

**FUTURA**  **LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**ISTITUTO COMPRENSIVO di ZOLA PREDOSA**

Via Albergati, 30 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051/755355 – 051/755455 - Fax 051/753754

E-mail: [boic86400n@istruzione.it](mailto:boic86400n@istruzione.it) – Pec : [boic86400n@pec.istruzione.it](mailto:boic86400n@pec.istruzione.it)

Cod. Fiscale: 80072450374 – Cod. IPA: istsc\_boic86400n – Cod. Univoco: UF4HRF

Sito web: <https://iczolabo.edu.it>

Al Personale ATA

Al DSGA

Agli Atti

Al Sito Web

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”**

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche(D.M. n. 65/2023)**

**AVVISO INTERNO AD EVIDENZA PUBBLICA  
PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A  
VALERE SUL PROGETTO**

**Titolo del Progetto CITTADINI DEL MONDO**

**C.U.P. H34D23003770006**

**CNP M4C1I3.1-2023-1143-P-35535**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**Firmato digitalmente da VINCENZO MANGANARO**

- VISTO** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065*, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";
- VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
- VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
- VISTO** la nota prot. n. *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935*, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"

**CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

**VISTO** l'atto di concessione reg.uff. U. 0033955 del 29/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa.

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTO** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano “*Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.*”

**VISTO** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano “*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica.*”

**DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso

**CONSIDERATO** che l'incarico di “*attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto, essendo essenziale per la realizzazione dei percorsi formativi e degli interventi

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di “*attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso*

## DECRETA

### Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

E' aperta la procedura di selezione ad evidenza pubblica per il reclutamento di personale ATA interno:

- a) **n° 02 assistenti amministrativi** da impiegare nel ruolo di **supporto a tutor ed esperti** nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse
- b) **n° 01 assistenti amministrativi** da impiegare nel ruolo di **archiviazione per immagini e archiviazione digitale** del progetto e alla conservazione documentale

**Firmato digitalmente da VINCENZO MANGANARO**

- c) **n° 04 collaboratori scolastici** da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.), con la particolarità che potranno essere chiamati a svolgere l'incarico, per il tempostrettamente necessario, anche in plesso diverso da quella di ordinaria assegnazione;

#### **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente di:

- a) **n° 180 ore circa complessive** per il personale amministrativo, con un max di 60 ore per unità  
b) **n° 120 ore circa complessive** per i collaboratori scolastici, con un max di 30 ore per unità  
da prestare in orario aggiuntivo a quello ordinario (extra servizio) a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

La conclusione delle attività per il personale incaricato viene previsto con i seguenti termini, salvo proroghe che il Ministero potrà fissare:

- personale amm.vo = 31/12/2025
- personale collaboratore scolastico = 15/05/2025

#### **Art.3 Retribuzione**

La retribuzione oraria **LORDO STATO** (comprensiva di tutti gli oneri a carico dello stato) è quella prevista nella tabella E 1.7 - Scuola dal CCNL 2019-2021 del 18/01/2024, vale a dire:

<b>Collaboratori Scolastici</b>	<b>Assistenti Amm.vi / tecnici</b>
€ 18,24=	€ 21,16=

#### **Art. 4 Compiti**

La/e figura/e prescelta dovrà:

##### **1) Assistenti amministrativi:**

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria  
b) Supportare DS, DSGA, e Gruppo di progetto, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche  
c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche  
d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

##### **2) Collaboratori scolastici:**

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa  
b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso  
c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti  
d) Fornire assistenza alle disabilità

#### **Art. 5 Presentazione disponibilità/candidatura**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'Allegato **modello A** entro il giorno **15/06/2024 ore 13.00** all'indirizzo [BOIC86400N@istruzione.it](mailto:BOIC86400N@istruzione.it) o tramite PEC [BOIC86400N@PEC.istruzione.it](mailto:BOIC86400N@PEC.istruzione.it)

#### **Art. 6 Clausole di salvaguardia**

Relativamente agli incarichi da affidare, si stabilisce quanto segue

- 1) qualora il numero delle candidature pervenute fosse inferiore a quello richiesto dall'Avviso per la specifica figura, potrà essere affidato, al singolo dipendente incaricato, anche un numero superiore di ore rispetto a quello indicato come max nell'Avviso stesso (v. art. 2 ), fermo restando:

- i vincoli fissati dal CCNL relativamente all'orario massimo giornaliero e/o settimanale
- il monte ore complessivo fissato per ogni singolo profilo

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

- 2) qualora il numero delle candidature pervenute fosse pari a quello richiesto dall'Avviso, il Dirigente Scolastico potrà procedere all'affidamento dell'incarico, previa verifica dei requisiti fissati dalla procedura stessa.

#### **Art. 7 – Procedura comparativa in caso di esubero di candidature. Criteri di selezione**

In caso di esubero di candidature su una specifica figura, il Dirigente potrà:

1. valutare il ricorso all'espletamento della procedura comparativa, anche mediante utilizzo della Commissione di valutazione appositamente nominata. In questo caso, i criteri di selezione sono quelli definiti dal Consiglio di Istituto con specifico Regolamento.

A tal fine, viene richiesto ai candidati di compilare e presentare anche **l'Allegato B**, che evidenzia il possesso dei titoli culturali e quelli relativi alle esperienze professionali.

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

2. con l'accordo delle parti, assegnare più incarichi, dividendo le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, dopo aver verificato il rispetto dei requisiti fissati dall'Avviso.

#### **Art. 8 Affidamento incarico**

Al termine della procedura comparativa (ove necessaria) oppure scaduti i termini dell'Avviso, previa valutazione delle candidature ad opera del Dirigente Scolastico, si provvederà al conferimento degli incarichi. Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

#### **Art. 9 Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico.

#### **Art. 10 Pubblicità**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, <http://www.iczolabo.edu.it>., nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti - sottosezione di 1° livello Avvisi di preinformazione.

Zola Predosa, (data come da segnatura di protocollo)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Vincenzo Manganaro