.S.G.A. Giuseppina Cervellera	IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof. Francesco Cipollini ha adottato la seguente determinazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- **Visto** l'art. 95, comma 4, lett. b) e lett. c) del D.Lgs.vo n. 50/2016;
- **Visto** il R.D. 18/11/1923, n. 2440 e il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- **Vista** la legge 07/08/1990, n. 241 e ss. mm. ii;
- **Visto** il D.P.R. 08/03/1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997, n.59;
- **Vista** la legge 15/03/1997, n. 59;
- **Visto** il D. Lgs.vo 30/03/2001, n 165 e ss.mm.ii;
- **Visto** il D.I. 129/2018;
- **Visto** il DPR del 20 agosto 2001, n. 384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);
- **Visto** il D. Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50, art.36 comma 2 lett. a) e successive mm. e ii. ;
- **Visto** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante “disposizioni integrative e correttive de Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50
- **Visto** il Decreto Legge n.° 18 del 17 marzo 2020 recante Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19.
- **Visto** il Decreto Ministeriale 187 del 26 marzo 2020 di riparto dei fondi e degli assistenti tecnici a tempo determinato ai sensi dell'articolo 120, comma 5 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 e misure per l'emergenza
- **Visto** il regolamento di acquisizione in economia di servizi approvato con delibera del consiglio di istituto 20 del 13/04/2016 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto - nel rispetto dell'economicità e della rotazione delle aggiudicazioni;
- **Visto** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 10 del 11/12/2018 con la quale è stata approvato il PTOF per il triennio 2018/2019; 2019/2020; 2020/2021;
- **Visto** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 38 del 29/10/2019 con la quale sono state approvato le modifiche del PTOF per il triennio 2018/2019; 2019/2020; 2020/2021;
- **Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 13/03/2019 con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2019 e successive variazioni di bilancio;
- **Visto** il regolamento di selezione di personale interno ed esterno approvato dal consiglio di Istituto con la delibera n.°39 del 29/10/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di selezione;
- **Visto** il regolamento di istituto recante le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000€ ed inferiore a 40.000€ approvato dal consiglio di Istituto con la delibera n.°39 del 13/03/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto - nel rispetto dell'economicità e della rotazione delle aggiudicazioni;
- **Atteso** che alla data odierna sono attive convenzioni Consip S.p.A. di cui all'art.26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvigionamento per i quantitativi richiesti;
- **Considerato** che il materiale rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili tra le convenzioni o sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) di Consip S.p.a, ai sensi del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013), e della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)
- **Considerato** che l'Istituto Comprensivo Crespellano ha la necessità di assicurare un efficiente ed efficace intervento di pulizia e sanificazione correlato alla situazione attuale di contagio da COVID-19 ai sensi di quanto previsto dall'art. 77 del DL 18 del 17

Firmato digitalmente da FRANCESCO CIPOLLINI

BOIC862002 - REGISTRO DELLE DETERMINE - 0000029 - 22/04/2020 - UNICO - U

marzo 2020 di “dotarsi dei materiali per la pulizia straordinaria dei locali, nonché di dispositivi di protezione e igiene personali, sia per il personale sia per gli studenti”.

- **Preso atto** che con DM n.° 186 del 26 marzo 2020 l'IC Crespellano è risultato destinatario con nota prot. 8308 del 1° aprile 2020 (acquisita al protocollo interno al numero 2964 del 2 aprile 2020) di 5387,84 € per l'acquisto di materiali di pulizia e di sanificazione.
- **Dato atto** della disponibilità finanziaria in quanto il Ministero ha stanziato fondi finalizzati e che quindi nel predetto aggregato sussiste disponibilità finanziaria;
- **Dato atto che** il CIG che identifica il presente incarico è ZE12CCAD17

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

- 1) di procedere all'acquisto mediante affidamento diretto all'acquisto del materiale di pulizia e sanificazione presso la ditta Pelloni di 15 scatole di guanti (n. 5 scatole per ogni taglia al costo unitario di 3,17€ IVA esclusa ogni scatola) e 6 cartoni da 4 taniche per la sanificazione dei pavimenti (al costo unitario di 3,37€ IVA esclusa a tanica)
- 2) di impiegare la spesa di euro 156,68 (Iva Inclusa) da imputare all'Aggregato A1-4 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA – Risorse ex art. 77 DL 18/2020 Covid-19 in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente all'acquisto in parola,
- 3) di evidenziare il CIG è ZE12CCAD17 in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 4) di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di inoltro della relativa fattura elettronica mediante il relativo portale, di acquisizione telematica di regolare certificazione DURC, nonché di dichiarazione di assunzione di obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- 5) di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- 6) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola per la regolare esecuzione;
- 7) che la presente determina verrà pubblicata all'Albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale della scuola.
- 8) che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Francesco Cipollini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Francesco Cipollini