



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna*

Bologna, 16/01/2018

Ai Dirigenti Scolastici  
Loro Sedi

e p.c. All'Ufficio Scolastico  
Regionale dell'Emilia Romagna  
Direzione Regionale – Ufficio IV'  
Settore Dirigenti Scolastici

**OGGETTO: Cessazione dal servizio a decorrere dal 1° Settembre 2018**

**Premessa**

Facendo seguito alla diramazione del D.M. 919 del 23.11.2017, provvedimento che fornisce le indicazioni operative relative alle cessazioni dal servizio dal prossimo 1° settembre 2018, con riguardo al personale comparto scuola, nonché ai Dirigenti Scolastici, questo ufficio ha predisposto un prospetto, che si allega alla presente, nel quale sono riportate le varie tipologie di cessazione e i requisiti richiesti.

Il prospetto in questione non ha alcun valore regolamentare, essendo una mera rielaborazione dei contenuti delle leggi e delle circolari che disciplinano la materia previdenziale, ma ha la finalità di agevolare le SS.LL nell'attività di convalida delle istanze di pensionamento, che compete alle segreterie delle scuole.

Si ricorda, infatti, che l'accertamento del diritto a pensione, nel caso di personale assunto in ruolo dal 2.09.2000 (01.01.2000 personale transitato da Enti Locali) deve essere effettuato dalle segreterie scolastiche, che dovranno anche comunicare al personale interessato, secondo le modalità ed entro termini stabiliti nel decreto e nelle circolari, l'eventuale mancanza dei requisiti pensionistici.

**Operazioni funzionali alla procedura di presentazione dell'istanza.**

Si coglie l'occasione per rammentare che le segreterie amministrative di codeste Istituzioni dovranno provvedere, per il personale che manifesti la volontà di cessare il servizio:

- alla registrazione dell'utente, per fargli ricevere le credenziali di accesso direttamente sulla casella di posta elettronica;
- ad aggiornare il provvedimento di carriera, emesso ai sensi del CCNL di riferimento, fino al 31.08.2018.

Ufficio Carriere e Pensioni

Responsabile del procedimento: Dott. Paola Donatella Romano

e-mail [PaolaDonatella.Romano@istruzione.it](mailto:PaolaDonatella.Romano@istruzione.it) Tel:0513785242

tel 051/3785209

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** – Tel.: 051/37851

e-mail: [usp.bo@istruzione.it](mailto:usp.bo@istruzione.it) pec: [csabo@postacert.istruzione.it](mailto:csabo@postacert.istruzione.it)

Sito web: <http://www.bo.istruzione.it>

**Documentazione da inoltrare allo scrivente Ufficio da parte delle segreterie.**

Si ricorda che deve essere messo a disposizione dello scrivente Ufficio la seguente documentazione, **entro e non oltre il 31 marzo 2018**:

- dichiarazione cumulativa firmata dall'interessata/o;
- dichiarazione di fruizione di aspettativa senza assegni o con assegni ridotti, firmata dell'interessata/o;
- retribuzioni accessorie;
- eventuale iscrizione di adesione al Fondo Espero;
- eventuale manifestazione di volontà di essere iscritti al Fondo Credito presso l'INPS (ex gestione INPDAP);
- eventuali provvedimenti di sistemazione contributiva emessi dall'INPS (ex gestione INPDAP);
- Modello 98 e Foglio Aggiuntivo 350/P (per il personale ATA transitato dagli Enti Locali).

Si invitano codesti Uffici ad inviare tali documenti al seguente indirizzo: [pensioni@g.istruzione.it](mailto:pensioni@g.istruzione.it).

Ringraziando per la preziosa collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente  
Giovanni Schiavone

Ufficio Carriere e Pensioni

Responsabile del procedimento: Dott. Paola Donatella Romano

e-mail [PaolaDonatella.Romano@istruzione.it](mailto:PaolaDonatella.Romano@istruzione.it) Tel:0513785242

tel 051/3785209

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** – Tel.: 051/37851

e-mail: [usp.bo@istruzione.it](mailto:usp.bo@istruzione.it) pec: [csabo@postacert.istruzione.it](mailto:csabo@postacert.istruzione.it)

Sito web: <http://www.bo.istruzione.it>