



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO di ZOLA PREDOSA

Via Albergati 30 - 40069 Zola Predosa (BO) - C.F. 80072450734

Tel. 051 755355 – 051 755455 – Fax. 051 753754

E-mail: boic86400n@istruzione.it PEC: boic86400n@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.iczolabo.it>

Zola Predosa, 21/11/2018

Al personale ATA
All'Albo
Al Sito Web
IC Zola Predosa

Sottoazione	Codice identificativo progetto	CUP
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-EM-2017-111	H31H16000070006

OGGETTO: “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche” – Avviso di selezione figure di supporto (Personale ATA)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo n. 297 del 1994 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il Decreto Interministeriale n.44 del 2001 recante il Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche e, in particolare, gli articoli 2, 32, 33 e 40;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO l'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I — Istruzione — Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo specifico 10.1. — Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno caratterizzati da particolari fragilità;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 27 del 22/01/2016, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016-2019;

VISTE la Delibera del Collegio dei Docenti n. 13 del 11/10/2016 e la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 26/09/2016 con le quali è stato approvato l'inserimento nel PTOF del citato progetto relativo all'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016;

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 recante “Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria” e relativi allegati;

VISTA inoltre la nota MIUR prot. 0034815 del 02/08/2017 “Attività di formazione, iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e



assistenziale” e la nota MIUR prot.0031732 del 25.07.2017 “Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13/01/2016 n. 1588”;

VISTA la nota autorizzativa MIUR prot.n. AOODGEFID/31701 del 24.07.2017 relativa al progetto cod. 10.1.1A - FSEPON - EM-2017 - 111

VISTO il provvedimento di assunzione in bilancio 2017, prot n. 5054 del 14/09/2017 C24c approvato con Delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 20.11.2017;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 3 del 20.11.2017 con la quale sono stati approvati i criteri, le griglie e il regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni.

PREMESSO che nella fase di gestione amministrativa e rendicontazione contabile del Progetto è necessario avvalersi di figure professionali aventi competenze specifiche in termini di gestione amministrativa-contabile;

RILEVATA la possibilità di reperire tra il personale interno figure professionali per lo svolgimento di compiti connessi alla gestione amministrativa e contabile del progetto cod. 10.1.1A - FSEPON - EM-2017 - 111;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

E’ aperta la procedura di selezione per il reclutamento di: n 1 assistente amministrativo come figura di supporto per la chiusura amministrativa e la rendicontazione contabile del progetto cod. 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-111 ;

Art. 2 Orario di servizio e retribuzione dell’incarico

Il servizio necessario per ciascuno dei moduli formativi del progetto cod. 10.1.1A - FSEPON - EM-2017 – 111 si svolgerà presso la scuola secondaria di primo grado “F. Francia” con le seguenti modalità orarie:

per gli ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

max n° 30 ore da svolgersi al di fuori dell’orario di servizio.

La retribuzione oraria, sulla base delle tabelle del CCNL 2006-09, sarà pari a 19,24 euro l’ora, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali a carico dello Stato.

Il pagamento del corrispettivo sarà comunque rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto a rendicontazione approvata, previo effettivo accreditamento dei fondi da parte dell’Autorità di gestione.

Le ore di servizio dovranno essere prestate a partire dalla data di conferimento dell’incarico e fino alla fine delle rendicontazioni delle attività previste dal progetto.

Art. 3 Compiti

I compiti previsti per ciascun incarico sono i seguenti:

1. Assistenti amministrativi

- a) Gestire il protocollo;
- b) Redigere gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nel progetto;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- c) Custodire in appositi archivi tutto il materiale cartaceo e non, relativo a ciascun obiettivo/azione;
- d) Richiedere e trasmettere documenti;
- e) Firmare il registro delle presenze in entrata e in uscita;
- f) Seguire le indicazioni e collaborare con i docenti e i tutor;
- g) Supportare DS, DSGA, e il personale interno nella gestione delle attività;
- h) Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'area formativa, l'area organizzativa e gestionale del progetto, tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- i) Gestire on-line le attività e inserire sulla piattaforma ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;
- j) Inserire in piattaforma GPU tutti gli adempimenti telematici funzionali alla gestione del PON.

Art. 4 Presentazione disponibilità

Tenuto conto dell'urgenza della disponibilità di un assistente amministrativo per lo svolgimento dei compiti sopra descritti ed in vista della conclusione del progetto realizzato, si stabilisce di avviare una procedura di selezione di urgenza con richiesta di presentare la propria disponibilità entro 7 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

Gli interessati dovranno pertanto far pervenire istanza, debitamente firmata, utilizzando l'Allegato B entro le ore 12.00 del 28 novembre 2018, con consegna a mano presso l'ufficio di segreteria di questa Istituzione Scolastica o tramite e-mail all'indirizzo **boic86400n@istruzione.it**

Art. 5 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Fulvio Buonomo
(Documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e norme connesse)