



## **ISTITUTO COMPRENSIVO di ZOLA PREDOSA**

Via Albergati, 30 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051/755355 – 051/755455 - Fax 051/753754

E-mail: boic86400n@istruzione.it – Pec : boic86400n@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale: 80072450374 – Cod. IPA: istsc\_boic86400n – Cod. Univoco: UF4HRF

Sito web: <https://iczolabo.edu.it>

### **CONTRATTO DI NOLEGGIO OPERATIVO DI N. 9 FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE**

tra

l'Istituto Comprensivo di Zola Predosa, rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Giovanna Providenti, nata a Messina (ME) il 09/06/1965, C.F. PRVGNN65H49F158E, con sede in via degli Albergati n. 30, Zola Predosa (BO)

e

la Società SOLA OSCAR & C. S.R.L., P. IVA e C.F. 02307980363, con sede legale in Via dell'Industria n. 260, Vignola (MO).

#### **Art. 1 - Oggetto**

Oggetto del presente contratto è il servizio di noleggio di n. 9 fotocopiatrici multifunzione da installare presso l'I.C. di Zola Predosa secondo il dettaglio previsto all'interno della Trattativa Diretta n. 6463810 stipulata in data 28/07/2026.

#### **Art. 2 - Durata**

Dal 01/09/2026 al 31/08/2031.

#### **Art. 3 – Rinnovo del contratto**

Non è ammesso tacito rinnovo del contratto.

#### **Art. 4 – Corrispettivo**

Importo complessivo quinquennale pari a euro 27.747,60, oltre IVA se dovuta ai sensi di legge.

**Firmato digitalmente da GIOVANNA PROVIDENTI**

#### **Art. 5 - Assistenza e servizi inclusi**

- Assistenza entro 4 ore lavorative
- Sostituzione attrezzatura in caso di fermo macchina entro 12 ore lavorative
- Fornitura materiale di consumo compreso (toner, tamburi, fusori, ecc., esclusa carta) entro 4 ore lavorative
- Macchina sostitutiva in caso di non immediata riparabilità
- Remote assistance
- Monitoraggio esaurimento consumabili e anomalie tecniche
- Gestione utenti e riservatezza stampe
- Mobile printing/scanning
- Lettura automatica contatori
- Scorte toner originali e certificati presso l'I.C. di Zola Predosa
- Smaltimento toner esausti a carico del fornitore

#### **Art. 6 - Obblighi dell'impresa**

L'impresa si impegna a intervenire secondo le tempistiche di cui all'Art. 5. L'impresa si impegna a curare costantemente le misure di sicurezza adottate e di avvertire immediatamente l'Amministrazione scolastica in caso di anomalie o emergenze. E' vietata la cessione anche parziale del contratto o subappalto.

#### **Art.7 -Indicazione CIG e tracciabilità dei flussi finanziari**

Per consentire gli adempimenti previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, il fornitore assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. Anche ai fini dell'articolo 3, comma 5, della legge n. 136 del 2010, il Codice identificativo della gara (CIG) relativo all'appalto è il seguente: **BC8B9D7166**. L'impresa assumendosi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e successive modifiche, si impegna:

- a) ad utilizzare il conto corrente bancario già comunicato all'Ente come conto dedicato alle operazioni finanziarie relative alla gestione del presente contratto;
- b) a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

## **Art. 8 -Obblighi dell' Amministrazione scolastica**

Per la prestazione oggetto del presente contratto l'Amministrazione scolastica corrisponderà all'impresa il corrispettivo stabilito.

La spesa complessiva pari a euro 27.747,60 iva esclusa sarà a carico del Bilancio della Scuola E.F. 2024 - A.2.1 Attività e funzionamento amministrativo.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

## **Art. 9 -Risoluzione del contratto**

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con pec, in caso di inadempimento.

## **Art. 10 -Art. 11 - Foro competente**

Per quanto non espressamente previsto si rimanda alle norme del codice civile in quanto applicabili. In caso di controversie Foro competente è il Tribunale di Bologna e/o sue articolazioni istituzionali. Le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del fornitore.

## **Art. 11- Disposizioni finali**

Per quanto non previsto si rinvia alla Trattativa Diretta n. 6463810 e alla normativa vigente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Zola Predosa, 04/08/2026

Per l'Istituto Comprensivo di Zola Predosa  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Giovanna Providenti

Per SOLA OSCAR & C. S.R.L.  
Il Legale Rappresentante

---