



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ZOLA PREDOSA

Via Albergati 30 – 40069 Zola Predosa (BO) -Tel. 051/755355 – 755455 - Fax 051/753754
E-mail: BOIC86400N@istruzione.it–Pec: BOIC86400N@PEC.ISTRUZIONE.IT -C. F. 80072450374
Sito WEB: www.iczolabo.edu.it

Codice Univoco UF4HRF – Codice CUP H39J21008570006

Sottoazione	Codice identificativo del progetto	Titolo Progetto
13.1.2A	13.1.2A-FESRPN-EM-2021-380	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica

Al Prof.
IZZO LEO

Oggetto: LETTERA DI INCARICO “**COLLAUDATORE**” PER ATTIVITA' PROFESSIONALI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL CCNL IN RELAZIONE AL PROGETTO 13.1.2A-FESRPN-EM-2021-380.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2A “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

C.I.P. 13.1.2A-FESRPN-EM-2021-380.
CUP H39J21008570006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE l'Istituto Comprensivo di Zola Predosa è destinatario del finanziamento relativo al progetto: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2A “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

PRESO ATTO CHE per l'attuazione del suddetto FESR sono previste figure professionali interne;

VISTO l'avviso per la selezione per le figure di *esperto collaudatore* prot. n. 973/IV.2.2 del 22/02/2022;

VISTO il decreto del Dirigente scolastico che ha comunicato l'esito della procedura Prot. 1386/IV.2.2 del 07/03/2022;

CONSIDERTO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del procedimento è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

VISTO il curriculum presentato e considerato che la S.V. è munita della richiesta esperienza nel campo

Firmato digitalmente da TANIA GAMBA

BOIC86400N - AOOBOIC86400N - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001388 - 07/03/2022 - IV.2 - U

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO PROF.SSA TANIA GAMBA RESPONSABILE DEL PROGETTO
INDIVIDUA E NOMINA IN QUALITA' DI ESPERTO COLLAUDATORE**

Cognome e Nome	
Qualifica	DOCENTE
Ruolo	COLLAUDATORE
Amministrazione di appartenenza	INTERNO

INCARICA

La S.V. in qualità di COLLAUDATORE del progetto in cui all'oggetto per l'espletamento dei seguenti compiti:

- verificare la corrispondenza e funzionalità delle attrezzature fornite con quanto indicato nelle offerte e nel contratto di affidamento della fornitura;
- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
- di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere.
- collaborare con il Dirigente per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto
- provvedere alla redazione del verbale di collaudo;
- redigere i verbali relativi alla propria attività;
- accertare la corretta esecuzione contrattuale e l'attestazione della conformità della fornitura da parte della Ditta aggiudicataria della gara a quanto richiesto dall'Istituzione Scolastica.
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Le riunioni per il collaudo dovranno essere verbalizzate, con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti.

A tal fine si farà riferimento al D.I 129 del 28 agosto 2018 e all'art. 24, c. 2, del DPCM 6/8/1997 n. 452.

Si precisa che le attività di collaudatore e progettista sono tra di loro incompatibili e come tali inammissibili a finanziamento.

Per lo svolgimento di tale incarico la S.V. riceverà un compenso orario di €. 23,22 lordo stato per un ammontare complessivo di € **418,01**= lordo stato (n. 18 ore).

Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il compenso è onnicomprensivo.

Il compenso può riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio che dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario (verbale, timesheet, etc.).

È previsto il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute nell'eventualità di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione.

Salvo arrotondamenti, i pagamenti avverranno come descritto, di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento.

Il presente incarico è pubblicato sull'albo on-line dell'Istituto Comprensivo di Zola Predosa ed inserito sulla piattaforma PON- FSE 2014-20 creata sulla Home page del sito dell'Istituto (www.iczolabo.edu.it)

FIRMA PER ACCETTAZIONE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof. ssa Tania Gamba
(Documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e norme connesse)

Firmato digitalmente da TANIA GAMBA

BOIC86400N - AOOBOIC86400N - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001388 - 07/03/2022 - IV.2 - U