



ISTITUTO COMPRENSIVO di ZOLA PREDOSA
Via Albergati, 30 – 40069 Zola Predosa (BO)
Tel. 051/755355 – 051/755455 - Fax 051/753754
E-mail: boic86400n@istruzione.it – Pec : boic86400n@pec.istruzione.it
Cod. Fiscale: 80072450374 – Cod. IPA: istsc_boic86400n – Cod. Univoco: UF4HRF
Sito web: <https://iczolabo.edu.it>

All'Albo online Amministrazione Trasparente

Albo Pretorio
Al Sito Web

Alla Corte dei Conti di
Bologna

emiliaromagna.saur@corteconti.cert.it

All'AGID
protocollo@pec.agid.gov.it

All'ANAC
protocollo@pec.anticorruzione.it

DETERMINA DI DEROGA ALL'OBBLIGO NORMATIVO DI RICORSO ALLE CONVENZIONI

QUADRO STIPULATE DA CONSIP S.P.A

PER IL NOLEGGIO DI ANNI 1 (UNO) DI N. 3 MULTIFUNZIONI

BIANCO E NERO FORMATO A4 E A3

N. 1 MULTIFUNZIONE A COLORI A4 E A3

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.L. n. 76 del 16 luglio 2020, recante “*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*”;

VISTO l'obbligo introdotto dalla L. n. 289 del 27/12/2002 (Legge Finanziaria 2003) art. 24 in merito all'utilizzo delle Convenzioni quadro definite dalla CONSIP S.p.A.;

VISTO il D.L. n. 168 del 12/07/2004 (“Interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica”), convertito con L. n. 191 del 30/07/2004, che ha modificato l'art. 26 della L. n. 488 del 23/12/1999;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e

Firmato digitalmente da GIOVANNA PROVIDENTI

di diritto di accesso ai documenti amministrativi” ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.Lgs. 112/1998 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTA la legge 133 del 2008 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO l’art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d’Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

VISTO l’art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall’art. 1, comma 495 L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTA la Legge n. 208/2015 all’art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l’obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A.;

VISTO l’art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;

VISTO il Dlgs n.36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO l’art. 17 commi 1 e 2 del Dlgs n. 36/2023 secondo il quale “Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. 2. In caso di affidamento diretto, l’atto di cui al comma 1 individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico- finanziaria e tecnico-professionale”;

VISTO che l’art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all’affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all’art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze

pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;

VISTO l'art. 15 del D.lgs 36/2023, secondo il quale *"Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice."*

VISTO che la Prof.ssa Giovanna Providenti, Dirigente Scolastica dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023;

VISTO l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale); che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTO il D.L. 52/2012 e la L. 228/2012 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2013) disciplinante gli acquisti da convenzioni- quadro Consip;

PRESO ATTO che la fornitura relativa al noleggio di multifunzioni b/n e colori formato a3 e a4 è rinvenibile in seno al Mercato della Pubblica Amministrazione gestito da Consip SPA nello specifico, risultano attive le seguenti convenzioni, come da consultazione effettuata dal portale acquisti In rete PA:

A) **Apparecchiature multifunzione in noleggio 3**

Fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione monocromatiche o a colori per gruppi di medie e/o grandi dimensioni e monocromatiche dipartimentali.

- Lotto 1: Multifunzione A4 monocromatiche per gruppi di medie dimensioni (CARATTERISTICHE NON CONFERMI A QUELLE RICHIESTE)
- Lotto 2: Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie dimensioni (PRESENTANO UN NOLEGGIO CHE VA DA UN MINIMO DI 12 TRIMESTRI AD UN MASSIMO DI 20 TRIMESTRI)
- Lotto 3: Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie e grandi dimensioni (PRESENTANO UN NOLEGGIO CHE VA DA UN MINIMO DI 12 TRIMESTRI AD UN MASSIMO DI 20 TRIMESTRI)
- Lotto 4: Multifunzione A3 monocromatiche dipartimentali (PRESENTANO UN NOLEGGIO CHE VA DA UN MINIMO DI 12 TRIMESTRI AD UN MASSIMO DI 20 TRIMESTRI)
- Lotto 5: Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni (PRESENTANO UN NOLEGGIO CHE VA DA UN MINIMO DI 12 TRIMESTRI AD UN MASSIMO DI 20 TRIMESTRI)

- Lotto 6: Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie e grandi dimensioni
(PRESENTANO UN NOLEGGIO CHE VA DA UN MINIMO DI 12 TRIMESTRI AD UN MASSIMO DI 20 TRIMESTRI)
- B) **Stampanti 21** SONO RELATIVE AL NOLEGGIO DI STAMPANTI A3 E A4 E DI UNA MULTIFUNZIONE A COLORI FORMATO A4
- C) **Multifunzioni A4 B/N** SONO RELATIVE AL NOLEGGIO DI STAMPANTE MULTIFUNZIONI A4
- D) **Stampanti 19** SONO RELATIVE AL NOLEGGIO DI STAMPANTI A3 E A4 E DI UNA MULTIFUNZIONE A COLORI FORMATO A4

CONSIDERATO che la durata minima delle convenzioni CONSIP attive è di 12 trimestri ad un massimo di 20 trimestri e che la necessità di questa Istituzione Scolastica è quella di fare un noleggio di 12 mesi;

VISTA la descrizione dettagliata dei singoli lotti in convenzione, che costituisce parte integrante del presente documento, con il dettaglio delle condizioni dei capitolati che non soddisfano le esigenze della scuola;

VISTA la mancata possibilità di attivare le multiutenze, opzione esclusivamente prevista per ordinativi di fornitura pari o superiori a 10 apparecchiature (come specificato nel capitolato tecnico “fotocopiatrici multifunzioni 3” all’art.4.3.8;

RITENUTA indispensabile l’attivazione della multiutenza che nelle convenzioni attive risulta possibile esclusivamente per ordinativi pari o superiori a 10 apparecchiature e che nel caso specifico di questa Istituzione Scolastica le macchine oggetto del noleggio sono in totale 3;

PRESO ATTO che le sopra menzionate convenzione attive, non risultano pienamente idonee al soddisfacimento dei fabbisogni specifici di questa Istituzione Scolastica, come specificato nelle premesse;

TENUTO CONTO che ricorrono, pertanto, le condizioni di cui al comma 516 della Legge 208/2015

“..... qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell’amministrazione” si può “..... procedere ad approvvigionamenti al di fuori della modalità di cui ai commi 512 e 514 esclusivamente a seguito apposita autorizzazione motivata dell’organo di vertice amministrativo”;

VISTO l’art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale «Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all’articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell’articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione»;

VISTO che l’art.25 del D. Lgs, 165/2001 istituisce la dirigenza scolastica e ne attribuisce ruoli e competenze, riconducendo al Capo di Istituto le prerogative di organo vertice amministrativo deputato al rilascio dell’apposita autorizzazione motivata per la deroga de quo;

CONSIDERATO che il contratto del noleggio multifunzioni risulta scadere in data 31/08/2025;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Programma Annuale 2025 approvato con delibera n. 18 del 13/02/2025

DECIDE

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di derogare dall'approvvigionamento tramite convenzioni CONSIP attive e AQ per il noleggio di n. 4 multifunzioni formato A4 e A3 (n.3 b/n e n.1 colore) dato che i servizi offerti in convenzione non sono idonei "al soddisfacimento dei bisogni specifici dell'amministrazione";
- di poter procedere all'approvvigionamento del servizio di noleggio di n.4 multifunzioni multifunzione formato A4 e A3 (n.3 b/n e n.1 colore), per complessivi anni 1, tramite ODA sul Mepa;
- di nominare la Prof.ssa Giovanna Providenti, Dirigente Scolastica di questa Istituzione Scolastica, ai sensi dell'art. 15 d. lgs. 36/2023, in qualità di Responsabile Unico del Progetto.
- di pubblicare la presente Determina sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente:

https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC86400N/7/IN_PUBBLICAZIONE/73301b3a-7119-453a-97e1-4b10510b3958/show

nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale al seguente link

https://nuvola.madisoft.it/bachecadigitale/bacheca/BOIC86400N/7/IN_PUBBLICAZIONE/2735be2b-3825-4139-b251-31ebc0af632c/show.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Giovanna Providenti

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse