

Prot. n. 7412 C7c

Bologna, 15 Settembre 2017

Ai Dirigenti Scolastici
Istituti Secondari I e II Grado
BOLOGNA e PROVINCIA

Al Direttore Generale dell'U.S.R. per l'Emilia-Romagna

Al Dirigente dell'Ufficio V - Ambito territoriale di Bologna

Alle Organizzazioni Sindacali provinciali di Bologna

**RETE PER LA STIPULA DEI CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO
PERSONALE ATA – A.S. 2017/2018**

Oggetto: Stipula contratti a tempo determinato personale A.T.A. – a.s. 2017/2018

Si trasmette, raccomandandone la massima diffusione, la nota tecnica relativa alle fasi di individuazione degli aventi diritto fino al termine delle attività didattiche del personale A.T.A. per l'anno scolastico 2017/2018.

Tali operazioni riguarderanno i profili professionali di assistenti amministrativi, collaboratori scolastici inclusi nelle graduatorie di istituto 2014/2017 secondo il calendario sottoindicato:

Martedì 19 Settembre ore 08,30 – 11,30 presso ITC ROSA LUXEMBURG via dalla Volta n. 4 – 40131 - BOLOGNA

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- i candidati presenti in 1° Fascia d'Istituto – tutti i candidati liberi;
- i candidati presenti in 2° Fascia d'Istituto – tutti i candidati liberi;
- I candidati inclusi nella graduatorie d'istituto fino al punteggio 20

Martedì 19 Settembre ore 12,30 – 15, presso ITC ROSA LUXEMBURG via dalla Volta n. 4 – 40131 - BOLOGNA

COLLABORATORI SCOLASTICI

- i candidati presenti in 1° Fascia d'Istituto – tutti i candidati liberi;
- i candidati presenti in 2° Fascia d'Istituto – tutti i candidati liberi;
- I candidati inclusi nella graduatoria d'istituto fino al seguente punteggio 18

Martedì 19 Settembre dalle ore 15,30 a seguire presso presso ITC ROSA LUXEMBURG via dalla Volta n. 4 – 40131 - BOLOGNA

COLLABORATORI SCOLASTICI

- i candidati presenti in 1° Fascia d'Istituto – tutti i candidati liberi;
- i candidati presenti in 2° Fascia d'Istituto – tutti i candidati liberi;
- I candidati inclusi nella graduatoria d'istituto da punti 17,90 a punti 13,00

INFORMAZIONI GENERALI PER LE II.SS.

LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DOVRANNO:

- **verificare con molta attenzione le disponibilità** presenti sul sito Mediasoft (Levrini), e comunicare tempestivamente alla rete eventuali discordanze, anche determinate da sopravvenute disponibilità.
Per fare questo occorrerà utilizzare la solita modalità di comunicazione posizionata sotto la scheda "Situazione posti Istituto" (percorso "GRADUATORIE - Organico / Posti (Polo e CSA) - Situazione posti Istituto (v)"); la mail che si genererà sarà vista quasi immediatamente dai componenti della rete.
- **N.B. Si chiede di evitare qualunque altra modalità di comunicazione**
- **inserire per tutti gli spezzoni ancora disponibili le giornate e gli eventuali orari di servizio**, al fine di consentire il completamento a 36 ore a chi ne ha diritto, tenendo conto delle compatibilità interne.
- Fatto ciò, si potrà passare alla **convocazione dei candidati**. Le chiamate dei supplenti da convocare dovranno essere effettuate dalle singole scuole che hanno disponibilità di posti tramite il sistema "VIVIFACILE" del SIDI (Reclutamento - Convocazioni) impostato nell'anno scolastico 2017/2018 relativamente alle convocazioni graduatorie di 1° e 2° fascia e nell'anno scolastico 2016/2017 relativamente alle convocazioni dalle graduatorie di 3° fascia d'istituto con il seguente testo:

La S.V. è convocata dalla Graduatoria d'Istituto per l'assegnazione di una eventuale supplenza per la STIPULA CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO PERSONALE _____(AA,CS) presso dell'ITC ROSA LUXEMBURG - via dalla volta n. 4 Bologna – secondo il calendario, gli orari ed il programma pubblicati sul sito dell'Ufficio V – Ambito Territoriale di Bologna (sito <http://www.bo.istruzione.it>) nell'area "Documenti e Comunicazioni" e sul sito dell'Istituto Capofila I.T.C. "Rosa Luxemburg" di Bologna (sito <http://www.luxemburg.bo.it>).

Su tali siti sarà anche pubblicato l'elenco dei posti da assegnare a supplenza.

Sarà compito della S.V. verificare giornalmente l'avvenuta pubblicazione dei calendari e dei posti disponibili e delle eventuali modifiche che sarà necessario apportare agli stessi.

Ad ogni convocato sarà possibile scegliere SOLO I POSTI DISPONIBILI PRESSO LE SCUOLE INDICATE AL MOMENTO DELL'INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA D'ISTITUTO.

Poiché i supplenti convocati sono in numero superiore ai posti disponibili, si sottolinea che la presente convocazione non costituisce diritto alla nomina.

L'assenza alla convocazione è considerata rifiuto alla nomina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI E DELEGA

I candidati convocati devono presentarsi muniti di valido documento di identità.

I candidati impossibilitati a presenziare alle operazioni di individuazione possono usufruire dell'istituto della delega:

- delegando persona di propria fiducia che dovrà presentarsi in convocazione con fotocopia documento di riconoscimento del candidato allegato alla relativa delega;

Via Dalla Volta 4 – 40131 Bologna - Tel. 051 3145011/Fax 051 383806

Posta PEC: botd06000q@pec.istruzione.it E mail - dirigente@rosalux.bo.it

Web - www.luxemburg.bo.it

- delegando l'Amministrazione; in tal caso le deleghe devono essere caricate al link che segue, corredato da copia del documento di riconoscimento ESCLUSIVAMENTE entro le ore 15 dell'8 settembre 2017 : <https://www.servizimsw.it/delega/>
Si segnala che nell'inserimento della delega, il proprio codice fiscale deve essere digitato e non copiato/incollato
- di tale delega si terrà conto solo in caso di assenza dell'interessato.

Il candidato assente alla convocazione che non dovesse presentare alcuna delega è considerato rinunciatario alla proposta di contratto a tempo determinato.

I candidati che accetteranno la proposta di assunzione dovranno prendere servizio nelle scuole prescelte entro le 24 ore successive all'accettazione della nomina stessa.

Si ricorda che il personale che usufruisce della L. 104/1992 ai sensi degli artt. 21 e 33 ha diritto alla priorità nella scelta della sede all'interno della tipologia di posto corrispondente.

Si precisa che la convocazione non costituisce diritto alla nomina.

I posti da conferire saranno pubblicati prima delle convocazioni sul sito internet del U.A.T. di Bologna. Al fine di sveltire tutte le operazioni, i candidati sono pregati di informarsi preventivamente sull'ubicazione delle sedi disponibili e sulle varie articolazioni dei posti part-time, per evitare incompatibilità tra diversi contratti part-time.

L'équipe organizzativa è formata da:

- Dirigente Scolastico delegato dalla rete: Prof.ssa Cinzia Quirini
- Responsabile di segreteria: DSGA Lidia Russo
- U.A.T.: Mariapina Ciccazzo, Lorella Palmegiani, Antonio Camardo.
- Dirigente Scolastico: dott.ssa Carmela Santopaolo
- Dirigente Scolastico: dott.ssa Emanuela Cioni
- DSGA: Umberto Laiso, Roberta Pasteris, Andrea Minghetti
- Assistenti Amministrativi: Chilla' Doriana.

I componenti dell'équipe organizzativa saranno impegnati secondo turni stabiliti che verranno comunicati prima dell'inizio delle operazioni.

Per motivi di sicurezza saranno ammessi nei locali solo le persone convocate.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
delegato
Dott. Paolo Bernardi**

Allegato: "CRITERI PER LA SCELTA DEL POSTO DA PARTE DEL CANDIDATO"

Il Dirigente scolastico delegato
Prof. Paolo Bernardi

ASSEGNAZIONE SUPPLENZE DA GRADUATORIE D'ISTITUTO A.S.2017/2018 PERSONALE DOCENTE e ATA

CRITERI PER LA SCELTA DEL POSTO DA PARTE DEL CANDIDATO (tali criteri tengono conto anche della C.M. prot. N. 37381 del 29-08-2017)

1. Le supplenze per i docenti vengono assegnate secondo quanto prescritto dalla normativa vigente alla luce del nuovo regolamento D.M. 13/06/2007, le supplenze per il personale Ata vengono assegnate secondo quanto prescritto dalla normativa vigente ed alla luce del regolamento DM 430 del 13/10/2000;
2. **l'aspirante alla supplenza, dotato di idoneo documento di riconoscimento, deve essere presente all'orario indicato nella convocazione** e viene chiamato, secondo l'ordine di graduatoria, per la scelta della supplenza;
3. al fine di rilevare le effettive presenze in sede di convocazione, **potranno essere effettuati appelli nominali** per verificare l'effettiva consistenza numerica dei candidati presenti; gli assenti all'appello verranno considerati assenti alla convocazione (verranno controllate anche le deleghe);
4. nel caso in cui il candidato arrivi **in ritardo rispetto alla propria convocazione, potrà scegliere solo in coda** agli altri candidati della convocazione stessa, purché non siano già terminate le operazioni della relativa sessione;
5. **chi non risulta presente** all'atto della chiamata né ha prodotto delega (**verranno accettate esclusivamente** le deleghe effettuate nelle modalità previste e comunicate agli aspiranti tramite apposita comunicazione entro le ore 12 del giorno lavorativo precedente la convocazione nonché quelle conformi alle indicazioni previste dell'art. 3, comma 2 del D.M. n. 131 del 13 giugno 2007, già inoltrata nella fase di competenza degli Uffici territoriali), **viene automaticamente escluso** dalla scelta del posto e dichiarato rinunciario;
6. **la rinuncia** ad una proposta di assunzione o l'assenza alla convocazione comportano la perdita della possibilità di conseguire supplenze sulla base delle graduatorie ad esaurimento per il medesimo insegnamento;
7. l'assunzione in servizio deve essere effettuata entro **24 ore**, fermo restando l'orario di apertura delle segreterie **La mancata assunzione in servizio** dopo l'accettazione, attuata anche tramite la presentazione di delega, comporta la perdita della possibilità di conseguire supplenze, sia sulla base delle graduatorie ad esaurimento che di quelle di circolo e di istituto, per il medesimo insegnamento;
8. **l'abbandono del servizio** comporta la perdita della possibilità di conseguire supplenze, sia sulla base della graduatoria ad esaurimento che di quelle di circolo e di istituto, per tutte le graduatorie di insegnamento;
9. così come previsto dall'art. 3, comma 5, del citato Regolamento, unicamente durante il periodo di espletamento delle operazioni di attribuzione di supplenze e prima della stipula dei relativi contratti, **è consentito all'aspirante rinunciare**, senza alcun tipo di penalizzazione, ad una proposta contrattuale già accettata, relativa a supplenza temporanea sino al termine delle attività didattiche, **esclusivamente per l'accettazione successiva di proposta contrattuale per supplenza annuale, per il medesimo o diverso insegnamento e/o profilo professionale;**

10. i docenti di cui all'art. 1, lettere a),b) e c) e art. 3, del D.M. n. 21 del 9 febbraio 2005 "ricorrendone le condizioni, debbono stipulare contratti a tempo indeterminato e determinato, **con priorità, su posti di sostegno**", per cui, l'eventuale rinuncia a proposta di contratto su posto di sostegno consente l'accettazione di altre proposte di contratto esclusivamente per insegnamenti non collegati alle abilitazioni conseguite ex D.M. n. 21/2005.
11. Durante il periodo occorrente per il completamento delle operazioni ed esclusivamente **prima della stipula dei relativi contratti, è ammessa la rinuncia** ad una proposta di assunzione per supplenza temporanea sino al termine delle attività didattiche per l'accettazione successiva di supplenza annuale per il medesimo o diverso insegnamento (art. 3 comma 5 Regolamento supplenze)
12. la possibilità di stipulare contratti a tempo determinato con **rapporto di lavoro a tempo parziale**, prevista dal CCNL 2006-2009, potrà essere attuata secondo le disposizioni richiamate dall'art.25, c. 6, e l'art. 39, con particolare riguardo al c. 3. Alle suddette disposizioni si dà luogo tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 73 della .L. n. 133/2008
13. l'aspirante alla supplenza, che viene chiamato secondo l'ordine di graduatoria, deve **scegliere sulla base della disponibilità a quel momento o dichiarare di rinunciare;**
14. alla supplenza **attribuita con delega al dirigente** si terrà conto, se possibile, delle indicazioni dell'interessato;
15. **chi non assume servizio** (salvo motivi giustificati) entro il termine previsto, dopo aver accettato la proposta di nomina sia per firma personale che attraverso delega, **decade** dal posto assegnato. Tale posto si renderà libero per una nuova convocazione;
16. **nel caso sopraggiungano nuove disponibilità** nel corso delle operazioni di assegnazione delle supplenze, anche per effetto di rinuncia, **i nuovi posti saranno oggetto di ulteriori convocazioni e non comporteranno in nessun caso il rifacimento delle operazioni concluse fino a quel momento;**
17. Si ricorda che dall'a.s. 2017/2018 vige l'**organico dell'autonomia** per cui spetta al **DS** stabilire in quale plesso il docente svolgerà il servizio, visto che per molte istituzioni scolastiche sono stati accorpati i codici relativi alle diverse sedi e specializzazioni; è quindi necessario che gli aspiranti si informino preventivamente e per tempo circa le possibili articolazioni e dislocazioni relative all'istituzione scolastica scelta;
18. All'interno dello stesso Istituto e su stessa tipologia di posto, gli spezzoni compatibili segnalati dai dirigenti scolastici sono già stati accorpati; di conseguenza **gli spezzoni o i part-time non accorpati si devono ritenere incompatibili** fra di loro;
19. Fra Istituti diversi o codici meccanografici diversi, si accorpano o si concedono completamenti solo su spezzoni che risultano compatibili a seguito delle dichiarazioni di articolazione oraria sottoscritte dai Dirigenti scolastici;
20. coloro che hanno scelto uno spezzone orario, in assenza di un posto intero, possono **rinunciare allo spezzone per accettare una supplenza su posto intero** (al 30/6 o al 31/8) fatta salva la possibilità del completamento orario;
21. **gli aspiranti che abbiano rinunciato ad una proposta di assunzione** non hanno più titolo ad ulteriori proposte per disponibilità sopraggiunte relative alla medesima graduatoria;
22. alla **priorità di scelta della sede** per gli aspiranti che, possedendone i requisiti, abbiano compilato la sezione H (ex Allegato "A") – Domanda per l'attribuzione della priorità nella scelta

della sede - ai sensi del D.M. n. 235 del 1 aprile 2014 si dà luogo esclusivamente quando, scorrendo la graduatoria secondo le posizioni occupate dagli aspiranti utilmente collocati, l'avente titolo alla suddetta priorità faccia parte di un gruppo di aspiranti alla nomina su posti della medesima durata giuridica e della medesima consistenza economica; in tali casi l'aspirante fruisce della priorità nella scelta, sempre che permangano le condizioni che hanno dato luogo alla concessione del beneficio. In nessun caso, pertanto, i beneficiari delle disposizioni in questione possono ottenere posti di maggiore durata giuridica e consistenza economica che non siano stati prioritariamente offerti all'opzione degli aspiranti che li precedono in graduatoria.

23. Solo per gli **aspiranti in situazione di handicap personale** di cui all'art. 21, e al comma 6 dell'art. 33 della legge n. 104/92, la priorità di scelta si applica, nell'ambito dei criteri prima specificati, nei confronti di qualsiasi sede scolastica, mentre, per gli **aspiranti che assistono parenti in situazioni di handicap** di cui ai commi 5 e 7 della legge medesima, il beneficio risulta applicabile, previa attenta e puntuale verifica da parte dell'Ufficio competente, per le per scuole ubicate nel medesimo comune di residenza della persona assistita o, in carenza di disponibilità in tale comune, in comune viciniore;
24. Il numero di **posti disponibili per i riservisti** va determinato in base a quanto previsto dall'art. 7 della legge n.68/1999 e dalla circolare ministeriale n. 248 del 7 novembre 2000 al paragrafo "calcolo a livello provinciale". Applicando tale normativa va calcolata la dotazione organica al 1° settembre. La rete delle supplenze verificherà le aliquote previste per le due categorie (Invalidi: 7% - Orfani: 1%), distinte per tipologia di personale e nella scuola secondaria, per classi di concorso nonché le percentuali applicate per le nomine in ruolo (max 50% dei posti autorizzati per le nomine in ruolo). Questo 50% va ulteriormente distribuito a metà tra i docenti inclusi nelle GM e i docenti inclusi nelle GaE. Se la dotazione organica al 1° settembre prevede un solo posto, essendo tale unico posto non frazionabile, non può operare sullo stesso la riserva del 50%. Il numero di posti individuato va ripartito tra Graduatoria di Merito e Graduatoria ad esaurimento. L'aspirante beneficiario della riserva esercita per ultimo il proprio diritto di scelta della sede sulla disponibilità relativa ai contratti a tempo determinato, al termine della relativa operazione di convocazione, salvo eventuale scelta prioritaria in base al proprio diritto di graduatoria o in ragione della priorità di scelta della sede spettante quale destinatario della precedenza (art. 21 e art. 33 comma 6 della legge 104/92, nonché dall'art. 33 commi 5 e 7 della legge medesima). **I posti da destinare a riserva - ove risultino secondo l'apposito prospetto annualmente fornito dal Sistema Informativo - non possono che riguardare posti di insegnamento ad orario intero**, da assegnare, nel caso di attribuzione di rapporti a tempo determinati, per supplenza annuale se vacanti e disponibili o per supplenza temporanea sino al termine della attività didattiche se solo disponibili. (Nota MIUR Prot.n. 3948 del 27 dicembre 2003).
25. si precisa che in seguito all'attribuzione di posti di ruolo su sedi disponibili (fino al 30/6/2017) **sarà necessario** al momento dell'attribuzione di posti annuali (fino al 31/8/2017) **convertire lo stesso numero di posti vacanti in posti disponibili**.