



## ISTITUTO COMPRESIVO di ZOLA PREDOSA

Via Albergati, 30 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051/755355 – 051/755455 - Fax 051/753754

E-mail: [boic86400n@istruzione.it](mailto:boic86400n@istruzione.it) – Pec : [boic86400n@pec.istruzione.it](mailto:boic86400n@pec.istruzione.it)

Cod. Fiscale: 80072450374 – Cod. IPA: istsc\_boic86400n – Cod. Univoco: UF4HRF

Sito web: <https://iczolabo.edu.it>

### OGGETTO: DECRETO DI ADOZIONE DEL MANUALE DI CONSERVAZIONE

Il Dirigente Scolastico

VISTI i sotto riportati provvedimenti

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>D.P.R. 445/2000<br/>e ss mm</b>   | Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA);   |
| <b>D.Lgs. 42/2004<br/>e ss mm</b>    | Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137;  |
| <b>Linee Guida AgID</b>              | Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022); |
| <b>L. 241/1990</b>                   | Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;   |
| <b>D.Lgs. 196/2003<br/>e ss mm</b>   | Codice in materia di protezione dei dati personali;  |
| <b>D.Lgs. 82/2005<br/>e ss mm</b>    | Codice dell'amministrazione digitale (CAD);  |
| <b>DPCM del 22 febbraio<br/>2013</b> | Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24,  |

**Firmato digitalmente da GIOVANNA PROVIDENTI**

comma 4, 28, comma 3,  
32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71;  
Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per  
le quali, in  
ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della  
conservazione dell'originale  
analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità  
all'originale deve  
essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato  
con dichiarazione  
da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi  
dell'art. 22,  
comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto  
legislativo 7 marzo 2005,  
n. 82 e successive modificazioni;

**DPCM del 21 marzo  
2013**

**Regolamento UE  
910/2014  
(Regolamento eIDAS)**

Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le  
transazioni  
elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE;

### **DISPONE L'ADOZIONE**

del MANUALE DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
Prof.ssa Giovanna Providenti