



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale**ISTITUTO COMPRENSIVO DI ZOLA PREDOSA**

Via Albergati 30 – 40069 Zola Predosa (BO) -Tel. 051/755355 – 755455 - Fax 051/753754

E-mail: BOIC86400N@istruzione.it–Pec: BOIC86400N@PEC.ISTRUZIONE.IT -C. F. 80072450374Sito WEB: www.iczolabo.edu.it**Codice Univoco UF4HRF – Codice CUP H39J21005930006**

Sottoazione	Codice identificativo del progetto	Titolo modulo
13.1.1A	13.1.1A-FESRPON-EM-2021-343	Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici

Al Prof.
IZZO Leo

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO – COLLAUDATORE PER ATTIVITA' PROFESSIONALI AI SENSI DELL'ART.30 DEL CCNL IN RELAZIONE AL PROGETTO 13.1.1A-FESRPON-EM-2021-343: "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici – Azione 13.1.1A "Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole"– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 "Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole"

C.I.P. 13.1.1A-FESRPON-EM-2021-343
CUP H39J21005930006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE l'Istituto Comprensivo di Zola Predosa è destinatario del finanziamento relativo al progetto: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1A "Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole"

PRESO ATTO CHE per l'attuazione del suddetto FESR sono previste figure professionali interne;

VISTO l'avviso per la selezione per le figure di *esperto collaudatore* prot. n. 1267/IV.2.2 del 01.03.2022;

VISTO il decreto del Dirigente scolastico che ha comunicato l'esito della procedura Prot. 1495/IV.2.2 del 11.03.2022;

CONSIDERTO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del procedimento è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

VISTO il curriculum presentato e considerato che la S.V. è munita della richiesta esperienza nel campo

Firmato digitalmente da TANIA GAMBA

Cognome e Nome	
Qualifica	DOCENTE
Ruolo	COLLAUDATORE
Amministrazione di appartenenza	INTERNO

INCARICA

La S.V. in qualità di COLLAUDATORE del progetto in cui all'oggetto per l'espletamento dei seguenti compiti:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati ad accogliere le dotazioni tecnologiche previste dal progetto e un accurato esame dei beni acquistati;
- collaborare con il D.S. e il D.S.G.A per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- collaborare con il D.S. e il D.S.G.A per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto richiesto dall'Istituto;
- collaborare con il D. S., con la DSGA e con il Progettista per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività riferite al piano FESR
- eseguire un controllo completo dei beni acquistati e collaudare l'impianto di rete realizzato;
- redigere un verbale di collaudo finale e degli adeguamenti verificati, con relativa registrazione delle ore prestate.

Il Collaudo è effettuato in presenza di incaricati dell'impresa fornitrice, che debbono controfirmare il relativo processo verbale, non oltre trenta giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione, salvo diverso termine contrattuale.

Per lo svolgimento di tale incarico la S.V. riceverà un compenso orario di €. 23,22 lordo stato per un ammontare complessivo di € **534,06=** lordo stato (n. 23 ore).

Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il compenso è onnicomprensivo.

Il compenso può riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio che dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario (verbale, timesheet, etc.).

È previsto il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute nell'eventualità di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione.

Salvo arrotondamenti, i pagamenti avverranno come descritto, di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento.

Il presente incarico è pubblicato sull'albo on-line dell'Istituto Comprensivo di Zola Predosa ed inserito sulla piattaforma PON- FSE 2014-20 creata sulla Home page del sito dell'Istituto (www.iczolabo.edu.it)

FIRMA PER ACCETTAZIONE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof. ssa Tania Gamba
(Documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e norme connesse)

