



Relazione Programma Annuale A.F. 2026

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2026 ha tenuto presente i seguenti elementi:

- il Piano Triennale dell'Offerta Formativa
 - il Piano delle Attività degli insegnanti e del personale ATA
 - il Piano Triennale della Formazione
 - Le priorità desunte dal Rapporto di Autovalutazione
 - Gli obiettivi di miglioramento dell'Istituto
- Inoltre dato l' avanzo di amministrazione, le possibilità di effettuare investimenti sulla didattica e sulla formazione sono reali. Nuovi investimenti sono stati fatti proprio per assicurare il diritto allo studio di tutti gli alunni. Anche la didattica ha subito condizionamenti influenti e ha richiesto la messa in campo di nuovi investimenti. A tal proposito, dopo risultati raggiunti con i fondi assegnati attraverso il DM 65 e il DM 66, che hanno permesso una consistente innovazione degli strumenti a disposizione, coerentemente a questi investimenti per il 2024 abbiamo utilizzato il finanziamento del PNRR Investimento 3.1 per sviluppare la didattica delle discipline STEM con importanti ricadute sulla preparazione degli studenti e del personale anche con riguardo al miglioramento delle lingue straniere. Le maggiori novità dell'anno finanziario 2025 sono rappresentate dai fondi del DM 102, la cosiddetta Agenda nord che nel nostro Istituto mostrerà i suoi effetti sulla scuola primaria. Sono stati inseriti inoltre nel programma annuale nuovi progetti e compensi a insegnanti per attività di ampliamento dell'offerta formativa, liberando risorse dal Fondo per le Istituzioni Scolastiche.

1.1. Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	I.C. BAZZANO - MONTEVEGLIO	VIA DE AMICIS 6 - 40053 BAZZANO BO	BOAA86300N
AA	SCUOLA DELL'INFANZIA PARINI	VIA TOGLIATTI, 11 - 40053 BAZZANO BO	BOAA86301P
AA	DELL'ABBAZIA	VIA ABBAZIA 3 - 40050 MONTEVEGLIO BO	BOAA86302Q
EE	P. ZANETTI - BAZZANO	VIA DE AMICIS 5/6 - 40053 BAZZANO BO	BOEE86301X
EE	A. VENTURI - MONTEVEGLIO	VIA DOSSETTI, 5 - 40050 MONTEVEGLIO BO	BOEE863021
MM	TOMMASO CASINI-BAZZANO	VIALE DEI MARTIRI 12 - 40053 BAZZANO BO	BOMM86301V

1.2. Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 1227 alunni distribuiti su 58 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	I.C. BAZZANO - MONTEVEGLIO	0	0
AA	SCUOLA DELL'INFANZIA PARINI	6	139
AA	DELL'ABBAZIA	6	137
EE	P. ZANETTI - BAZZANO		

Firmato digitalmente da PASQUALINA FEDERICO
Firmato digitalmente da NADIA ZANETTI



		14	247
EE	A. VENTURI - MONTEVEGLIO	14	285
MM	TOMMASO CASINI-BAZZANO	18	419

BOIC86300T - AD70AFC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000118 - 12/01/2026 - VI.3 - U

1.3. Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 187 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 155 - Personale docente
- N. 31 - Personale ATA

Firmato digitalmente da PASQUALINA FEDERICO
Firmato digitalmente da NADIA ZANETTI



2. Obiettivi

2.1. Obiettivi PTOF

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva e inviata ai revisori entro il 15 gennaio 2026 come da nota protocollo MIM n. 24599 del 18 novembre 2025 e al Consiglio di Istituto entro il 15 febbraio 2026, in allegato al Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2026 tenendo conto:

- Art. n. 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 N° 129 "Nuovo Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- DM 21 del 1/03/2007 "Determinazione parametri e criteri per l'assegnazione dei finanziamenti alle Istituzioni Scolastiche";
- art. 1 comma 601 della Legge 27/12/2006 n° 296 (Legge Finanziaria 2007) che introduce una semplificazione delle procedure di assegnazione delle risorse alle Istituzioni Scolastiche;
- CCNL 29.11.2007 del comparto scuola e successive sequenze contrattuali;
- L. 191/2009 (L. finanziaria 2010) art. 2 comma 197) "Istituzione del Cedolino Unico a decorrere dal 01/01/2011 Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- dell'Avanzo di Amministrazione E.F. 2025,
Il Programma annuale (P.A.) e il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, si configurano come documenti complementari, interdipendenti ed efficaci sul piano informativo, il cui carattere principale consiste nella stretta interconnessione. La struttura del PTOF e quella del PA sono, pertanto, collegate in modo da costituire insieme, lo strumento attraverso il quale realizzare razionalmente l'autonomia scolastica.
Il presente Programma Annuale, che riguarda l'esercizio finanziario 2026, costituisce il documento di programmazione politico-gestionale dell'Istituto.
Nel vigente ordinamento finanziario delle istituzioni scolastiche è prescritta la razionalità economica che, sul piano tecnico operativo, si traduce nell'indicazione della separazione dei ruoli e nel principio costituzionale (art. 97) del "buon andamento dell'amministrazione".
La separazione dei ruoli è ben codificata nel quadro normativo, con la previsione che agli organi collegiali (Consiglio di Istituto) siano demandate le funzioni d'indirizzo e di controllo, mentre al responsabile della struttura (Dirigente Scolastico) competono le funzioni gestionali.
Nella quotidianità dell'Istituto scolastico autonomo si rende necessario armonizzare la programmazione educativo-didattica (Collegio dei docenti) e quella finanziaria perché si realizzi una progettazione "integrata", i cui obiettivi didattici e gestionali siano inseriti in un quadro che corrisponda alla finalità primaria di una efficace erogazione del servizio.
L'istituzione scolastica autonoma individua gli obiettivi primari nell'elaborazione e realizzazione del P.T.O.F. (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) mediante una programmazione e utilizzazione ottimale delle risorse strumentali, finanziarie e professionali per un corretto funzionamento dell'organizzazione.
È pertanto indispensabile pianificare le risorse finanziarie disponibili, l'assetto organizzativo e le eventuali variazioni da apportare per migliorarne la funzionalità considerando le eventuali variabili interne o esterne che possono condizionare la misura delle risorse preventivate e, quindi, l'efficacia finale del loro impiego.

Aspetti procedurali

La presente relazione, che accompagna il Programma annuale E.F 2026, è stata predisposta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per quanto riguarda la parte tecnica. I due documenti verranno inviati al Consiglio di Istituto per la delibera di adozione e trasmessi ai Revisori dei Conti per il relativo parere.
Il Programma annuale (P.A) riunisce in una complessiva sintesi tutte le iniziative dell'Istituto al fine di realizzare i principi, le finalità e gli obiettivi indicati nel PTOF, presentando un piano di fattibilità finanziaria per sostenere le attività, i progetti e dando concretezza agli scopi dell'Istituzione scolastica e visibilità ai percorsi che li realizzano.

Il confronto con gli stakeholder della scuola ha permesso di individuare e condividere finalità generali che, a fronte dell'analisi dei bisogni formativi degli studenti, mirano ad utilizzare le risorse finanziarie, strutturali ed umane dell'Istituto al fine di realizzare un articolato programma di attività e progetti .

Gli obiettivi che hanno orientato la stesura del Programma annuale, con la relativa ripartizione delle risorse economiche, sono di seguito declinati:

- Garantire la continuità nell'erogazione del servizio scolastico, amministrativo e didattico;
- Perseguire gli obiettivi generali del successo formativo valutando l'efficacia degli interventi attraverso una costante azione di monitoraggio ed attivando processi di autovalutazione;
- Ampliare l'offerta formativa per rafforzare la qualità dei processi di insegnamento-apprendimento;
- Supportare la prima accoglienza e l'inserimento degli alunni stranieri attraverso l'attivazione di interventi di alfabetizzazione;
- Assicurare il necessario sostegno agli alunni con difficoltà nei processi di apprendimento e di relazione attraverso corsi di recupero e attività laboratoriali;
- Valorizzare le risorse professionali e strumentali per la programmazione strategica all'attività di aggiornamento e formazione in

Firmato digitalmente da PASQUALINA FEDERICA

Firmato digitalmente da NADIA ZANETTI



servizio del personale scolastico;

- Proseguire nelle attività di implementazione delle attrezzature tecnologiche e informatiche con riferimento agli obiettivi del PNRR azione 4.0 e 1.2 e 1.4;
- Valorizzare i progetti educativi–didattici dalla forte valenza formativa e dalle caratteristiche di trasversalità, unitarietà, innovazione miranti a realizzare le migliori condizioni possibili in funzione del raggiungimento del successo formativo;
- Razionalizzare l'utilizzo delle risorse professionali e finanziarie interne in funzione dell'arricchimento dell'offerta formativa e del miglioramento della qualità del processo di insegnamento/apprendimento;
- Sostenere la realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa con adeguata e funzionale organizzazione delle attività del Collegio docenti attraverso la costituzione di gruppi di lavoro e la nomina di referenti delle attività progettuali;
- Proseguire nel progressivo processo di dematerializzazione dell'attività amministrativa;
- Favorire accordi con il territorio per la costituzione di reti ai fini della formazione del personale docente e ATA, della ricerca dell'integrazione degli alunni con BES.
- Proseguire nell'azione di adeguamento alle norme sulla Sicurezza e Tutela della Salute.

Firmato digitalmente da PASQUALINA FEDERICO

Firmato digitalmente da NADIA ZANETTI



3. Bilancio

3.1. Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,025 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	197.769,92
	1.1	Non Vincolato	3.020,84
	1.2	Vincolato	194.749,08

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

AVANZO NON VINCOLATO 3.020,84 €
AVANZO MIM FUNZIONAMENTO 26.138,41 €
AVANZO MIM ORIENTAMENTO 686,59 €
AVANZO COMUNE VALSAMOGGIA PROGETTI 10.973,25 €
AVANZO COMITATO GENITORI BAZZANO PER INFANZIA 23/24 642,91 €
AVANZO MIUR REVISORI 2.794,36 €
AVANZO COMUNE VALSAMOGGIA FUNZIONAMENTO 663,17 €
AVANZO CONTRIBUTO VOLONTARIO A.P. 4.608,53 €
AVANZO COMITATO GENITORI MONTEVEGLIO 23/24 8,00 €
AVANZO PON RETI CABLATE 72,60 €
AVANZO MIM LATTE NELLE SCUOLE 302,55 €
AVANZO MIM CONCORSO DOCENTI COMITATI VIGILANZA 911,10 €
AVANZO FONDI DECRETO RISTORI PER RECUPERO STUDENTI 75,00 €
AVANZO CONVENZIONI UNIVERSITA' 1.150,00 €
AVANZO CONTRIBUTO VOLONTARIO A.S. 2022/23 82,32 €
AVANZO PNRR - AZIONE 1.4 SITO WEB 3.031,00 €
AVANZO PNRR - AZIONE 1.2 PASSAGGIO CLOUD 46,50 €
AVANZO PNRR - NEXT DIGITAL CLASSROOM 1.916,29 €
AVANZO ISTRUZIONE DOMICILIARE 22/23 44,42 €
AVANZO CONTRIBUTO VOLONTARIO A.S. 23/24 0,73 €
AVANZO PNRR DM 65 4.374,59 €
AVANZO PNRR DM 66 6.578,65 €

Firmato digitalmente da PASQUALINA FEDERICO

Firmato digitalmente da NADIA ZANETTI



AVANZO PNRR DM 19	4.672,56 €
AVANZO RACCOLTA FONDI RAGAZZI VIAGGI TERZE MEDIE	189,00 €
AVANZO VENDITA PIANTINE + ORTO	73,60 €
AVANZO CONTRIBUTO VOL. 2024/25	2.528,80 €
AVANZO COMITATO GENITORI MONTEVEGLIO INF.24/25	480,00 €
AVANZO COMITATO GENITORI MONTEVEGLIO PRIM.24/25	145,00 €
AVANZO COMITATO GENITORI BAZZANO VIAGGI E CYBERBULLISMO 24/25	1.032,00 €
AVANZO COMITATO GENITORI BAZZANO PER INFANZIA GIARDINO 24/25	1.500,00 €
AVANZO PN2127 AGENDA NORD	58.332,00 €
AVANZO PN2127 ORIENTAMENTO	22.404,00 €
AVANZO GENITORI CONTRIBUTO VOLONTARIO 25/26	8.174,29 €
AVANZO IMPRESE NON VINCOLATE VINCITA MUSICALE	100,00 €
AVANZO IMPRESE NON VINCOLATE	5,73 €
AVANZO COMITATO GENITORI BAZZANO 25/26	7.500,00 €
AVANZO COMITATO GENITORI MTV INFANZIA GIOCHI E VIAGGI 25/26	1.500,00 €
AVANZO COMITATO GENITORI MTV PRIMARIA VIAGGI 25/26	2.840,00 €
AVANZO COMITATO GENITORI MTV SECONDARIA VIAGGI 25/26	1.800,00 €
AVANZO COMITATO BAZZANO INFANZIA 25/26	1.500,00 €
AVANZO CROWDFUNDING	4.453,00 €
AVANZO PROGETTO 3-5 ANNI A.S. 2025/26	10.050,83 €
AVANZO INTEGRAZIONE MIM DISPERSIONE	367,30 €

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	15.845,79	0,00	15.845,79
	A.2	Funzionamento amministrativo	4.541,84	0,00	4.541,84
	A.3	Didattica	26.939,93	0,00	26.939,93
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	28.151,51	3.020,84	25.630,67

Firmato digitalmente da PASQUALINA FEDERICA

Firmato digitalmente da NADIA ZANETTI



P	A.6	Attività di orientamento	2.311,96	0,00	2.311,96
		Progetti			
G	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	12.515,25	0,00	12.515,25
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	104.692,87	0,00	104.692,87
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	2.150,77	0,00	2.150,77
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	120,00	0,00	120,00
		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			197.769,92	3.020,84	194.749,08
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			0,00	0,00	0,00

Firmato digitalmente da PASQUALINA FEDERICO
Firmato digitalmente da NADIA ZANETTI



3.2. Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2026:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	21.901,32
	1	Dotazione ordinaria	21.901,32
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	11.400,00
	3	Comune non vincolati	11.400,00

MIM FUNZIONAMENTO 18.567,99 €

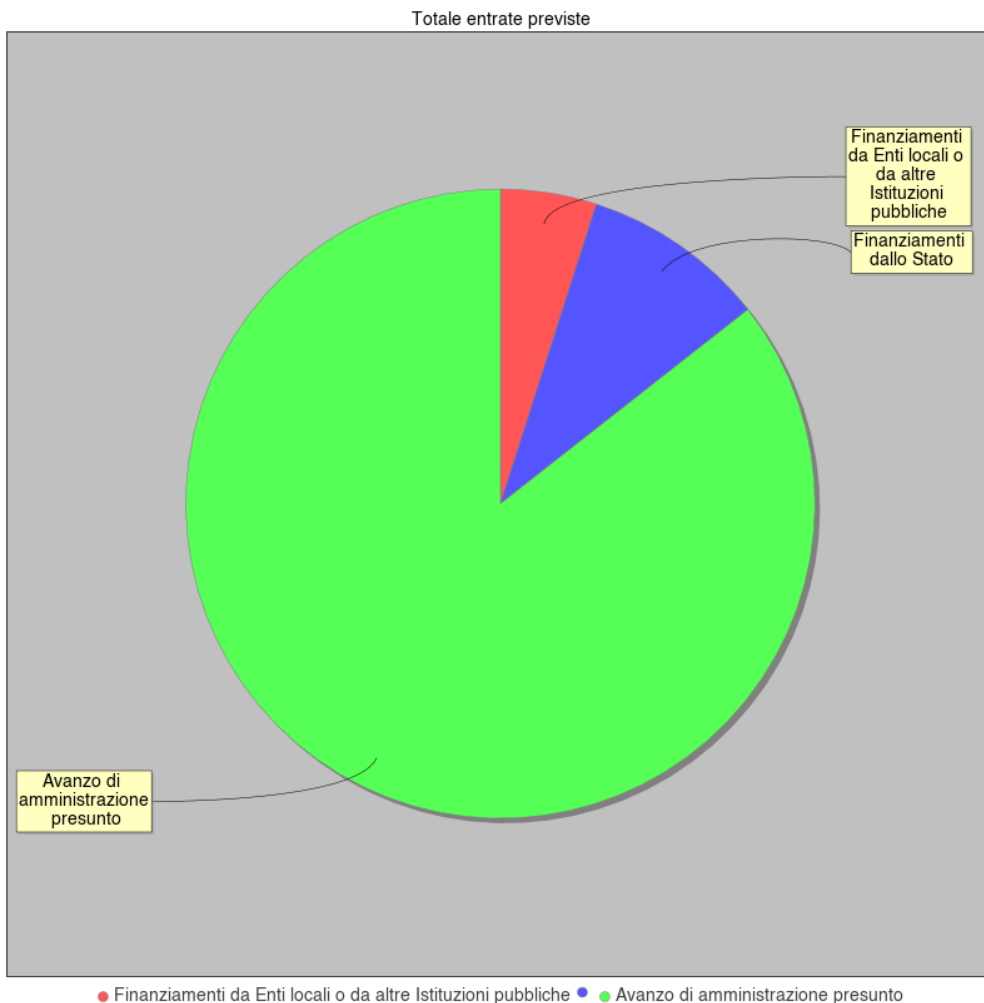
MIM REVISORI 3.333,33 €

COMUNE VALSAMOGGIA FUNZIONAMENTO 11.400,00 €

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	197.769,92
Finanziamenti dallo Stato	21.901,32
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	11.400,00

BOIC86300T - AD70AFC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000118 - 12/01/2026 - VI.3 - U



Firmato digitalmente da PASQUALINA FEDERICO
Firmato digitalmente da NADIA ZANETTI



3.3. Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 29.179,12 €, Spese 29.179,12 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 Funzionamento generale e decoro della Scuola	25.703,72	25.703,72
A.1.3 SICUREZZA	397,90	397,90
A.1.5 PNRR MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	3.031,00	3.031,00
A.1.6 PNRR - INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PALOCALI	46,50	46,50

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	15.845,79
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	10.333,33
5.3	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune non vincolati	3.000,00
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	2.052,04
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	13.570,49
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	3.428,90
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	4.000,00
5.2	Altre spese	Revisori dei conti	6.127,69
99.1	Partite di giro	Partite di giro	500,00

L'attività A1/1 riguarda le spese del materiale sanitario, ed ogni attività di manutenzione o noleggio delle lavapavimenti e fotocopiatrici presenti in ogni plesso.

L'A1.5 e L'A1.6, sono entrambe relative al PNRR per il passaggio al cloud e per il sito web. Entrambe le attività risultano portate a termine.

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 9.341,84 €, Spese 9.341,84 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	9.341,84	9.341,84

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	4.541,84
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	3.000,00
5.3	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune non vincolati	1.800,00

Firmato digitalmente da PASQUALINA FEDERICO

Firmato digitalmente da NADIA ZANETTI



Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	5.641,84
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	2.500,00
5.1	Altre spese	Amministrative	1.200,00

Nel funzionamento amministrativo sono state previste le spese per il servizio di cassa, quelle postali o altre spese amministrative generiche.

A.3 - Didattica - Entrate 31.939,93 €, Spese 31.939,93 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 DIDATTICA	14.325,24	14.325,24
A.3.3 PON FESR RETI CABLATE-AVVISO N.20480 DEL 20/07/21-13.1.1-CUP F49J21010730006	72,60	72,60
A.3.7 PNRR-AZIONE 1 -NEXT DIGITAL CLASSROOM DM218/22 - CIP M4C1I3.2-2022-961-CUP F44D22002490006	1.916,29	1.916,29
A.3.9 PNRR DM65/23AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM-CIP M4C1I3.1-2023-1143-CUP F44D23002870006	4.374,59	4.374,59
A.3.10 PNRR DM66/23 FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO -CIP M4C1I2.1-2023-1222-CUP F44D23002860006	6.578,65	6.578,65
A.3.11 PNRR DM19-RIDUZIONE DIVARI E LOTTO ALLA DISPERSIONE-INVESTIMENTO M4C1-I1.4-CUP: F44D21000850006	4.672,56	4.672,56

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	26.939,93
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	5.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	15.625,80
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	2.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	5.325,24
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	2.072,60
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	4.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	2.916,29

Nell'attività A3.3 vi è il PON RETI CABLATE, ampiamente chiuso.

In A3.7 il PNRR CLASSROOM di cui stiamo aspettando il saldo per pagare il personale, ma già chiuso da due anni.

Le attività A3/9 - A3/10 rispettivamente (DM 65 - DM 66) sono stati chiusi, manca solo il pagamento ad una parte del personale ATA.

L'attività A3/11 (DM 19), è stata chiusa a novembre 2025 e rendicontata. Aspettiamo il saldo per il pagamento al personale docente .

Firmato digitalmente da PASQUALINA FEDERICO

Firmato digitalmente da NADIA ZANETTI



A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 28.651,51 €, Spese 28.651,51 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 USCITE DIDATTICHE E LABORATORI	12.544,67	12.544,67
A.5.2 VIAGGI DI ISTRUZIONE	16.106,84	16.106,84

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	3.020,84
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	25.630,67

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	28.651,51

In A5/1 e A5/2 convogliano solo le spese delle visite di istruzione (uscite didattiche) e dei viaggi di istruzione, con i fondi dei Comitati e del contributo volontario.

In A5/1 i fondi sono così suddivisi:

AVANZO CONTRIBUTO VOLONTARIO A.P. 1.008,53 €
AVANZO CONTRIBUTO VOLONTARIO A.S. 2022/23 82,32 €
AVANZO CONTRIBUTO VOLONTARIO A.S. 23/24 0,73 €
AVANZO CONTRIBUTO VOL. 2024/25 2528,80 €

L'avanzo dei contributi volontari degli aa.ss. 22/23 (€ 1980,00) e 23/24 (€ 2000,00) sono serviti a coprire una parte dei costi per il viaggio a Sanremo.

Tali costi sono rientrati in CROWDFUNDING (p1/5) per la somma di € 4453,00 (una parte dell'intera somma riscossa, è servita a restituire parte del contributo alle famiglie degli alunni partecipanti).

In A5/2 i fondi sono così suddivisi:

AVANZO NON VINCOLATO DA POTER UTILIZZARE COME GLI SCORSI ANNI COME FONDO DI SOLIDARIETA'
3.020,84 €
AVANZO VENDITA PIANTINE VIAGGI TERZE MEDIE 189,00 €
AVANZO COMITATO GENITORI MONTEVEGLIO INF. 24/25 480,00 €
AVANZO COMITATO GENITORI MONTEVEGLIO PRIM.24/25 145,00 €
AVANZO COMITATO GENITORI BAZZANO VIAGGI 24/25 1032,00 €
AVANZO COMITATO GENITORI BAZZANO 25/26 PER VIAGGI 6.600,00 €

AVANZO COMITATO GENITORI MONTEVEGLIO PRIM.25/26 2840,00 €

AVANZO COMITATO GENITORI MONTEVEGLIO SECONDARIA 25/26 1800,00 €

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 2.311,96 €, Spese 2.311,96 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 Attività di orientamento		

Firmato digitalmente da PASQUALINA FEDERICO

Firmato digitalmente da NADIA ZANETTI



	2.311,96	2.311,96
--	----------	----------

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.311,96

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	2.311,96

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 12.515,25 €, Spese 12.515,25 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.1 ATTIVITA' SPORTIVE MEDIE	1.539,30	1.539,30
P.1.2 ATTIVITA' SPORTIVE SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA	76,29	76,29
P.1.3 POTENZIAMENTO E RECUPERO	5.584,92	5.584,92
P.1.4 PROGETTI DI MUSICA	861,74	861,74
P.1.5 CROWDFUNDING - SI VA A SANREMO	4.453,00	4.453,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	12.515,25

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	7.200,51
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	861,74
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	4.453,00

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 112.860,86 €, Spese 112.860,86 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 SPORTELLO D'ASCOLTO	12.100,00	12.100,00
P.2.2 INTEGRAZIONE DISABILI	3.492,29	3.492,29
P.2.3 INTEGRAZIONE STRANIERI	62,48	62,48
P.2.5 PROGETTI ALUNNI DSA	2.074,41	2.074,41
P.2.7 CYBERBULLISMO	0,02	0,02
P.2.9 PROGETTI MADRELINGUA	2.078,00	2.078,00
P.2.10 PROGETTO 3-5 ANNI A.S. 2025/26 - QUELLO CHE LE PAROLE NON DICONO	11.517,09	11.517,09
P.2.12 SVILUPPO DIGITALE		

Firmato digitalmente da PASQUALINA FEDERICO

Firmato digitalmente da NADIA ZANETTI



	800,00	800,00
P.2.17 PROGETTI VARI	0,57	0,57
P.2.18 PROGRAMMA NAZIONALE 21-27 FSE+ AGENDA NORD - PROGETTO ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2024-116, ESO4.6.A2.B-F	58.332,00	58.332,00
P.2.19 PROGRAMMA NAZIONALE 21-27 FSE+ ORIENTAMENTO- PROGETTO ESO4.6.A4.D-FSEPN-EM-2025-149-CUP:F44D24001310	22.404,00	22.404,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	104.692,87
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	1.567,99
5.3	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune non vincolati	6.600,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	81.736,00
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	1.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	2.355,34
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	20.252,43
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	7.517,09

Qui convogliano i progetti relativi ai PN2127 (ex Pon), rispettivamente Agenda Nord e Orientamento, da concludere entro dicembre 2026, ma già quasi tutti iniziati.

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 2.150,77 €, Spese 2.150,77 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE SCOLASTICO	2.150,77	2.150,77

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.150,77

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	2.150,77

P.5 - Progetti per "Gare e concorsi" - Entrate 1.120,00 €, Spese 1.120,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.5.1 CONCORSO MUSICALE	100,00	100,00
P.5.2 BORSE DI STUDIO	1.020,00	1.020,00

Firmato digitalmente da PASQUALINA FEDERICO
Firmato digitalmente da NADIA ZANETTI



Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

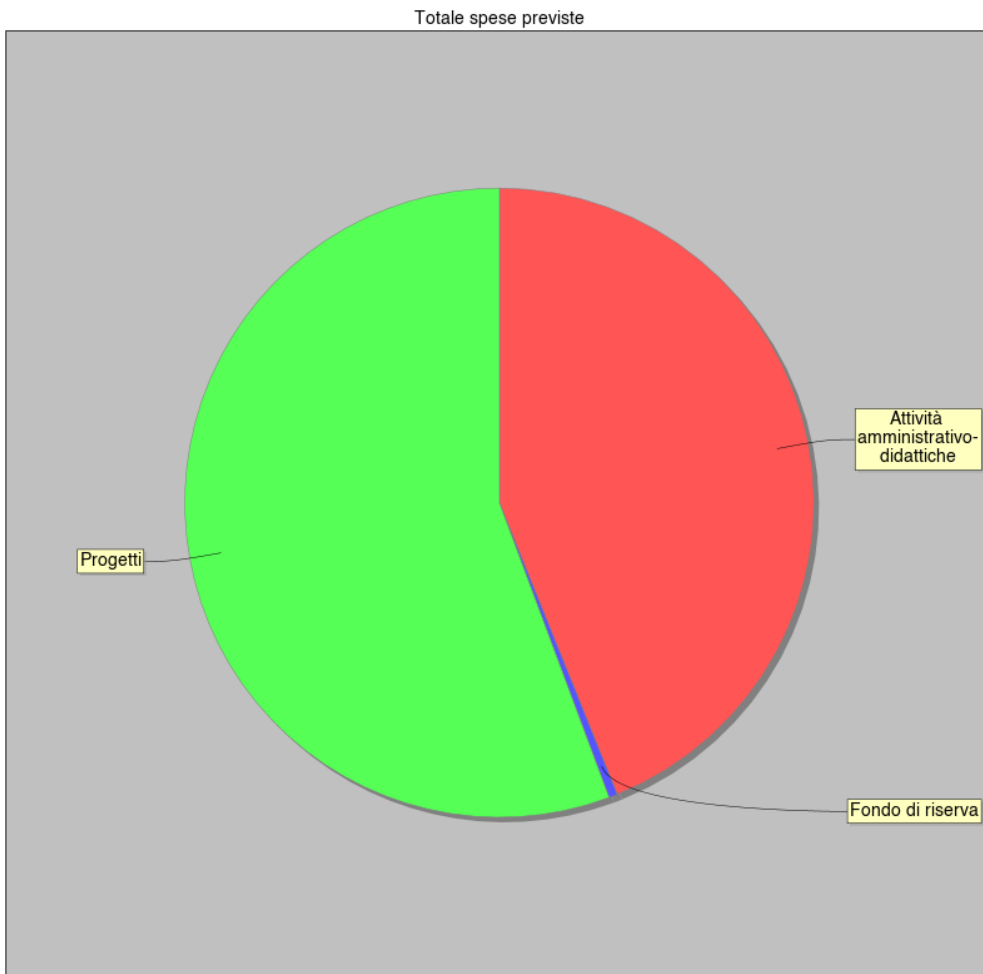
Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	120,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	1.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.020,00
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	100,00

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	101.424,36
Progetti	128.646,88
Fondo di riserva	1.000,00



Firmato digitalmente da PASQUALINA FEDERICO
Firmato digitalmente da NADIA ZANETTI



3.4. Disponibilità finanziaria da programmare

BOIC86300T - AD70AFC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000118 - 12/01/2026 - VI.3 - U

Firmato digitalmente da PASQUALINA FEDERICO
Firmato digitalmente da NADIA ZANETTI



4. Conclusioni

4.1. Conclusioni

Il Programma Annuale 2026 ha l'ambizione di sostenere e proseguire gli importanti investimenti relativi alle discipline STEM, al multilinguismo e alla transizione digitale del personale scolastico, all'interno di un anno scolastico caratterizzato da nuove sfide educative e culturali. Tutto il personale scolastico vedrà progressivamente cambiare la prospettiva del fare scuola poichè oltre alle attività ordinarie si svilupperanno nuove attività volte a creare e sviluppare nuove competenze utili ad un esercizio di cittadinanza moderno e consapevole.

VALSAMOGGIA, 12-01-
2026

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Dott.ssa Pasqualina Federico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Nadia Zanetti

Firmato digitalmente da PASQUALINA FEDERICO

Firmato digitalmente da NADIA ZANETTI