ISTITUTO COMPRENSIVO DI ZOLA PREDOSA
Via Albergati 30 – 40069 Zola Predosa (BO) -Tel. 051/755355 – 755455 - Fax 051/753754
E-mail: BOIC86400N@istruzione.it–Pec: BOIC86400N@PEC.ISTRUZIONE.IT -C. F. 80072450374
Sito WEB: www.iczolabo.edu.it
Codice Univoco UF4HRF – Codice CUP H39J21008570006

Sottoazione	Codice identificativo del progetto	Titolo Progetto
13.1.2A	**13.1.2A-FESRPON-EM-2021-380**	**Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica**

Al personale ATA
All'Albo
Al Sito Web

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) Obiettivo specifico 13.1 Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2A "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione " - **Avviso di selezione figure di supporto (Personale ATA)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018. "*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*";
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 0028966 del 06/09/2021 avente per oggetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2A "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"
RILEVATO che l'Istituto Comprensivo di Zola Predosa ha presentato in data 30/09/2021 la propria candidatura con il progetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Moduli: Monitor digitali interattivi per la didattica e Digitalizzazione amministrativa;
VISTA la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/0042550 del 2 Novembre 2021 di autorizzazione progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse V– Priorità di investimento 13i (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della cisi nel contesto della pandemia di COVID 19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 A "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione ";

Firmato digitalmente da TANIA GAMBA

BOIC86400N - AOOBOIC86400N - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001120 - 26/02/2022 - IV.2 - U

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 89 del 03/02/2021 con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 e successive variazioni di bilancio;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 09/02/2022con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022 e successive variazioni di bilancio;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento Prot. n. 4444/C24c del 8 Novembre 2021;

VISTO il regolamento di conferimento incarichi di prestazione d'opera prot. 15238 del 23/11/2019 approvato dal consiglio di Istituto con la delibera n.39 del 20/11/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di selezione;

PREMESSO che nella fase di gestione amministrativa e rendicontazione contabile del Progetto è necessario avvalersi di figure professionali aventi competenze specifiche in termini di gestione amministrativa-contabile;

RILEVATA la possibilità di reperire tra il personale interno figure professionali per lo svolgimento di compiti connessi alla gestione amministrativa e contabile del progetto cod. 13.1.2A-FSERPON-EM-2021-380;

TUTTO CIÒ VISTO E RILEVATO, che costituisce parte integrante del presente avviso;

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di: n 1 assistente amministrativo come figura di supporto per la chiusura amministrativa e la rendicontazione contabile del progetto cod. 13.1.2A-FSERPON-EM-2021-380;

Art. 2 Orario di servizio e retribuzione dell'incarico

Il servizio necessario per il progetto 13.1.2A-FSERPON-EM-2021-380 si svolgerà presso la scuola secondaria di primo grado "F. Francia" con le seguenti modalità orarie:

per gli ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

max n. 30 ore da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio.

La retribuzione oraria, sulla base delle tabelle del CCNL 2006-09, sarà pari a 19,24 euro l'ora, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali a carico dello Stato (€14,50= lordo dipendente).

Il pagamento del corrispettivo sarà comunque rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto a rendicontazione approvata, previo effettivo accreditamento dei fondi da parte dell'Autorità di gestione.

Le ore di servizio dovranno essere prestate a partire dalla data di conferimento dell'incarico e fino alla fine delle rendicontazioni delle attività previste dal progetto.

Art. 3 Compiti

I compiti previsti per ciascun incarico sono i seguenti:

1. Assistenti amministrativi
a) Gestire il protocollo;
b) Redigere gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nel progetto;
c) Firmare il registro delle presenze in entrata e in uscita;
d) Seguire le indicazioni e collaborare con i docenti e i tutor;
e) Supportare DS, DSGA, e il personale interno nella gestione delle attività;
f) Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'area organizzativa e gestionale del progetto, tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;

Art. 4 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno pertanto far pervenire istanza, debitamente firmata, utilizzando l'Allegato B entro le ore 9.00 del 05/03/2022, con consegna a mano presso l'ufficio di segreteria di questa Istituzione Scolastica o tramite e-mail all'indirizzo boic86400n@istruzione.it.

Il presente decreto è pubblicato sull'albo on-line dell'Istituto Comprensivo di Zola Predosa ed inserito sulla piattaforma PON- FSE 2014-20 creata sulla Home page del sito dell'Istituto (www.iczolabo.edu.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. ssa Tania Gamba
(Documento firmato digitalmente

Firmato digitalmente da TANIA GAMBA

BOIC86400N - AOOBOIC86400N - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001120 - 26/02/2022 - IV.2 - U

ai sensi del CAD e norme connesse)

BOIC86400N - AOOBOIC86400N - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001120 - 26/02/2022 - IV.2 - U

Firmato digitalmente da TANIA GAMBA