



ISTITUTO COMPRENSIVO di ZOLA PREDOSA
Via Albergati, 30 – 40069 Zola Predosa (BO)
Tel. 051/755355 – 051/755455 - Fax 051/753754
E-mail: boic86400n@istruzione.it – Pec : boic86400n@pec.istruzione.it
Cod. Fiscale: 80072450374 – Cod. IPA: istsc_boic86400n – Cod. Univoco: UF4HRF
Sito web: <https://iczolabo.edu.it>

All'albo on line

OGGETTO: Avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di medico competente di cui agli artt. 18 c.1, lett. a) e 41 del D. lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 7, comma 6 del D.lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 43, comma 2 del D.I. n. 129/2018 ai sensi del quale le istituzioni scolastiche possono stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO il Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.lgs. n. 165 e per il conferimento di contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa ai sensi del D.I. n. 129 del 2018, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n 42 del 20.11.2019;

VISTO l'art. 40 della legge n. 449/1997 che consente la stipula di contratti di prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa e all'avvio dell'autonomia scolastica;

VISTO il quaderno n° 3 - "istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del ministero dell'istruzione;

VISTO il Regolamento in materia di autonomia scolastica di cui al D.P.R. n. 275/1999;

VISTA la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTI gli artt. 18 c.1, lett. a) e 41 del D. lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. i quali stabiliscono, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dallo stesso decreto legislativo;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 86 del 30 Ottobre 2024 avente ad oggetto "Incarico Medico competente dal 01/12/2024 al 30/11/2027";

Firmato digitalmente da GIOVANNA PROVIDENTI

CONSIDERATO che sulla base di quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questa istituzione scolastica si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente cui affidare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dalla normativa vigente;

CONSIDERATO che il contratto di prestazione d'opera professionale stipulato con il medico competente attualmente incaricato scadrà in data 30/11/2024;

AL FINE di adempiere a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. e tutelare la salute degli studenti e del personale scolastico;

DATO ATTO che non si è proceduto a verificare che nella scuola sussistano le competenze professionali per affidare l'incarico di medico competente per evitare di incorrere in situazioni di evidente conflitto di interesse;

CONSIDERATO che la spesa per il suddetto incarico sarà impegnata a valere sulle risorse programmate nel Programma Annuale E. F. 2024;

INVITA

i medici interessati a presentare la propria candidatura per l'affidamento dell'incarico di medico dal 01/12/2024 al 31.12.2027 la cui esecuzione sarà regolata dalle condizioni contrattuali di cui al presente avviso.

Art. 1 – Oggetto e modalità di svolgimento dell'incarico

Prestazione professionale di n. 1 medico competente (persona fisica) esterno all'Amministrazione per tutte le prestazioni sanitarie derivanti dall'applicazione del D. lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. e riguardanti la tutela e il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

La predetta prestazione comprende tutti gli adempimenti previsti dagli artt. 25,29 e 41 del D. lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii, e specificatamente:

- a) collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;
- b) programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli

sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;

c) istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella e' conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;

d) consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;

e) consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;

f) fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;

g) informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;

h) comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;

i) visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;

j) partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;

k) comunica, mediante autocertificazione, il possesso dei titoli e requisiti di cui all'articolo 38 al Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali entro il termine di sei mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto.

Art.2 – Composizione Dell'istituto

L'Istituto Comprensivo di Zola Predosa – Via Albergati, 30 – Zola Predosa è composto da n. 1 plesso della Scuola dell'Infanzia – Via Risorgimento 217 Zola Predosa, da n. 1 plesso di Scuola Primaria – Via Risorgimento 225 Zola Predosa e da un plesso di Scuola Secondaria di Grado “F. Francia” - Via Albergati, 30 – Zola Predosa

Sono presenti in organico di diritto :

- n. 1 Dirigente Scolastico;
- n. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- n. 81 docenti;
- n. 3 Assistenti Amministrativi;
- n. 12 Collaboratori Scolastici;
- n. 673 studenti

A tali unità di personale vanno aggiunte quelle assegnate in organico di fatto.

Art. 3 – Tipologia contrattuale

Contratto di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 c.c. per prestazione di lavoro autonomo occasionale non rientrante nell'oggetto dell'arte o professione abitualmente esercitata o, in alternativa, contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi dell'art. 2230 c.c. con lavoratori autonomi liberi professionisti di cui al comma 1 dell'art. 53 del Tuir.

Non si dà luogo a sottoscrizione di contratto di prestazione occasionale ai sensi dell'art. 54 bis del D.L. n. 50/2017.

Art. 4 - Requisiti richiesti

4.1 Requisiti generali di ammissione alla procedura di selezione

Ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di cui al presente avviso occorre preliminarmente e in ogni caso:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non trovarsi nella condizione di conflitto d'interesse, anche potenziale, ad assumere incarichi con la Pubblica Amministrazione.

3.2 Requisiti culturali specifici richiesti per l'ammissione alla procedura di selezione

I medici interessati all'affidamento dell'incarico di cui al presente avviso devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio e requisiti previsti dall'art. 38 del D.lgs. n.81/2008, comprovati dall'iscrizione nell'elenco nazionale dei medici competenti istituito presso il Ministero della

Salute e nello specifico possedere uno dei seguenti titoli o requisiti:

- a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
 - b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
 - c) autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;
 - d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale;
 - e) almeno tre anni di esperienza documentata come Medico Competente presso Istituzioni Scolastiche;
- ambulatorio ubicato nel territorio del Comune di Zola Predosa e comunque con una distanza percorribile non superiore a 15 km dalla sede dell'Istituto, qualora si renda necessario effettuare le visite in locale differente dall'Istituzione Scolastica;

I medici privi di tali requisiti saranno esclusi dalla procedura.

Art. 5 – Criteri per la valutazione valutativa

L'esame delle candidature pervenute sarà effettuato da una Commissione di valutazione costituita sulla base di specifico dispositivo del Dirigente Scolastico dopo il termine fissato per la presentazione delle istanze di partecipazione. La Commissione di valutazione attribuirà i punteggi a ciascun candidato sulla base dei criteri di cui al presente articolo stilando apposita graduatoria.

La valutazione complessiva di ciascuna candidatura sarà ottenuta sommando il punteggio conseguito dalla valutazione dei Titoli culturali e professionali e il punteggio conseguito dalla valutazione dell'offerta economica, sulla base dei criteri sottoindicati:

REQUISITI FORMATIVI PROFESSIONALI (MAX. 70 PUNTI)

TITOLI CULTURALI	Punteggio per ogni titolo	Punteggio massimo	note
Laurea specifica	110 e lode	Punti 20	
	100 – 110	18	
	< 100	15	
Corsi di specializzazione ed aggiornamenti relativi alla medicina del lavoro o alle altre materie indicate dall'art.38, comma 1, del D. Lgs. 81/2008, e s.m.i con valutazione o esame finale	Pti 5 per ogni corso	20	
Esperienza Medico Competente in Istituti Scolastici	p.ti 3 per ogni incarico	20	non possono essere assegnati più punti per lo stesso anno anche con

			incarichi diversi presso diverse Istituzioni Scolastiche)
Esperienze medico competente presso altri Enti Pubblici e/o Enti Privati	Punti 1 per ogni incarico	10	non possono essere assegnati più punti per lo stesso ente anche con incarichi diversi presso diversi Enti e non si considerano gli anni concomitanti con quelli svolti presso Le istituzioni Scolastiche

OFFERTA ECONOMICA (MAX 30 Punti)

L'offerta economica sarà valutata attribuendo un punteggio massimo di 30 punti: massimo 20 punti per il costo della prestazione annuale e massimo 10 punti per il costo di ogni visita medica.

Il punteggio sarà assegnato effettuando 2 calcoli separati:

- a) Costo della prestazione;
- b) Costo della visita medica;

in entrambi i casi sarà adottata la seguente formula:

Punteggio a) (valutazione costo della prestazione): offerta più bassa x 20/singola offerta;

Punteggio b) (valutazione costo visite mediche): offerta più bassa x 10/singola offerta

Il punteggio complessivo dell'offerta si ottiene sommando i punteggi ottenuti dalla valutazione del costo della prestazione (Punteggio a) e dalla valutazione dei costi delle visite mediche (punteggio b)

Il punteggio globale massimo attribuibile è pari a 100 punti

L'incarico verrà assegnato al professionista che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti.

A parità di punteggio complessivo sarà data preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

1. maggiore valutazione dei titoli culturali e professionali;
2. maggiore valutazione di esperienze professionali presso Istituzioni scolastiche;
3. minore età anagrafica;

In caso di ulteriore parità di punteggio si procederà al sorteggio.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo online dell'istituzione scolastica all'indirizzo

<https://iczolabo.edu.it/>

Avverso tale graduatoria saranno ammessi reclami entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione; trascorso tale lasso di tempo la graduatoria diventerà definitiva.

Art. 6 – Termini e modalità di presentazione delle istanze di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo boic86400n@pec.istruzione.it indicando come oggetto della mail la dicitura: "Avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di medico competente", entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 di 19 novembre 2024. Non si risponde di candidature pervenute tardivamente o non lette a causa della mancata apposizione nell'oggetto della mail della dicitura "Avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di medico competente".

Le istanze di partecipazione, debitamente sottoscritte dagli interessati, dovranno essere redatte in carta libera e corredate dalla seguente documentazione:

- curriculum vitae predisposto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto;
- fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità;
- dichiarazione di assenza di incompatibilità per l'affidamento dell'incarico;
- informativa sul trattamento dei dati personali per fornitori e consulenti esterni ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 allegata al presente avviso debitamente sottoscritta.

Nell'istanza di partecipazione dovranno inoltre essere tassativamente indicati, in numero e in lettere, i corrispettivi richiesti per le prestazioni sanitarie. In caso di discordanza tra quanto indicato in numero e quanto indicato in lettere, in sede di valutazione della candidatura sarà preso in considerazione l'importo più favorevole per l'istituzione scolastica.

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la loro responsabilità:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, cittadinanza, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
- di essere in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 4;
- di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, di non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali dei titoli culturali/professionali dichiarati e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati.

La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di selezione. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive oggetto di valutazione.

L'incarico sarà conferito anche nel caso in cui sia pervenuta una sola candidatura, purché valida e congruente con le esigenze dell'istituzione scolastica; l'istituzione scolastica si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'attribuzione dell'incarico.

Art. 7 – Esclusioni

Si riportano di seguito i motivi di esclusione dalla presente procedura di selezione:

Firmato digitalmente da GIOVANNA PROVIDENTI

- candidatura in tutto o in parte difforme da quanto richiesto nel presente avviso;
- mancato possesso di uno o più requisiti generali di cui all'articolo 3 del presente avviso;
- mancata presentazione del curriculum vitae compilato secondo quanto indicato nell'articolo 6 del presente avviso;
- tardiva presentazione della candidatura rispetto al termine perentorio indicato nell'articolo 6 dicui al presente avviso.

Art. 8 – Durata Dell’incarico

L’incarico avrà durata triennale pari a 36 mesi (trentasei) dal 01/12/2024 al 30/11/2027.

Art. 9 – Ulteriori precisazioni

Non è ammesso rinnovo dell’incarico di cui alla presente procedura di selezione, né formale disdetta. E’ prevista la proroga dell’incarico originario, in via del tutto eccezionale, al solo fine di completare la relativa attività e per ritardi non imputabili al medico competente, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico. Entrambe le Parti contraenti si riservano la facoltà di risolvere il rapporto con un preavviso, mediante lettera raccomandata, di almeno due mesi. L’istituzione scolastica si riserva la possibilità di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il medico competente incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, con contestuale liquidazione dell’esperto in relazione allo stato di avanzamento della prestazione. Il contratto è soggetto a registrazione solo in caso d’uso ai sensi degli artt. 5 e 39 del D.P.R. n. 131/1986. Per ogni eventuale controversia insorgente tra le Parti è competente il Foro di Bologna.

Art. 10 – Pubblicità e trasparenza

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato all’albo online dell’istituzione scolastica.

Art.11 - Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi e per gli effetti dell’art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell’ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l’ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l’Istituto Comprensivo di Zola Predosa, rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Giovanna Providenti;

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria ai seguenti recapiti: TEL.: 051/755355 - mail:boic86400n@istruzione.it; PEC: boic86400n@pec.istruzione.it

Si allega:

1. Informativa sul trattamento dei dati personali per fornitori e consulenti esterni ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679;
2. Format Dichiarazione di Insussistenza Incompatibilità.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Giovanna Providenti

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
Del D.lgs. n. 82/2005 e norme correlate)