



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO di ZOLA PREDOSA

Via Albergati 30 - 40069 Zola Predosa (BO) - C.F. 80072450374

Tel. 051 755355 – 051 755455 – Fax. 051 753754

E-mail: boic86400n@istruzione.it PEC: boic86400n@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.iczolabo.it>

Zola Predosa, 22/12/2017

Al personale docente

All'Albo

Al Sito Web

IC Zola Predosa

Sottoazione	Codice identificativo progetto	CUP
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-EM-2017-111	H31H16000070006

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto legislativo n. 297 del 1994 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il Decreto Interministeriale n.44 del 2001 recante il Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche e, in particolare, gli articoli 2, 32, 33 e 40;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I — Istruzione — Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo specifico 10.1. — Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 — Interventi di sostegno caratterizzati da particolari fragilità;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 27 del 22/01/2016, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016-2019;

VISTE la Delibera del Collegio dei Docenti n. 13 del 11/10/2016 e la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 26/09/2016 con le quali è stato approvato l'inserimento nel PTOF del citato progetto relativo all'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 recante "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati;

VISTA inoltre la nota MIUR prot. 0034815 del 02/08/2017 "Attività di formazione, iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale" e la nota MIUR prot.0031732 del 25.07.2017 "Aggiornamento delle linee



giuda dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13/01/2016 n. 1588”;

VISTA la nota autorizzativa MIUR prot.n. AOODGEFID/31701 del 24.07.2017 relativa al progetto cod. 10.1.1A — FSEPON — EM-2017 — 111

VISTO il provvedimento di assunzione in bilancio 2017, prot n. 5054 del 14/09/2017 C24c approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 20.11.2017;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 20.11.2017 con la quale sono stati approvati i criteri, le griglie e il regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni.

RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale interno figure esperte per lo svolgimento delle attività di ESPERTO, TUTOR, REFERENTE VALUTAZIONE.

visto e rilevato tutto ciò, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

Art. 1 Avviso di disponibilità

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il progetto Azione 10.1,1A “Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità” da impiegare nella realizzazione del piano Integrato di Istituto per il reclutamento di: ESPERTO, TUTOR, REFERENTE VALUTAZIONE per i seguenti moduli del progetto:

MODULO	SCUOLA	N. ALUNNI	N. ORE
Aikido	Secondaria I grado	16	30
Giochi sportivi	Secondaria I grado	17	30
Musical in lingua inglese	Secondaria I grado	20	30
Orientamento: Laboratorio del vissuto	Secondaria I grado	20	30
Patrimoni digitali	Secondaria I grado	20	30
Dai genitori ai ragazzi	Famiglie/Alunni	20	30
Potenziamento della lingua italiana	Secondaria I grado	20	30
Potenziamento della matematica	Secondaria I grado	20	30

Attenzione: Non è possibile ricoprire il ruolo di Esperto e di Tutor per lo stesso modulo. Il referente per la Valutazione è unico nell'Istituto per tutti i moduli del progetto.

Art. 2 Orario di servizio, durata e retribuzione dell'incarico

Il servizio per ciascuno degli 8 moduli formativi si svolgerà presso la scuola secondaria di primo grado “F. Francia” con le seguenti modalità orarie:

per il profilo professionale di ESPERTO

n° 30 ore da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio.

La retribuzione oraria, sulla base delle tabelle specificate nel bando PON n.10862 del 16/09/2016, sarà pari a 70,00 l'ora, comprensivo delle ritenute fiscali e previdenziali a carico dello Stato.

Il pagamento del corrispettivo sarà corrisposto a rendicontazione approvata, previo effettivo accreditamento dei fondi e autorizzazione da parte dell'Autorità di gestione.

Le ore di servizio dovranno essere prestate a partire dalla data di conferimento dell'incarico e fino alla fine delle azioni del progetto, e comunque entro la data del 31/08/2018.



per il profilo professionale di TUTOR

n° 30 ore da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio.

La retribuzione oraria, sulla base delle tabelle specificate nel bando PON n.10862 del 16/09/2016, sarà pari a 30,00 l'ora, comprensivo delle ritenute fiscali e previdenziali a carico dello Stato.

Il pagamento del corrispettivo sarà corrisposto a rendicontazione approvata, previo effettivo accreditamento dei fondi e autorizzazione da parte dell'Autorità di gestione.

Le ore di servizio dovranno essere prestate a partire dalla data di conferimento dell'incarico e fino alla fine delle azioni del progetto, e comunque entro la data del 31/08/2018.

per il profilo professionale di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

n° 60 ore da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio.

La retribuzione oraria, sulla base delle tabelle del CCNL 2006-09 e dell'avviso PON n.10862 del 16/09/2016, sarà pari a 23,22 euro l'ora, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali a carico dello Stato.

Il pagamento del corrispettivo sarà comunque rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto a rendicontazione approvata, previo effettivo accreditamento dei fondi da parte dell'Autorità di gestione.

Le ore di servizio dovranno essere prestate a partire dalla data di conferimento dell'incarico e fino alla fine delle azioni del progetto, e comunque entro la data del 31/08/2018.

Art. 3 Compiti

I compiti previsti per ciascun incarico (ESPERTO, TUTOR, REFERENTE PER LA VALUTAZIONE) sono i seguenti:

Compiti dell'ESPERTO (*specificati nel bando PON n.10862 del 16/09/2016*)

1. Implementa il progetto didattico, con materiale, contenuti, strategie e metodologie didattiche, lezioni frontali e interattive, esercitazioni, casi di studio e quant'altro afferisca all'area tematica da trattare, in formato cartaceo e su supporto informatico;
2. Partecipa alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate;
3. Svolge le attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva e predispone, anche in formato digitale, tutti i materiali didattici, attività, esercitazioni e casi studio da sottoporre ai corsisti e da pubblicare sulla piattaforma ministeriale SIDI e in apposita area sul sito di Istituto;
4. Porta a termine un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti;
5. Monitora il processo di apprendimento in collaborazione con il tutor;
6. Presenta una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
7. Rispetta l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
8. Compila i questionari proposti dal MIUR.

Nel caso appartenga ad altro settore della Pubblica Amministrazione, l'Esperto è tenuto a presentare preventivamente (alla stipula del contratto), l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza.

Compiti del TUTOR (*specificati nel bando PON n.10862 del 16/09/2016*)

1. Cura la compilazione del registro didattico e di presenza verificando che vengano sempre apposte le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- di fine della lezione. Registra contestualmente le presenze anche nel sistema informatico Gestione Pon (GPU) e, se richiesto, al sistema SIF2020. Si occupa del monitoraggio del corso, contattando gli allievi e le famiglie degli stessi in caso di assenza ingiustificata;
2. Collabora allo svolgimento delle azioni di monitoraggio, accertandosi che l'intervento venga effettuato;
 3. Mantiene i contatti con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulla programmazione curricolare;
 4. Predisporre, in collaborazione con gli esperti, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti ai segmenti disciplinari e alle competenze da acquisire;
 5. Inserisce, per la parte di sua competenza, i dati nel sistema informatico "Gestione degli Interventi"
 6. Collabora col referente per la valutazione alla verifica costante delle ricadute didattiche del progetto.
 7. Attiva e cura le necessarie collaborazioni, accordi e convenzioni con Enti e associazioni per la realizzazione delle attività previste nel progetto.

Compiti del **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** (*unico per tutti i moduli del progetto*)

Il Referente per la Valutazione opera nell'ambito del Piano di Valutazione predisposto dall'Autorità di Gestione, dove sono state pianificate le attività valutative volte ad identificare chi ha ottenuto benefici dagli interventi finanziati e in che modo, nonché a quantificare i risultati individuati in relazione alle azioni, per misurarne i prodotti realizzati e valutare gli effetti generati sui beneficiari.

Nello svolgimento delle sue funzioni, il referente per la valutazione:

1. Coordina le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola con il compito di verificare sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella Valutazione del Programma;
2. Garantisce di concerto con il tutor e gli esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche per facilitarne l'attuazione;
3. Coordina le iniziative di valutazione garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, l'effettuazione di prove comparabili, lo sviluppo della competenze valutative dei docenti. Fa da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
4. Valuta, in collaborazione con l'esperto esterno e i tutor, le competenze in ingresso dei corsisti per la valorizzazione dell'esperienze e conoscenza pregresse e per ancorarvi nuovi contenuti;
5. Registra nel "Resoconto attività" le attività svolte e le ore effettuate;
6. Partecipare alle riunioni del gruppo di organizzazione.



Art. 4 Procedura di selezione

La procedura di selezione è riservata esclusivamente al personale dell'Istituto con conoscenze e competenze necessarie allo svolgimento della funzione, documentate tramite Curriculum Vitae.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, utilizzando l'allegato A entro le ore 12.00 del 08 gennaio 2018, con consegna a mano presso l'ufficio di segreteria di questa Istituzione Scolastica o tramite e-mail all'indirizzo boic86400n@istruzione.it

L'istanza dovrà essere corredata da curriculum vitae in formato europeo e autorizzazione al trattamento dei dati personali.

La selezione per l'affidamento dell'incarico avverrà mediante comparazione dei curricula sulla base dei criteri per l'attribuzione del punteggio indicati nella seguente Tabella A

Art. 5 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Fulvio Buonomo
(Documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e norme connesse)



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Tabella A

GRIGLIA VALUTAZIONE PER ESPERTI , TUTOR, REFERENTE VALUTAZIONE

TITOLI DI STUDIO E ALTRI TITOLI CULTURALI (Max 45 punti)

Laurea Specialistica (prima del DM 207/04, max 110 pt) (5 punti + 0.2 per ogni voto oltre 90 +1 punto per la lode) <i>oppure</i>	Max 10 punti
Laurea Magistrale (dopo il DM 207/04, max 100 pt) (5 punti + 0.4 punti per ogni voto oltre 90 +1 punto per la lode)	
Laurea Triennale (2 punti + 0.2 punti per ogni voto oltre 90 + 1 punto per la lode)	Max 7 punti
Diploma o altro titolo di studio per l'accesso alla professione	Max 5 punti
Corsi di perfezionamento universitario	Max 2 punti
Corsi di formazione coerenti con la professionalità richiesta (1 punto per ogni corso)	Max 10 punti
Certificazioni informatiche (1 punto per ogni certificazione)	Max 2 punti
Certificazioni linguistiche (1 punto per ogni certificazione)	Max 2 punti
Corsi sulla sicurezza (Preposto, primo soccorso, antincendio...) (2 punti per ogni corso, escluso il corso base)	Max 6 punti

TITOLI DI SERVIZIO E PROFESSIONALI (Max 35 punti)

Esperienza in ambito scolastico coerente con la professionalità richiesta (2 punti per anno)	Max 16 punti
Esperienza lavorativa in ambito extrascolastico coerente con la professionalità richiesta (2 punti per esperienza/laboratorio)	Max 10 punti
Incarichi aggiuntivi in ambito scolastico (tutor, FS, coordinatori, referenti ecc..) (1 punto per ogni esperienza svolta)	Max 9 punti

METODOLOGIA E PROGETTO (esperti e responsabile valutazione) (Max 20 punti)

Programmazione del modulo e metodologie proposte	Max 20 punti
--	--------------

La valutazione dei titoli esibiti sarà affidata al giudizio dell'apposita Commissione costituita con determina dirigenziale.

La Commissione procederà alla valutazione e alla comparazione dei curricula e delle competenze certificate, che dovranno risultare adeguate e coerenti ai contenuti e agli obiettivi specifici delle attività da svolgere.

Al termine dei lavori, la Commissione formerà la graduatoria che sarà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Istituzione e al sito Web della scuola.

La valutazione avverrà il giorno 08/01/2017 alle ore 14,00



Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

Ai sensi del D.lgs 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridica ed economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs 196/2003.

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. N.207/120), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Prof. Fulvio Buonomo.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante circolare interna ed è pubblicato sul sito internet di questa istituzione scolastica www.iczola.it

Il Dirigente Scolastico
Prof. Fulvio Buonomo
(Documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e norme connesse)



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER ESPERTO / TUTOR / REFERENTE VALUTAZIONE AVVISO 10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio

**Al Dirigente Scolastico
IC ZOLA PREDOSA**

Il / La sottoscritt _____

nat _____ a _____ (prov. _____) il _____

e residente a _____ via _____

c.a.p. _____ n. tel. _____ e- mail _____

CHIEDE

di partecipare, nell'ambito del Progetto PON 10862- FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio, alla procedura di selezione, mediante valutazione comparativa, per il conferimento dell'incarico di:

☐ ESPERTO

☐ TUTOR

☐ REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

per il seguente Modulo (compilare la domanda per ogni modulo per il quale si intende partecipare):

	MODULO	N. ALUNNI	N. ORE
☐	Aikido	16	30
☐	Giochi sportivi	17	30
☐	Musical in lingua inglese	20	30
☐	Orientamento: Laboratorio del vissuto	20	30
☐	Patrimoni digitali	20	30
☐	Dai genitori ai ragazzi	20	30
☐	Potenziamento della lingua italiana	20	30
☐	Potenziamento della matematica	20	30



Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere in possesso delle conoscenze/competenze necessarie per lo svolgimento dell'incarico, come specificato nell'allegato curriculum vitae;
2. di impegnarsi a svolgere la propria attività secondo il calendario appositamente predisposto.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni e le condizioni previste nell'Avviso pubblico di selezione

Si allega alla presente domanda il Curriculum Vitae in formato europeo ed il consenso al trattamento dei dati personali.

Zola Predosa, (___/___/___)

FIRMA AUTOGRAFA
