



ISTITUTO COMPRENSIVO di ZOLA PREDOSA

Via Albergati, 30 – 40069 Zola Predosa (BO)
Tel. 051/755355 – 051/755455 - Fax 051/753754
E-mail: boic86400n@istruzione.it – Pec : boic86400n@pec.istruzione.it
Cod. Fiscale: 80072450374 – Cod. IPA: istsc_boic86400n – Cod. Univoco: UF4HRF
Sito web: <https://iczolabo.edu.it>

CIG: B8FF911B77

Contratto per Responsabile esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. n. 81/08.

Tra

L'Istituto Comprensivo di Zola Predosa (BO), rappresentato dalla Prof.ssa Giovanna Providenti in qualità di Dirigente Scolastica pro-tempore domiciliata per la sua carica presso Istituto Comprensivo di Zola Predosa (BO) – Via Albergati, 30 – Zola Predosa , codice fiscale 80072450374

E

S & L SRL SICUREZZA E IGIENE NEI LUOGHI DI LAVORO con sede in RAVENNA, Via VIA G. BOVINI 41–C.F. 02051500391, nella persona del suo legale rappresentante Mario Padroni nato a Ostellato (FE) il 02/10/1964, residente in Via Col Di Lana, 24- Ravenna (RA) COD. FISC.: PDRMRA64R02G184L

Premesso che

- L'art. 40 della Legge 449 del 27/12/97 e successive modificazioni ed integrazioni, consente la stipulazione di contratti prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- Il comma 4 dell'art. 44 del D.L. 28 Agosto 2018 n. 129, consente al Dirigente Scolastico di avvalersi di esperti esterni nel caso in cui le competenze specifiche non siano reperibili tra il personale interno;
- Le specifiche necessità individuate dall'Istituto e di seguito indicate sono compatibili con l'attività normalmente svolta dal tecnico esperto che si intende incaricato con il presente atto;
- Il tecnico individuato dalla S&L Srl è il Sig. LUCA DONNALOIA – C.F. DNNLCU78A06B180X con il titolo di studio di Laurea in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;
- Tale figura è idonea a ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto, in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati nel proprio curriculum vitae depositato agli atti; pertanto autorizzato all'esercizio della libera professione non trovandosi in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione delle prestazioni professionali oggetto del presente contratto;

SI CONVIENE E SI STIPULA

1.CONFERIMENTO INCARICO RSPP – COMPITI

1. Funzione e responsabilità legale di RSPP, attribuita ad un membro della vostra. struttura, in qualità di soggetto avente le capacità e i requisiti professionali ai sensi dell'art. 32 D.lgs.
2. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza
3. Assistenza durante le verifiche sulla sicurezza da parte degli organi di controllo;
4. Assistenza telefonica in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
5. Gestione dei rapporti con il Medico Competente;
6. Sopralluogo in tutti gli edifici scolastici di competenza con stesura di verbale di check-up documentale e verifica delle condizioni di sicurezza;
7. Stesura/aggiornamento (ove necessario), del documento di valutazione dei rischi (omnicomprensivo di tutti i rischi: compresi rumore, vibrazioni, incendio, ROA, campi e.m, stress lavoro correlato, chimico, biologico, mmc...ecc..) per tutti i plessi scolastici dell'Istituto, redatto e a firma del Datore di Lavoro e Titolare di Attività scolastica, così come previsto dal D.Lgs.81/2008;
8. Partecipazione alle riunioni del Servizio di Prevenzione e Protezione sia annuali che periodiche (qualora venissero riscontrate specifiche necessità).
9. Verifica delle documentazioni inoltrate alla Scuola dall'Ente Locale e partecipazione agli incontri eventuali con quest'ultimo.
10. Predisposizione ed elaborazione dei piani di emergenza (con fornitura di stampe in formato A3 per le aule e formato A2 per gli spazi comuni) attraverso la fornitura da parte delle singole istituzioni scolastiche di planimetrie in formato CAD (o al più PDF) ai sensi del D.M. 10/03/1998;
11. Supporto per l'organizzazione dei corsi di formazione e informazione;
12. Assistenza durante 1 prova di evacuazione;
13. Verifica dei bisogni formativi e redazionali del programma annuale di formazione;
14. Predisposizione di tutti i modelli di nomina, richiesta documentazione e incarichi;
15. Organizzazione della documentazione obbligatoria esistente con redazione dello scadenziario su tutte le verifiche o obblighi di legge in corso ed implementazione dello scadenziario;
16. Assistenza telefonica gratuita.

Il professionista incaricato sarà tenuto, senza ulteriori compensi, a relazionare su richiesta sull'operato svolto e sulle metodologie seguite. Sarà inoltre tenuto a far presente al Dirigente Scolastico evenienze o emergenze che si verifichino nella conduzione delle prestazioni definite nell'incarico.

Il tecnico incaricato è altresì obbligato alla rigorosa osservanza delle norme di cui agli art. 2222 e seguenti del Codice Civile, nonché alla deontologia professionale e di ogni altra normativa in materia correlata all'oggetto dell'incarico. Resta a suo carico ogni onere strumentale ed organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse. Sono escluse dal presente incarico attività di progettazione di qualunque natura: strutturale, architettonica, impiantistica e attività specifiche quali fonometrie e indagini ambientali; inoltre, se necessari, gli atti relativi alla valutazione di rischi chimici, rischi, rischi biologici e sanitari; rischi quindi da affidare ad altre persone esperte nella specifiche materie.

Il professionista è tenuto, inoltre, senza ulteriori compensi, a relazionare a richiesta sull'operato svolto e sulle metodologie seguite. E' inoltre tenuto a far presente alla Dirigente Scolastica evenienze o emergenze che si verifichino nella conduzione delle prestazioni definite nell'incarico.

Il concetto fondamentale su cui è stato strutturato il servizio è la sensibilizzazione del personale docente e non, affinché questi collaborino attivamente per la gestione e l'organizzazione della sicurezza nell'Istituto.

Inoltre dovrà, se necessario, collaborare con altri tecnici specializzati, senza che ciò dia titolo al conferimento di incarico collegiale, per i vari settori, qualora la Scuola ritenga utile o indispensabile la consulenza da parte di altri tecnici esterni, da essa stessa nominati.

Gli onorari saranno a carico del professionista stesso senza onere alcuno per l'istituto.

Per garantire l'Uniformità della documentazione sul territorio della Provincia di Bologna, con la firma del presente atto il Professionista si obbliga, fermo restando la piena autonomia professionale del

proprio operato, a produrre tutta la documentazione inerente il documento di valutazione dei rischi, utilizzando il modello fornito dall'Istituto e seguendo la metodologia prevista dallo stesso. Saranno pertanto utilizzati i fac simile , i registri ed ogni altro modello fornito dal Dirigente Scolastico.

E' da sottolineare che sussistono le responsabilità previste dalla Legge in capo al Professionista Sig. Mario Padroni – Legale rappresentante della S&L SRL che assume fin dalla firma del presente contratto ed affidata al Sig. Luca DONNALOIA l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'Istituto scolastico in oggetto.

Nel presente documento viene inoltre sottolineata la collaborazione da parte dell'Istituto che affida l'incarico. Tutto ciò costituisce fattore preponderante che permette all'Istituzione Scolastica di sostenere costi professionali limitati.

Saranno infatti a carico dell'istituto:

- a) disponibilità dei locali della scuola per incontri e cicli di informazione e formazione;
 - b) nomina di un referente dell'Istituto che dovrà essere presente, unitamente al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (quando nominato), durante i sopralluoghi del R.S.P.P. incaricato
- L'incarico di cui trattasi viene conferito in conformità a quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge

2. DURATA CONFERIMENTO INCARICO RSPP

Il presente incarico di "Responsabile del Servizio di protezione e prevenzione" ha la durata di anni 1 (uno) a partire dal giorno 01/11/2025 fino al giorno 31/10/2026.

3. COSTI DEI SERVIZI RESI

Gli importi, al netto dell'IVA, per le attività ed i servizi dal 01/11/2025 al 31/10/2026 di cui al presente contratto sono di € 1.775,00 + iva al 22%, per un costo complessivo pari ad euro 2.165,50

4. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il compenso di cui all'art.3 sarà corrisposto su presentazione di regolare fattura elettronica al termine del contratto.

5.OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Le parti si obbligano a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso e, comunque, a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

6 .TUTELA DEI DATI PERSONALI E NON PERSONALI

L'Istituto di Zola Predosa in qualità di Titolare del trattamento dati, rispetta e applica nell'esercizio delle sue attività la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, il D.lgs. n. 196/2003, il D.lgs. n. 101/2018, il Regolamento Europeo n. 2016/679 e ss.mm.ii.

L'Istituto scolastico rispetta ed applica inoltre la normativa vigente in materia di dati non personali, come da Regolamento Europeo n. 2018/1807.

7.FORZA MAGGIORE

Le Parti non potranno essere considerate responsabili per ritardi o mancata esecuzione di quanto stabilito nel contratto, qualora ciò sia dipeso esclusivamente da eventi al di fuori della sfera di controllo della Parte e la Parte non adempiente abbia agito con il massimo impegno per prevenire i suddetti eventi e/o risolverne le conseguenze. L'onere di provare che il verificarsi di tali eventi impedisce la tempestiva esecuzione, o

l'esecuzione stessa, grava sulla parte inadempiente. La Parte che abbia avuto notizia di un evento che possa considerarsi di forza maggiore ne darà immediata comunicazione all'altra e le Parti si incontreranno immediatamente al fine di concordare insieme gli eventuali rimedi per ripristinare quanto prima la normale funzionalità dei servizi.

8.RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

Diffida ad adempiere

Di fronte all'inadempimento di una parte, l'altra parte potrà intimare per iscritto, mediante una comunicazione non generica corredata di adeguata documentazione tecnica, di porre rimedio a tale inadempimento entro il termine di 30 giorni, avvertendo esplicitamente la controparte che, decorso inutilmente tale termine, la parte intimante potrà dichiarare per iscritto la risoluzione del contratto o della sola parte cui è relativo l'inadempimento.

Clausola risolutiva espressa

Il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. quando l'inadempienza riguardi una delle seguenti obbligazioni:

- *mancata esecuzione delle obbligazioni di risultato di cui ai punti 1-2-3-4- del presente contratto;*
- *caso di subappalto non autorizzato;*
- *mancato pagamento dei corrispettivi al Fornitore oltre 30 giorni data fattura;*
- *violazione della riservatezza di cui all'art. 5 del presente contratto;*

Recesso del contratto

L'Istituto si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto dando un preavviso di 30 gg a mezzo PEC o r.a.r. fatto salvo, in ogni caso, il pagamento dell'importo della rata relativa alla fase in corso.

9.FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia, sarà competente esclusivamente il Foro di Bologna.

10. ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'esecuzione del presente contratto è regolata dalle clausole del presente atto che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra l'Istituto Comprensivo di Zola Predosa e S&L.; per tutto quanto non espressamente previsto, le parti rinviano al Codice civile ed alle disposizioni già emanate in materia di contratti di diritto privato ove applicabili.

Istituto Comprensivo di Zola Predosa
La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Giovanna Providenti

Il documento è firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

S&L SRL
Il Rappresentante Legale
(Dott. Mario Padroni)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate