



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTEL SAN PIETRO TERME

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Via XVII Aprile n.1 - 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna)

TEL.051-941127 - FAX 051-943601 - C.M. BOIC86500D

Codice Fiscale: 82003690375 - Cod. Univoco Fatturazione: UF9E9F

e-mail : boic86500d@istruzione.it - pec: boic86500d@pec.istruzione.it sito web: www.iccspt.gov.it

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO FINANZIARIO 2020

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

A02-1 ATTIVITA': FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE

1.2 Responsabile progetto

Indicare il Responsabile del Progetto

D.S.G.A. Dott. GENNA GIUSEPPE

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui ci si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

1. di materiale di cancelleria e di facile consumo in genere
2. di materiale ed assistenza per il funzionamento delle attrezzature in dotazione (P/Computer, fotocopiatrice, fotoriproduttori)
3. di riviste amministrative
4. materiale ed attrezzature adeguate per la pulizia dei locali scolastici delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
5. Fornire le cassette di pronto soccorso in dotazione alle singole scuole dei presidi sanitari necessari
6. Sostenere le spese inerenti la Posta, le quote associative, le rappresentanze, eventuali telegrammi per le chiamate dei supplenti
7. Assicurare gli alunni ed il personale interessato
8. Prevedere la manutenzione delle macchine per gli uffici
9. Spese Servizio di tesoreria
10. Acquistare il vestiario da lavoro per i Collaboratori Scolastici e le eventuali dotazioni di protezione individuale
11. Pagare eventuali visite fiscali non quietanzate negli anni precedenti
12. Sostenere le spese per la consulenza del servizio protezione dati
13. Rimborso spese per revisori dei conti
14. Spese per partecipazione a reti scolastiche

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Tempi di svolgimento delle attività: INTERO ANNO 2020

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Risorse professionali da utilizzare

ASSISTENZA SPECIALISTICA APPARECCHIATURE INFORMATICHE

ASSISTENZA SPECIALISTICA SERVIZIO DI CONSULENZA PROTEZIONI DATI

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.

Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisto Beni di consumo: €13.000,00

carta,cancelleria, vestiario collab. Scolastici, materiale informatico,materiale igienico sanitario

Acquisto Servizi e utilizzo beni di terzi € 24.200,00

Consulenza servizio di protezione dati, informatica, oneri per visite fiscali anni precedenti, noleggio fotocopiatore uffici, oneri di gestione bancari

Acquisto di beni durevoli € 2.850,00

Altre spese € 1.800,00

Spese postali, rimborso spese per revisori dei conti, spese per partecipazione a reti di scuole

Imposte e tasse € 5.200,00

Iva splitty

Partite di giro € 1000,00

Anticipo al Dsga Minute Spese

Totale spese che si prevede di sostenere € 47.050,00

IL REFERENTE DEL PROGETTO
GIUSEPPE GENNA