



ISTITUTO COMPRENSIVO di ZOLA PREDOSA

Via Albergati, 30 – 40069 Zola Predosa (BO)

Tel. 051/755355 – 051/755455 - Fax 051/753754

E-mail: boic86400n@istruzione.it – Pec : boic86400n@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale: 80072450374 – Cod. IPA: istsc_boic86400n – Cod. Univoco: UF4HRE

Sito web: <https://iczolabo.edu.it>

AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

OGGETTO : ACQUISIZIONE IN ECONOMIA – AFFIDAMENTO DIRETTO – MATERIALE
FUNZIONAMENTO DIDATTICO – **CIG. Z112E0FC57**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** DECRETO 28 agosto 2018, n. 129 -Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- **Visto** il codice dei contratti D.Lgs 50 del 18/04/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE) e il D.L. 56/2017 (Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50);
- **Vista** la necessità di acquistare materiale per il funzionamento didattico dell'Istituto Comprensivo di Zola Predosa;
- **Considerato** che l'acquisto della fornitura in oggetto ha un valore complessivo di € 160,00= + IVA, e pertanto rientra nel limite indicato nell'art. 36 comma 2 lettera a del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 "Contratti sotto soglia" modificato dal D.Lgs n. 56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50"
- **Preso atto** che occorre procedere al sotto indicato acquisto la cui spesa è prevista nell'Attività A03-1 "Attività e funzionamento didattico dell'Istituto" – E.F. 2020;
Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente dispositivo

DETERMINA

1. di affidare alla Ditta CANTELLI SRL di Bologna , l'acquisto di materiale per il funzionamento didattico dell'Istituto, in quanto il materiale ha le caratteristiche necessarie all'esigenze del nostro istituto;
 2. di impegnare la spesa di € 195,20= comprensiva di IVA all'Attività A03-1 "Attività e funzionamento didattico dell'Istituto" della gestione in conto competenza del programma annuale E.F. 2020, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
 3. di richiedere alla ditta aggiudicataria:
 - o i codici identificativi INAIL e INPS per l'accertamento d'ufficio della regolarità contributiva (DURC);
 - o gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - o le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - o la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
 4. di informare la ditta aggiudicataria che:
 - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
 5. di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Dott.ssa Marisa Patierno, per la regolare esecuzione.
- Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è la Prof.ssa Tania Gamba Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Zola Predosa.

La presente determina viene pubblicata:

all'ALBO ON LINE del sito WEB della presente istituzione scolastica: : <http://www.iczolabo.edu.it>.

al LINK AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI GARA E CONTRATTI - sottosezione di 1° livello
DELIBERA A CONTRARRE.

Zola Predosa, (data come da segnatura di protocollo)

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Tania Gamba
(Documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e norme connesse)

Firmato digitalmente da TANIA GAMBA