ISTITUTO COMPRENSIVO di ZOLA PREDOSA
Via Albergati, 30 – 40069 Zola Predosa (BO)
Tel. 051/755355 – 051/755455 - Fax 051/753754
E-mail: boic86400n@istruzione.it – Pec : boic86400n@pec.istruzione.it
Cod. Fiscale: 80072450374 – Cod. IPA: istsc_boic86400n – Cod. Univoco: UF4HRF
Sito web: https://iczolabo.edu.it

Al Sito WEB

OGGETTO: Avviso di selezione per incarico di R.S.P.P. ai sensi del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 – A.S. 2019/2020 - **SCADENZA 09/11/2019**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/1999
VISTO il D.Lgs. 81/2008 "Attuazione dell'art. 1 L. 3 agosto 2007 n. 123, in materia di Tutela e sicurezza nei luoghi di lavoro" in particolare gli artt. 17,31,32, 33 e segg.
VISTA La necessità di individuare tra il personale esterno, in possesso dei requisiti richiesti, cui affidare il ruolo di RSPP (art. 32 c.8 lettera b del D.Lgs. 81/2008
VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n. 129 concernente "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 2016;
VISTO il Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81, recante attuazione delle direttive CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e s.m.i.
CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 17 comma 1, lettera b) e dagli artt. 31,32,33 del D.Lgs. 81/08, è fatto obbligo al datore di lavoro di designare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione interno o esterno all'unità produttiva, secondo le regole di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/08;

RENDE NOTO

Che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un consulente in qualità di R.S.P.P. per il periodo di 1 anno.

EMANA

Il seguente AVVISO di SELEZIONE per titoli comparativi finalizzato all'individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera professionale, della durata di 1 anno, a partire dalla data di stipula del contratto.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dai Decreti Legislativi 81/2008 e 106/2009 ovvero:

a) **LAUREA** (indicata al c.5 dell'art.32 del D.Lgs 81/2008) o in alternativa **DIPLOMA** di perito industriale o geometra
b) Autocertificazione relativa al possesso degli **attestati di frequenza dei moduli A,B,C** e dei crediti professionali e formativi pregressi a titolo RSPP;
c) **Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP** in Scuole o Enti Pubblici
d) Consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1ettera d del D.Lgs 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Firmato digitalmente da TANIA GAMBA

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RSPP

Nello specifico, oltre agli adempienti previsti dal Decreto Lgs 81/08 a carico del RSPP, si precisa che il ruolo dovrà essere ricoperto da professionista provvisto dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs 81/08 e che le prestazioni nello specifico dovranno riguardare:

- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza;
- Assistenza durante le verifiche sulla sicurezza da parte degli organi di controllo;
- Assistenza telefonica in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- Gestione dei rapporti con il Medico Competente;
- Sopralluogo in tutti gli edifici scolastici di competenza con stesura di verbale di check-up documentale e verifica delle condizioni di sicurezza;
- Stesura/aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (omnicomprensivo di tutti i rischi compresi rumore, vibrazioni, incendio, ROA, campi e.m., stress lavoro correlato, chimico, biologico, mmc..ecc) per tutti i plessi scolastici dell'Istituto, redatto e a firma del Datore di Lavoro e Titolare di Attività scolastica, così come previsto dal D.Lgs.81/2008;
- Partecipazione alle riunioni del Servizio di Prevenzione e Protezione sia annuali che periodiche (qualora venissero riscontrate specifiche necessità);
- Verifica delle documentazioni inoltrate alla Scuola dall'Ente Locale e partecipazione agli incontri eventuali con quest'ultimo;.
- Predisposizione ed elaborazione dei piani di emergenza (con fornitura di stampe in formato A3 per le aule e formato A2 per gli spazi comuni) attraverso la fornitura da parte delle singole istituzioni scolastiche di planimetrie in formato CAD (o al più PDF) ai sensi del D.M. 10/03/1998;
- Supporto per l'organizzazione dei corsi di formazione e informazione;
- Informazione generale per tutto il personale (durata minima 2 ore in unica sessione);
- Assistenza durante le prove di evacuazione;
- Verifica dei bisogni formativi e redazionali del programma annuale di formazione;
- Predisposizione di tutti i modelli di nomina, richiesta documentazione e incarichi;
- Organizzazione della documentazione obbligatoria esistente con redazione dello scadenziario su tutte le verifiche o obblighi di legge in corso ed implementazione dello scadenziario.

Si specifica che questa istituzione scolastica si compone di n. 2 strutture scolastiche ubicate nel comune di Zola Predosa (n. 1 edificio Scuola Media – n. 1 edificio Scuola Primaria e Infanzia)

ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Le capacità e i requisiti professionali dei responsabili dei servizi di prevenzione e protezione interni ed esterni sono quelli previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/08.
Saranno predisposte distinte graduatorie per le seguenti professionalità da cui si attingerà in ordine prioritario in sede di reclutamento (art. 32, commi 8 e 9 del D.Lgs. 81/08)

a) PERSONALE INTERNO all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs.81/08 che si dichiari disponibile a ricoprire l'incarico di RSPP;
b) PERSONALE INTERNO ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs.81/08 che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti;
c) PERSONALE ESTERNO;

Pertanto, solo in assenza di candidature da parte di personale interno, il Dirigente Scolastico provvederà all'individuazione di soggetti esterni al comparto scuola in possesso dei requisiti previsti all'art. 32 del D.lgs.81/08.

Firmato digitalmente da TANIA GAMBA

ART. 4 – COMPARAZIONE E AGGIUDICAZIONE

Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'individuazione del Responsabile S.P.P. incaricato.

ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA FINALE

Criteri per offerta qualitativa Indicatori/Punti:

✓ **LAUREA** (indicata al c.5 dell'art.32 del D.Lgs 81/2008) o in alternativa **DIPLOMA** di perito industriale o geometra	**Punti 10** **Punti 8**
✓ ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE	**Punti 5**
✓ Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Istituzioni scolastiche	**Punti 1 (max punti 10)**
✓ Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Enti Pubblici	**Punti 1 (max punti 10)**
✓ Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto	**Punti 1 (max punti 10)**
✓ Per ogni specializzazione conseguita	**Punti 1 (max punti 10)**
✓ Per ciascuna docenza in corsi di formazione tenuti presso questa Istituzione	**Punti 5 (max punti 20)**
✓ Per ciascuna docenza in corsi di formazione	**Punti 1 (max punti 10)**

La selezione del professionista a cui affidare l'incarico di RSPP sarà effettuata ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico, eventualmente coadiuvato da un'apposita Commissione all'uopo nominata.

ART. 6 – DURATA DELLE PRESTAZIONI E COMPENSO

L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto fino al **31/10/2020.**
La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso forfettario omnicomprensivo di tutti gli oneri – **Lordo Stato** – di **€ 1.850,00=**

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida, ai sensi del D.I. 28 agosto 2018 n. 129.

ART. 7 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione, con annesso curriculum vitae stilato nel formato europeo comprovante il possesso delle competenze richieste, e la dichiarazione personale, pena l'esclusione dalla graduatoria (all. A).

Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione, dovranno pervenire entro le ore **12** del giorno **9/11/2019** (a mano o tramite e-mail).

E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, senza alcuna penalità a Suo carico, qualora dalla verifica delle attività risultasse inadempimento della prestazione.

Prima del conferimento dell'incarico, il professionista dovrà presentare, se dipendente della P.A., l'apposita **autorizzazione** rilasciata dall'Ente o dall'amministrazione di appartenenza.
Questa Istituzione Scolastica si riserva il diritto a richiedere la documentazione probatoria per i titoli ed i requisiti dichiarati.

Firmato digitalmente da TANIA GAMBA

ART. 8 – CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

La conclusione della procedura sarà resa nota con pubblicazione all'albo dell'Istituto entro il 15/11/2019.

ART. 9 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Gli interessati sono obbligati ad esprimere il loro consenso del trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

ART. 10 – PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo, in data odierna, nel sito WEB di questa Istituzione Scolastica.

Zola Predosa, (data come da segnatura di protocollo)

Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Tania Gamba
(Documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e norme connesse)

Firmato digitalmente da TANIA GAMBA