ISTITUTO COMPRENSIVO DI ZOLA PREDOSA
Via Albergati 30 – 40069 Zola Predosa (BO)
Tel. 051/755355 – 755455 - Fax 051/753754
E-mail: BOIC86400N@istruzione.it - C. F. 80072450374 - sito WEB www.iczolabo@gov.it

ATTO DI INCARICO PROFESSIONALE E NOMINA PER RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE DATI PERSONALI (RPD) AI SENSI DELL'ART. 37 REGOLAMENTO UE 2016/679

Codice Univoco UF4HRF
Codice CIG Z0623B2605

L'anno 2018, il giorno 23 del mese di Maggio presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Zola Predosa

TRA

Il Dirigente Scolastico Prof. Fulvio Buonomo nato a NAPOLI il 30/09/1965 – C.F. BNMFLV65P30F839G Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Zola Predosa, domiciliato per la carica presso Zola Predosa (BO) che agisce in nome, per conto ed interesse dell'Istituzione composta da:

- Un edificio scolastico denominato "ISTITUTO COMPRENSIVO DI ZOLA PREDOSA" sito in ZOLA PREDOSA (BO) Via Albergati n. 30;
- Un edificio scolastico denominato "SCUOLA PRIMARIA" e "SCUOLA DELL'INFANZIA" sito in ZOLA PREDOSA (BO) Via Risorgimento n. 217;

E

La Società S & L. sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro srl con sede in Via G.Bovini 41/43 – RAVENNA

Premesso

- Che l'art. 40 della Legge 449 del 27/12/97 e successive modificazioni ed integrazioni, consente la stipulazione di contratti prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica.
- Che il comma 4 dell'art. 32 del D.I. n. 44/2001 consente al Dirigente Scolastico di avvalersi di esperti esterni nel caso in cui le competenze specifiche non siano reperibili tra il interno;
- Che le specifiche necessità individuate dall'Istituto e di seguito indicate sono compatibili con l'attività normalmente svolta dal tecnico esperto che si intende incaricato con il presente atto;
- Che il responsabile della protezione di dati personali (RPD) individuato dalla S&L Srl è il Dott.. MARIO PADRONI – Legale Rappresentante della Società S&L SRL – P.IVA 02051500391 -C.F. PDRMRA64R02G184L
- Che tale figura è idonea a ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio della Protezione dei dati personali (RDP) dell'Istituto, in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati nel proprio curriculum vitae depositato agli atti; pertanto autorizzato all'esercizio della libera professione non trovandosi in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione delle prestazioni professionali oggetto del presente contratto.

PERTANTO

il datore di lavoro, Dirigente Scolastico e Legale Rappresentante dell'Istituzione a se stesso riferita, indicato ai sensi dell'ex D.M. 292,

- dovendo dare pieno assolvimento agli obblighi previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*» (RGPD) in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile a partire dal 25 maggio 2018;
- tenuto conto che il Regolamento introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39) e prevede per il titolare del trattamento dei dati l'obbligo di designare il RPD «*quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali*» (art. 37, paragrafo 1, lett a);

Firmato digitalmente da BUONOMO FULVIO

CIÒ PREMESSO, SI CONVIENE E CONCORDA QUANTO SEGUE:

ART. 1

L'Istituto Comprensivo di Zola Predosa, rappresentata dal sopraindicato Dirigente Scolastico, dà incarico alla S&L.SRL nella persona del Dott. Mario PADRONI, il quale accetta l'incarico di Responsabile della Protezione dei dati personali per l'espletamento delle incombenze attinenti a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 di seguito specificate.

ART. 2

L'attività consiste nell'assunzione del ruolo di Responsabile della Protezione Dati (R.P.D.) ai sensi degli artt. 37-39 sezione 4 del RGPD e nell'attuare inizialmente una valutazione dell'esistenza, della completezza e correttezza degli adempimenti effettuati in materia di trattamento e sicurezza dei dati, fornendo un report che evidenzi il relativo grado di conformità o di parziale o totale non conformità, e il supporto per l'adeguamento al Regolamento Europeo 2016/679 compresa l'attività di verifica e aggiornamento dei regolamenti in materia dei provvedimenti di designazione dei Responsabili del Trattamento e degli incaricati nonché la stesura dei registri dei trattamenti e delle violazioni.

ART. 3

Il Dott. Mario Padroni si impegna a svolgere le mansioni di Responsabile della Protezione dei dati personali (RPD) e a svolgere le seguenti attività:

1. Analisi dell'organizzazione e del livello di adempimento normativo acquisito tramite:
   - N. 2 verifiche presso la sede scolastica in cui i dati personali vengono trattati quotidianamente;
   - Definizione del contesto in cui opera l'Istituto Scolastico;
   - Politiche adottate per la sicurezza dei dati personali;
   - Analisi stesura "Misure minime di sicurezza ICT" dell'aprile 2017, circolare Agid n.2/2017;
   - Gestione delle risorse.
2. Preliminare verifica dell'applicazione dei requisiti al Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) all'interno dell'Istituto Scolastico ed attuazione delle azioni necessarie per il conseguimento della conformità legislativa attraverso:
   - Valutazione dei rischi legati alla sicurezza dei dati personali;
   - Trattamento del rischio relativo alla sicurezza dei dati personali;
   - Assegnazione di ruoli compiti e responsabilità;
   - Obiettivi per la sicurezza dei dati personali e pianificazione per conseguirli;
   - Misura delle prestazioni;
   - Affinità con altre norme internazionali (ISO 27001, BS 10012).
3. Sviluppo e consegna di una parte documentale (Sistema Gestionale) costituita da:
   - Manuale;
   - Procedure;
   - Istruzioni;
   - Politiche;
   - Modulistica.

Inoltre compito del DPO, così come previsto dal Regolamento è:

- ✓ informare e fornire consulenza (telefonica o digitale) al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento;
- ✓ sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- ✓ fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento;
- ✓ cooperare con l'autorità di controllo;
- ✓ fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Regolamento, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Il conferimento di incarico, la sua accettazione e le modalità di trasmissione dei dati all'Autorità di Controllo (Garante della Privacy) avverranno con modulistica ufficialmente proposta dal Garante stesso.

Firmato digitalmente da BUONOMO FULVIO

La prestazione di servizio avrà durata di mesi 6 (sei) a partire sdalla data di stipula del contratto.

ART. 4

Il Dott. MARIO PADRONI dovrà dar corso alle prestazioni richieste, non appena avrà formale comunicazione dell'incarico. La durata dell'incarico è dal **24/05/2018 al 31/12/2018.**

Qualora l'effettuazione delle prestazioni richieste o la mancata esecuzione delle modalità di incarico sopra evidenziate nei punti precedenti, vengano eseguite senza la dovuta diligenza, a giudizio insindacabile dell'Istituto, daranno facoltà all'Ente Scolastico di ritenersi svincolato da ogni impegno e di non corrispondere alcun compenso neppure a titolo di rifusione spese.

ART. 5

Il responsabile della Protezione dei dati (RPD) dovrà collaborare con Il titolare del trattamento dei dati, il responsabile del trattamento dei dati e gli incaricati del trattamento dei dati nei vari settori riguardanti il trattamento e la protezione dei dati, nonché con altri tecnici esterni, qualora la Scuola lo ritenga utile o indispensabile.

E' facoltà dell'istituto, a suo insindacabile giudizio, revocare l'incarico, qualora ritenesse conveniente non dare seguito al rapporto professionale, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte del professionista. In tal caso competerà ad esso il compenso relativo alle prestazioni effettivamente espletate.

ART. 6

Il compenso per la prestazione è stabilito in **€ 800,00 + iva**.

ART. 7

Il compenso di cui all'art.6 sarà corrisposto su presentazione di fattura elettronica al termine del contratto.

ART. 8

Il tecnico dichiara di essere abilitato all'espletamento dell'incarico e di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di impedimento ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

ART. 9

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26/04/1986, n. 131 ed art. 1 parte II della relativa tariffa, la presente scrittura privata non autenticata sarà registrata solo in caso d'uso con spese a carico dell'Istituto.

In caso di controversie, Foro competente è quello di Bologna e le spese di registrazione dell'atto sono a carico dell'Ente promotore del presente atto.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Fulvio Buonomo)

IL CONTRAENTE
Legale Rappresentante S&L SRL.
(Dott. Mario Padroni))

Firmato digitalmente da BUONOMO FULVIO