



ISTITUTO COMPRENSIVO BAZZANO MONTEVEGLIO

Via De Amicis, 6 40053 VALSAMOGGIA loc. BAZZANO (BO)

e-mail: boic86300t@istruzione.it Posta certificata: boic86300t@pec.istruzione.it
tel. 051835811 Sito web: <http://www.icbazzanomonteveglio.gov.it>

OGGETTO: Determina del dirigente scolastico per avvio procedura di affidamento diretto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 D. Lgs. 19 aprile 2017 n° 56

FORNITURA di : MATERIALE CANCELLERIA

FORNITORE: EUROFFICE SNC

IMPUTAZIONE ATTIVITA' : A1.1

CIG: Z2130AD45A

COD. UNIVOCO FATTURAZIONE: UFOHFO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, concernente “regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche” che sostituisce il D.I. n. 44 / 2001;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 - artt. 32 comma 10 lettera a) e 36 comma 2 lettera a) “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, di seguito “Codice”;

VISTO il D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 – art. 36 comma 2 lettera a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

VISTA la legge 28/12/2015, n° 208 (Legge di stabilità per il 2016) art. 1, comma 512;

RITENUTO adeguato, pertanto, esperire la procedura mediante “Affidamento Diretto”, ai sensi dell'Art.36, comma 2 lett a) del “D. Lgs. N°56” (Contratti sottosoglia), diretta all'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35 del citato D.Lgs. (€ 40.000,00), per le seguenti motivazioni: esiguo valore dei beni in oggetto, ristrettezza e rigidità dei tempi a disposizione per la conclusione della procedura d'acquisto – esigenza di seguire la procedura più snella prevista dal “Codice” anche per evitare un aggravio di lavoro e quindi costi relativi alle risorse umane impiegate non proporzionati all'oggetto e al valore dell'affidamento;

TENUTO CONTO delle Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, emanate dall'ANAC ed approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016;

VISTO che si rende necessario l'acquisto di materiale per la cancelleria per il funzionamento della segreteria scolastica;

ACCERTATO che sussiste la copertura finanziaria;

DETERMINA

1. l'avvio della procedura per l'affidamento diretto per l'acquisizione della fornitura di materiale di cancelleria a: EUROFFICE SNC DI PIERPAOLO MONTAGUTI - MONTEVEGLIO, da attuare nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese, ai sensi dell'art.1 – L. 241/1990;

2. l'importo complessivo massimo oggetto della spesa, di cui all'art.2 è stabilito in € 322,66 IVA COMPRESA.

3. di procedere alla scelta del contraente motivandola adeguatamente sulla base del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti di carattere generale desumibili dall'art.80 del “Codice”, dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica, finanziaria e capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83 del “Codice” e della rispondenza di quanto offerto alle esigenze dell'interesse pubblico che la stazione appaltante è chiamata a soddisfare, di eventuali caratteristiche migliorative offerte e della convenienza del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, come suggerito dalle citate linee guida dell'ANAC e dal qualificato parere del Consiglio di Stato indicato in premessa.

4. ai sensi dell'art.31 del "Codice" e dell'art.5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico dott.Marco Mongelli

Il Dirigente Scolastico
Marco Mongelli