



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**
pon


MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
 Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO di ZOLA PREDOSA

Via Albergati 30 - 40069 Zola Predosa (BO) - C.F. 80072450734

Tel. 051 755355 – 051 755455 – Fax. 051 753754

E-mail: boic86400n@istruzione.it PEC: boic86400n@pec.istruzione.itSito web: <http://www.iczolabo.it>

Sottoazione	Codice identificativo progetto	CUP
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-EM-2017-111	H31H16000070006

Zola Predosa, 21/11/2018

Alla dott.ssa Marisa Patierno
Agli Atti dell'Istituto e al Sito Web
Area PON/FSE/Avviso n. 10862
IC Zola Predosa

DECRETO DI NOMINA DEL DSGA

Oggetto: Decreto di nomina del DSGA per la realizzazione delle attività amministrativo-contabili del Progetto PON FSE 2014-2020 – Avviso n. 10862/2016

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto legislativo n. 297 del 1994 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il Decreto Interministeriale n.44 del 2001 recante il Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche e, in particolare, gli articoli 2, 32, 33 e 40;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I — Istruzione — Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo specifico 10.1. — Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 — Interventi di sostegno caratterizzati da particolari fragilità;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 27 del 22/01/2016, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016-2019;

VISTE la Delibera del Collegio dei Docenti n. 13 del 11/10/2016 e la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 26/09/2016 con le quali è stato approvato l'inserimento nel PTOF del citato progetto relativo all'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016;

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 recante "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati;



VISTA inoltre la nota MIUR prot. 0034815 del 02/08/2017 “Attività di formazione, iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale” e la nota MIUR prot.0031732 del 25.07.2017 “Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13/012016 n. 1588”;

VISTA la nota autorizzativa MIUR prot.n. AOODGEFID/31701 del 24.07.2017 relativa al progetto cod. 10.1.1A - FSEPON - EM-2017 - 111

VISTO il provvedimento di assunzione in bilancio 2017, prot n. 5054 del 14/09/2017 C24c approvato con Delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 20.11.2017;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 3 del 20.11.2017 con la quale sono stati approvati i criteri, le griglie e il regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni.

VISTO il Manuale Operativo per la presentazione delle candidature prot. n. 11751 del 12 ottobre 2016” e l’Errata corrige prot. n. 11922 del 17 ottobre 2016;

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID n° 34815 del 02/08/2017 avente ad oggetto: “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.”

VISTO il Manuale Operativo prot. n. 36400 del 10 ottobre 2017 per la procedura di Avvio progetto;

PRESO ATTO che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla realizzazione di attività amministrativo-contabili;

INDIVIDUA E INCARICA

La dott.ssa. Marisa Patierno, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del Progetto Cod. Identificativo n. 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-111.

Insieme al Dirigente Scolastico, il Direttore Amministrativo è responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l’espletamento dell’incarico dovrà gestire:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L’aggiornamento dei documenti contabili di cui all’art. 29 del D.l. 44/2001;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti stipulati all’Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- L’archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico il Direttore Amministrativo avrà un compenso massimo di €. 1.473,00 onnicomprensivo, pari a 60 ore per il totale dei moduli realizzati, retribuite a €. 24,55 l’ora (importo al Lordo Stato) così come previsto da tab. 6 del CCNL vigente.

Il suddetto compenso rientra tra le spese di gestione calcolato sulla reale presenza degli alunni per ogni Modulo didattico. Poiché l’ammontare delle spese gestionali, viene diminuito



di €. 3,70 per ogni singola ora di assenza del corsista, la cifra sopraindicata sarà ricalcolata a conclusione dei moduli in base alla effettiva disponibilità della somma assegnata dal MIUR e potrebbe, pertanto, subire solo variazioni in diminuzione.

L'importo previsto è quantificato in ore poiché per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto va parametrato in ore.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti testé descritti avranno seguito previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto degli appositi fondi comunitari o nazionali.

Il presente incarico si intende, in tutto o in parte, decaduto in caso di chiusura anticipata del Progetto per cause non volontarie.

Il presente incarico è pubblicato sul sito della scuola www.icceretolo.it nell'Area di Pubblicità Legale, in Amministrazione Trasparente e in Area PON/FSE/Avviso n. 10862.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Fulvio Buonomo
(Documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e norme connesse)