



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI ZOLA PREDOSA

Via Albergati 30 – 40069 Zola Predosa (BO) -Tel. 051/755355 – 755455 - Fax 051/753754  
E-mail: [BOIC86400N@istruzione.it](mailto:BOIC86400N@istruzione.it)–Pec: [BOIC86400N@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIC86400N@PEC.ISTRUZIONE.IT) -C. F. 80072450374  
Sito WEB: [www.iczolab.edu.it](http://www.iczolab.edu.it)

**Codice Univoco UF4HRF – Codice CUP H39J21008570006**

Sottoazione	Codice identificativo del progetto	Titolo Progetto
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-EM-2021-380	<b>Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica</b>

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO INCARICO DI ESPERTO **PROGETTISTA - Progetto 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-380.**

Avviso pubblico prot. n. AOOGDFID 0028966 del 06/09/2021 avente per oggetto “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2A “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”- CUP H39J21008570006- Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8/3/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/3/1997, n.59;

**VISTA** la legge 15/3/1997 n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa;

**VISTO** il D. Lgs. 30/3/2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii.;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i seguenti regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento UE n. 1301/2013 relativo al fondo Europeo di Sviluppo (FESR) e il regolamento UE n. 1304/2013 relativo al fondo sociale europeo;

**VISTO** il PON – Programma Operativo Nazionale – 2014IT05M20P001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17/12/2014 della Commissione Europea;

**VISTE** le linee guida, le istruzioni e le indicazioni dell’Autorità di Gestione per la realizzazione dei progetti PON 2014-2020;

**VISTO** la revisione del PTOF 2019/2022 delibera n. 114 del 25/10/2021 del Consiglio d’Istituto;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 16 del 21/10/2021 di adesione al progetto **Digital**

**Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione**” - Circolare MIUR

Prot. n.28966 del 06/09/2021 PON (FSER) – azione 13.1.2A;

**Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” –**

Circolare MIUR Prot. n.28966 del 06/09/2021 PON (FSER) – azione 13.1.2A;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 89 del 03/02/2021 con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 e successive variazioni di bilancio;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 09/02/2022 con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022 e successive variazioni di bilancio;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto sulle attività negoziali approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 70 del 30/06/2020;

**VISTA** la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/0042550 del 2 Novembre 2021 di **autorizzazione** progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse V– Priorità di investimento 13i (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID 19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 A “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento Prot. n. 4444/C24c del 8 Novembre 2021 del progetto **13.1.2A-FESR-EM-2021-380**;

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

**RITENUTO** che la Prof.ssa Tania Gamba , Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese per progettazione e collaudo al fine della corretta gestione del progetto in parola;

**VISTA** la copertura finanziaria nell'attività A03-10 – Didattica **“Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” - Avviso 28966/2021”**;

**RILEVATA** la necessità di impiegare, tra il personale, alcune figure per lo svolgimento di specifiche attività nell'ambito dei progetti PON-FESR.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

### **COMUNICA**

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per i progetti PON-FESR 2014- 2020 da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto per la seguente attività:

#### **N. 1 ESPERTO PROGETTISTA**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza firmata, **entro le ore 9.00 del giorno 02/03/2022** esclusivamente via email all'indirizzo : [BOIC86400N@istruzione.it](mailto:BOIC86400N@istruzione.it) – Pec: [BOIC86400N@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIC86400N@PEC.ISTRUZIONE.IT) La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base della tabella “criteri di valutazione”.

**L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale e comunicato al candidato individuato. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite specifico provvedimento.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo online dell'Istituto.

## **COMPITI DELL' ESPERTO**

**Il progettista dovrà:**

- predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire il reperimento della fornitura delle attrezzature previste dai suddetti progetti;
- partecipare alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo per l'individuazione della ditta aggiudicatrice della fornitura;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei ed. 2009";
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature fornite, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

### **Criteri di selezione**

Può partecipare all'avviso pubblico tutto il personale docente e ATA in servizio presso questo istituto con contratto a tempo indeterminato.

### **Criteri di valutazione**

<b>Titoli ed Esperienze lavorative</b>	<b>Valutazione</b>
Esperienza in progettazione e gestione di apparati informatici e reti e/o collaudatore.	Pt.5 per ogni esperienza Max. 20/100
Titoli specifici comprovanti competenze informatiche.	Pt. 5 per ogni titolo Max. 20/100
Pregresse esperienze, in qualità di progettista e/o collaudatore, in progetti FESR attinenti al settore richiesto (per l'incarico di progettista)	Pt. 5 per ogni esperienza Max. 20/100
Esperienze di docenza in corsi di formazione attinenti all'incarico (max 10 esperienze)	Pt. 5 per incarico max 20/100
Responsabile laboratorio informatico e/o scientifico presso istituti scolastici	Pt. 5 per incarico max 20/100

**Non possono partecipare alla selezione per la progettazione e il collaudo gli esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura beni e servizi. Si fa presente altresì che i due incarichi non sono cumulabili.**

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata dal Dirigente Scolastico. A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane. Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo online della scuola e l'esperto individuato verrà avvisato personalmente.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorimento della graduatoria.

L'esperto progetista si troverà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente alle esigenze progettuali. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente. La remunerazione per l'Esperto PROGETTISTA sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento.

L'esperto PROGETTISTA sarà retribuito per un massimo di **€. 437,75=** (lordo Stato).

**I compensi saranno corrisposti a saldo da parte del MIUR, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio.**

**Si precisa che sul compenso graveranno tutte le ritenute comprensive di oneri previdenziali e/o assistenziali.**

#### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.L.gs.30 giugno 2003 n.196 e Regolamento Europeo 2016/679.

**Il presente avviso è pubblicato sull'albo on-line dell'Istituto Comprensivo di Zola Predosa ed inserito sulla piattaforma PON- FSE 2014-20 creata sulla Home page del sito dell'Istituto  
(<http://www.iczolabot.edu.it>.)**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. ssa Tania Gamba  
(Documento firmato digitalmente  
ai sensi del CAD e norme connesse)