



ISTITUTO COMPRENSIVO di ZOLA PREDOSA

Via degli Albergati, 30 – 40069 Zola Predosa (BO) Tel. 051/755355
E-mail: boic86400n@istruzione.it – Pec : boic86400n@pec.istruzione.it
C.F.: 80072450374 – Cod. IPA: istsc_boic86400n – Cod. Univoco: UF4HRF
Sito web: <https://iczolabo.edu.it>

AL sito web-sez. Amministrazione trasparente

DECISIONE A CONTRARRE

Oggetto: Decisione a contrarre per l'affidamento diretto per il rinnovo del gestionale di segreteria Nuvola – Area personale completa per un importo pari a € 590,00 (IVA esclusa)

CIG: BBA2005563

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici, in particolare:

- l'art. 17, commi 1 e 2, relativo alle fasi delle procedure di affidamento e alla decisione a contrarre;
- l'art. 50, comma 1, lett. b), che consente l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000;
- l'art. 48, comma 3, del D.Lgs. 36/2023, relativo ai principi di risultato, fiducia, accesso al mercato e rotazione;
- l'art. 49 del D.Lgs. 36/2023, in materia di principio di rotazione degli affidamenti;

VISTO INOLTRE il D.L. 28 agosto 2018, n. 129 (Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche), in particolare:

- l'art. 44, relativo alle competenze del Dirigente Scolastico in materia di attività negoziale;
- il D.Lgs. 165/2001, art. 25, che attribuisce al Dirigente Scolastico la rappresentanza legale dell'istituzione scolastica;
- la Legge 241/1990, in materia di procedimento amministrativo;
- la Legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- le Linee guida ANAC e i pareri applicativi relativi agli affidamenti di modico valore;
- il PTOF2025/2028, il Programma Annuale 2026 e le deliberazioni degli Organi Collegiali vigenti;

PREMESSO CHE sussiste la necessità di procedere al rinnovo del gestionale di segreteria Nuvola – Area personale completa e che:

il valore stimato della fornitura/servizio è inferiore a € 5.000,00 (IVA esclusa);

NONOSTANTE non sussista l'obbligo di ricorso al MEPA o ad altre piattaforme di negoziazione, ai sensi dell'art. 1, comma 450, L. 296/2006, fermo restando il rispetto dei principi di economicità, efficacia e trasparenza;

Firmato digitalmente da GIOVANNA PROVIDENTI

- alla congruità del prezzo;
- alla qualità del fornitura;
- all'esperienza nel settore;

DATO ATTO CHE l'affidamento non avviene nel rispetto della rotazione sulla scelta dell'operatore ma viene adeguatamente motivata dalla specificità della prestazione e dalla soddisfacente esecuzione del precedente rapporto oltre che dalla continuità del servizio fondamentale per l'istituzione scolastica;

VISTO che l'operatore economico risulta in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023;

VERIFICATO che il relativo impegno di spesa trova copertura finanziaria nel Programma Annuale E.F.2026, Aggregato A.2 Voce 01;

RITENUTO di procedere mediante affidamento diretto, in quanto modalità coerente con l'importo e con i principi del Codice dei contratti pubblici;

DECIDE

Art. 1 – Oggetto

di affidare direttamente a MADISOFT SPA (CF/P.IVA 01818840439).

Art. 2 – Importo

di stabilire l'importo complessivo della spesa in € 590,00 (IVA esclusa).

Art. 3 – Modalità di affidamento

di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023.

Art. 4 – Responsabile unico del progetto (RUP)

di nominare Il Dirigente Scolastico Giovanna Providenti quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 5 – Tracciabilità

di dare atto che l'affidamento è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Art. 6 – Pubblicità e trasparenza

di disporre la pubblicazione della presente decisione nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti", ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Il Dirigente Scolastico

Giovanna Providenti