



### ISTITUTO COMPRENSIVO DI ZOLA PREDOSA

Via Albergati 30 – 40069 Zola Predosa (BO) -Tel. 051/755355 – 755455 - Fax 051/753754  
E-mail: [BOIC86400N@istruzione.it](mailto:BOIC86400N@istruzione.it)–Pec: [BOIC86400N@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIC86400N@PEC.ISTRUZIONE.IT) -C. F. 80072450374  
Sito WEB: [www.iczolabo.edu.it](http://www.iczolabo.edu.it)

**Codice Univoco UF4HRF – Codice CUP H39J21008570006**

Sottoazione	Codice identificativo del progetto	Titolo Progetto
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-EM-2021-380	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica

Alla Prof.ssa  
MARTELLI MICHELA

Oggetto: LETTERA DI INCARICO “**PROGETTISTA**” PER ATTIVITA' PROFESSIONALI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL CCNL IN RELAZIONE AL PROGETTO 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-380.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2A “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

**C.I.P. 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-380.**  
**CUP H39J21008570006**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO CHE** l'Istituto Comprensivo di Zola Predosa è destinatario del finanziamento relativo al progetto: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2A “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione del suddetto FESR sono previste figure professionali interne;

**VISTO** l'avviso per la selezione per le figure di *esperto progettista* prot. n. 972/IV.2.2 del 22/02/2022;

**VISTO** il decreto del Dirigente scolastico che ha comunicato l'esito della procedura Prot. 1385/IV.2.2 del 07/03/2022;

**CONSIDERTO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del procedimento è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**VISTO** il curriculum presentato e considerato che la S.V. è munita della richiesta esperienza nel campo

Firmato digitalmente da TANIA GAMBA

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO PROF.SSA TANIA GAMBA RESPONSABILE DEL PROGETTO  
INDIVIDUA E NOMINA IN QUALITA' DI ESPERTO PROGETTISTA**

Cognome e Nome	
Qualifica	DOCENTE
Ruolo	PROGETTISTA
Amministrazione di appartenenza	INTERNO

**INCARICA**

La S.V. in qualità di PROGETTISTA del progetto in cui all'oggetto per l'espletamento dei seguenti compiti:

1. Svolgere le attività propedeutiche all'indizione della procedura a evidenza pubblica e alla predisposizione del relativo capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e servizi.
2. Visionare i locali dove dovranno essere installate le apparecchiature informatiche e dare indicazione sulla predisposizione degli stessi.
3. Registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR.
4. Redigere i verbali relativi alla sua attività.
5. Realizzare la scheda per la comparazione delle varie offerte.
6. Partecipare ove richiesto alle riunioni del Gruppo di coordinamento.

Per lo svolgimento di tale incarico la S.V. riceverà un compenso orario di €. 23,22 lordo stato per un ammontare complessivo di € **418,01**= lordo stato ( n. 18 ore).

Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il compenso è omnicomprendente.

Il compenso può riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio che dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario (verbale, timesheet, etc.).

È previsto il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute nell'eventualità di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione.

Salvo arrotondamenti, i pagamenti avverranno come descritto, di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento.

**Il presente incarico è pubblicato sull'albo on-line dell'Istituto Comprensivo di Zola Predosa ed inserito sulla piattaforma PON- FSE 2014-20 creata sulla Home page del sito dell'Istituto ([www.iczolabo.edu.it](http://www.iczolabo.edu.it))**

**FIRMA PER ACCETTAZIONE**

\_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof. ssa Tania Gamba  
(Documento firmato digitalmente  
ai sensi del CAD e norme connesse)

**Firmato digitalmente da TANIA GAMBA**

BOIC86400N - AOOBOIC86400N - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001387 - 07/03/2022 - IV.2 - U