



# **ISTITUTO COMPRENSIVO BAZZANO MONTEVEGLIO**

Via De Amicis, 6 loc. BAZZANO - 40053 VALSAMOGGIA (BO)

e-mail: boic86300t@istruzione.it Posta certificata:

boic86300t@pec.istruzione.it

tel. 051835811 Sito web: icbazzanomonteveglio.edu.it

## ***Determina affidamento diretto di servizi e/o forniture, ai sensi dell'art.50, comma 1, lettere a) e b), D.Lgs n. 36/2023***

**CIG: B0B7ADBA06**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18/11/1923 n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato”;

**VISTA** la Legge n. 241/1990, recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il D.P.R. n.275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

**VISTA** la Legge n.107/2015 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1 c. 143 della Legge n.107/15”;

**CONSIDERATO** in particolare l’Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese ivi previste”;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’art. 25 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, dell’art. 1 comma 78 della legge n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** il D. Lgs. n. 50/2016 recante “Codice dei contratti pubblici” e ss.mm.ii. e in particolare l’art.36 c.2, lett. a;

**VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” e in particolare l’art.50 c.1 lett. b relativo alla procedura di affidamento diretto;

**VISTE** le linee guida attuative del Codice dei Contratti Pubblici pubblicate sul sito dell’ANAC;

**VISTO** il D. Lgs n. 97/2016 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il Regolamento sulle attività negoziali ai sensi dell’art. 45 c. 2 del D.I. 28/08/2018, n.129;

**VISTO** il P.T.O.F. 2022/2025 – annualità 2022/2023 elaborato e approvato dal Collegio dei Docenti e approvato dal Consiglio d’Istituto;

**VISTO** il Programma Annuale dell’E.F. 2024;

**VISTO** che non sono attive convenzioni CONSIP con caratteristiche di servizi corrispondenti a tale fabbisogno;

BOIC86300T - AD70AFC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001234 - 05/03/2024 - II.5 - U



## **ISTITUTO COMPRENSIVO BAZZANO MONTEVEGLIO**

Via De Amicis, 6 loc. BAZZANO - 40053 VALSAMOGGIA (BO)

e-mail: boic86300t@istruzione.it Posta certificata:

boic86300t@pec.istruzione.it

tel. 051835811 Sito web: icbazzanomontevoglio.edu.it

**RITENUTO** indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**RITENUTO** che per l'espletamento dell'incarico è importante avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata e nel conferimento dell'incarico si è tenuto conto del principio di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e soprattutto dei requisiti professionali, di accertata affidabilità e pregressa esperienza di incarichi di DPO in enti pubblici ed Istituzioni Scolastiche;

**TENUTO CONTO** del carattere fiduciario dell'incarico di DPO e della discrezionalità di scelta da parte del Dirigente scolastico, qualora ricorra tale presupposto;

**VERIFICATO** che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura in possesso di specifiche competenze che consentono di assumere l'incarico di DPO;

**Considerato** che la ditta S & L. ha i requisiti professionali per svolgere i compiti espressamente attribuiti dal alla figura del DPO, nonché altri compiti di supporto, consulenza e collaborazione con il Dirigente scolastico per l' applicazione della normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

**Considerato** che la stessa ditta S. & L. conosce la complessità e le caratteristiche dell'Istituzione scolastica;

**Considerato** che sono assicurati i principi di efficienza, economicità ed efficacia della spesa pubblica;

**Valutate** positivamente le competenze e la professionalità dimostrate nel curriculum vitae e nell'espletamento di precedenti incarichi relativi alla sicurezza

**CONSIDERATO** che il valore del servizio in oggetto è di € 450,00 + iva al 22% trova la copertura nel bilancio di previsione E.F. 2023 dell'Istituto, nell'aggregato di spesa A2/1, con i fondi del MIM;

**TENUTO CONTO** della normativa di riferimento sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativa ai contratti di appalto di lavori, forniture e servizi, artt. 3 e 6 della L.136/2010 come modificati dal D.L. n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, in virtù della quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il Codice Identificativo Gara ;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione",

### **DETERMINA**

1. di conferire, tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 32, cc. 8 e 9 del D.I. 81/2008, a partire dalla sottoscrizione del contratto e da effettuarsi entro il 30/04/2024 , l'incarico di responsabile del servizio di Protezione dei dati personali (DPO) alla ditta S. & L.
2. di impegnare la spesa omnicomprensiva degli oneri a carico dell'amministrazione di € 450,00 + IVA ANNUALI PER UNA DURATA DI ANNI 3 DA MAGGIO 2024 A MAGGIO 2027
3. di perfezionare l'affidamento del servizio di cui trattasi, con la sottoscrizione di un regolare contratto in cui le presenti determinazioni saranno incluse ad ogni effetto;
4. di autorizzare la spesa di € 549,00 iva inclusa da imputare alla scheda di destinazione A2/1;
5. Le operazioni finanziarie relative all'ordine saranno effettuate nel rispetto della normativa inerente la tracciabilità dei pagamenti:
  - a) Le fatture elettroniche di pagamento dovranno riportare il codice identificativo dell'ordine a cui si riferisce (CIG: B0B7ADBA06)
  - b) Codice univoco per fatturazione: UFOHF0;



## **ISTITUTO COMPRENSIVO BAZZANO MONTEVEGLIO**

Via De Amicis, 6 loc. BAZZANO - 40053 VALSAMOGGIA (BO)

e-mail: [boic86300t@istruzione.it](mailto:boic86300t@istruzione.it) Posta certificata:

[boic86300t@pec.istruzione.it](mailto:boic86300t@pec.istruzione.it)

tel. 051835811 Sito web: [icbazzanomontevoglio.edu.it](http://icbazzanomontevoglio.edu.it)

- c) L'operatore economico sarà tenuto a comunicare all'Istituto il conto corrente dedicato e a far pervenire la dichiarazione di tracciabilità dei pagamenti, ai sensi della L. n. 136/2010;
- d) La mancata osservanza degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi per le forniture pubbliche determinerà la risoluzione dell'ordine e l'applicazione di sanzioni amministrative.

1. Che, infine, il pagamento sarà effettuato, previa verifica positiva del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) aziendale, attestante, contestualmente, la regolarità dell'impresa, per quanto concerne gli adempimenti previdenziali e assicurativi sulla base delle rispettive normative di riferimento;

2. Ai sensi dell'art. 15 del D. L.gs 36/2023 e dell'art.5 della L. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Marco Mongelli;

3. Di pubblicare la presente determinazione sul sito istituzionale [www.icbazzanomontevoglio.edu.it](http://www.icbazzanomontevoglio.edu.it) ai sensi della normativa vigente sulla trasparenza.

*Il Dirigente Scolastico*  
*Marco Mongelli*

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

BOIC86300T - AD70AFC - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001234 - 05/03/2024 - II.5 - U