



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**
pon


MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
 Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO di ZOLA PREDOSA

Via Albergati 30 - 40069 Zola Predosa (BO) - C.F. 80072450734

Tel. 051 755355 – 051 755455 – Fax. 051 753754

E-mail: boic86400n@istruzione.it PEC: boic86400n@pec.istruzione.itSito web: <http://www.iczolabo.it>

Zola Predosa, 16/05/2018

Al personale ATA
 All'Albo
 Al Sito Web
 IC Zola Predosa

Sottoazione	Codice identificativo progetto	CUP
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-EM-2017-111	H31H16000070006

OGGETTO: “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche” – Avviso di selezione figure di supporto (Personale ATA)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo n. 297 del 1994 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 2001 recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il Decreto Interministeriale n.44 del 2001 recante il Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche e, in particolare, gli articoli 2, 32, 33 e 40;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO l’Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I — Istruzione — Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo specifico 10.1. — Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno caratterizzati da particolari fragilità;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 27 del 22/01/2016, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016-2019;

VISTE la Delibera del Collegio dei Docenti n. 13 del 11/10/2016 e la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 8 del 26/09/2016 con le quali è stato approvato l’inserimento nel PTOF del citato progetto relativo all’Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016;

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 recante “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria” e relativi allegati;

VISTA inoltre la nota MIUR prot. 0034815 del 02/08/2017 “Attività di formazione, iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e



assistenziale” e la nota MIUR prot.0031732 del 25.07.2017 “Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13/012016 n. 1588”;

VISTA la nota autorizzativa MIUR prot.n. AOODGEFID/31701 del 24.07.2017 relativa al progetto cod. 10.1.1A - FSEPON - EM-2017 - 111

VISTO il provvedimento di assunzione in bilancio 2017, prot n. 5054 del 14/09/2017 C24c approvato con Delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 20.11.2017;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 3 del 20.11.2017 con la quale sono stati approvati i criteri, le griglie e il regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni.

PREMESSO che per l’attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure professionali aventi competenze specifiche in termini di gestione amministrativa-contabile;

RILEVATA la possibilità di reperire tra il personale interno figure professionali per lo svolgimento di compiti connessi alla gestione amministrativa e contabile del progetto cod. 10.1.1A - FSEPON - EM-2017 - 111;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

E’ aperta la procedura di selezione per il reclutamento di: n 2 assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione del Progetto;

Art. 2 Orario di servizio e retribuzione dell’incarico

Il servizio necessario per ciascuno dei moduli formativi del progetto cod. 10.1.1A - FSEPON - EM-2017 – 111 si svolgerà presso la scuola secondaria di primo grado “F. Francia” con le seguenti modalità orarie:

per gli ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

max n° 30 ore da svolgersi al di fuori dell’orario di servizio.

La retribuzione oraria, sulla base delle tabelle del CCNL 2006-09, sarà pari a 19,24 euro l’ora, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali a carico dello Stato.

Il pagamento del corrispettivo sarà comunque rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto a rendicontazione approvata, previo effettivo accreditamento dei fondi da parte dell’Autorità di gestione.

Le ore di servizio dovranno essere prestate a partire dalla data di conferimento dell’incarico e fino alla fine delle azioni del progetto, e comunque entro la data del 31/12/2018.

Art. 3 Compiti

I compiti previsti per ciascun incarico sono i seguenti:

1. Assistenti amministrativi

- a) Gestire il protocollo;
- b) Redigere gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nel progetto;
- c) Custodire in appositi archivi tutto il materiale cartaceo e non, relativo a ciascun obiettivo/azione;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- d) Richiedere e trasmettere documenti;
- e) Firmare il registro delle presenze in entrata e in uscita;
- f) Seguire le indicazioni e collaborare con i docenti e i tutor;
- g) Supportare DS, DSGA, e il personale interno nella gestione delle attività;
- h) Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'area formativa, l'area organizzativa e gestionale del progetto, tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- i) Gestire on-line le attività e inserire sulla piattaforma ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;
- j) Inserire in piattaforma GPU tutti gli adempimenti telematici funzionali alla gestione del PON.

Art. 4 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, utilizzando l'Allegato B entro le ore 12.00 del 30 maggio 2018, con consegna a mano presso l'ufficio di segreteria di questa Istituzione Scolastica o tramite e-mail all'indirizzo **boic86400n@istruzione.it**

Art. 5 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Fulvio Buonomo
(Documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e norme connesse)



ALLEGATO B

**Al Dirigente Scolastico
IC Zola Predosa**

**Domanda di adesione alla selezione bando PON FSE prot. n. AOODGEFID/10862:
Inclusione sociale e lotta al disagio**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____ residente a _____

via _____ recapito tel. _____

indirizzo E-Mail: _____

in servizio con la qualifica di _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di supporto operativo di progetto relativamente alla figura professionale di Assistente Amministrativo.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
2. di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Progetto;
3. di non essere in condizioni di incompatibilità con l'incarico secondo le norme vigenti.

Zola Predosa, lì _____

Firma

Si allega alla presente fotocopia di un documento di riconoscimento.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza l'IC di ZOLA PREDOSA al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.