



Ministero dell'Istruzione


UNIONE EUROPEA
 Fondo sociale europeo
 Fondo europeo di sviluppo regionale

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTEL SAN PIETRO TERME-
 INANZIA "G. Grandi" - SCUOLA PRIMARIA "G.Serotti" -
 SCUOLA SECONDARIA "F.lli Pizzigotti"**

 Via XVII Aprile n.1 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna) TEL. 051 941127 C.M. BOIC86500D nCodice Fiscale:
 02003690375 - Cod. Univoco Fatturazione: UF9E9Fe-mail: boic86500d@istruzione.it pec: boic86500d@pec.istruzione.it sito

 Agli atti
 Al Sito Web della Scuola
 All'Albo online
 Alla docente Tarozzi Katia

OGGETTO: INCARICO ESPERTO COLLAUDATORE PER LA REALIZZAZIONE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.3 – **“Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”** - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica.

CNP: FESR PON-EM-2022-165 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo;
CUP J89J22000950006
LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; **VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, “Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale e in particolare l’Avviso pubblico l’Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica;

VISTA la candidatura per la partecipazione al progetto con prot. 1076319 del 26/01/2022 da questo Istituto, che prevede la voce di costo **“Collaudatore”** nelle spese generali, ammontante a un massimo onnicomprensivo di **€ 375,00**;

VISTA la nota Prot. n. AOOGABMI-0035942 DEL 25/05/2022 di autorizzazione progetto: *Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.3 “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”*;

VISTE le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTEL SAN PIETRO TERME-
INANZIA "G. Grandi" - SCUOLA PRIMARIA "G.Serotti" -
SCUOLA SECONDARIA "F.lli Pizzigotti"**

Via XVII Aprile n.1 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna) TEL. 051 941127 C.M. BOIC86500D nCodice Fiscale:

2003690375 - Cod. Univoco Fatturazione: UF9E9Fe-mail: boic86500d@istruzione.it pec: boic86500d@pec.istruzione.it sito

aggiornamenti e integrazioni;

VISTA la delibera n. 10 del 09/02/2022 del Consiglio di Istituto di approvazione del PTOF;

VISTA la Delibera n 14 del 09/02/2022 Consiglio di Istituto del Programma Annuale 2022 ;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti del 17/05/2021

VISTA la delibera n. 21 del 17/05/2022 di partecipazione dell'Istituto al Progetto "13.1.3A-FESR-PON-EM-2022-165 Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo

VISTA l'autorizzazione del suddetto progetto e l'impegno di spesa da parte del MIUR con nota prot. n.AOOGABIMI 00035942 del 24/05/2022

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. AE028B7 n. 3199 del 26/05/2022
5915 del 15/06/2022.

VISTA la determina n. 58 Prot. n. . AE028B7 4295 del 17/08/2022 di avvio di selezione interna per il reclutamento della Figura di Collaudatore ;

VISTO l'Avvio della selezione della figura di Collaudatore prot. n. AE028B7 4296 del 17/08/2022

VISTA che è pervenuta una sola richiesta di partecipazione all'avviso con prot. n. AE028B7 4356 del 27/08/2022;

VISTA la Valutazione del Dirigente Scolastico delle richieste pervenute prot. n. . AE028B7 4584 del 5/09/2022

INCARICA

La docente Tarozzi Katia , nata a [...] il [...] e residente in via [...] - [...] C.F.: [...] in qualità di docente presso questa istituzione scolastica, ad impegnarsi ad espletare gli adempimenti di collaudatore previsti dal progetto PON FESR REACT EU Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica". Azione 13.1.3 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo", come di seguito indicato:

- collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dalla Dirigente Scolastica e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici);
- verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A. e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita. L'incarico prevede un massimo di 16 ore retribuite al costo orario di € 17,50 (lordo dip. per ogni ora prestata).

Il monte-ore assegnato potrebbe subire un decremento in base all'effettiva realizzazione del progetto e la liquidazione dell'incarico sarà commisurata alle ore effettivamente svolte e documentate in apposito registro.

L'incarico decorre dalla data di inizio delle attività amministrative e cesserà nei tempi previsti dal progetto stesso.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTEL SAN PIETRO TERME-
INANZIA "G. Grandi" - SCUOLA PRIMARIA "G.Serotti" -
SCUOLA SECONDARIA "F.lli Pizzigotti"**

Via XVII Aprile n.1 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna) TEL. 051 941127 C.M. BOIC86500D nCodice Fiscale:

02003690375 - Cod. Univoco Fatturazione: UF9E9Fe-mail: boic86500d@istruzione.it pec: boic86500d@pec.istruzione.it sito

armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La dipendente con la sottoscrizione del presente atto dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui al D.L. n. 101 del 10/08/2018 ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali per fini inerenti all'attività oggetto dell'incarico. L'Istituto scolastico si impegna ad utilizzare i predetti dati nel rispetto delle prescrizioni di cui al citato decreto e comunque per le finalità gestionali ed amministrative connesse con l'esercizio della presente nomina.

La Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo di Castel San Pietro Terme si riserva la facoltà di risolvere la presente nomina qualora venissero meno le condizioni che l'hanno determinata o per il non rispetto da parte del soggetto incaricato degli obblighi previsti dalla presente nomina. Ai fini della trasparenza e della massima divulgazione, il presente atto sarà pubblicato sul sito della scuola.

to PER ACCETTAZIONE

Tarozzi Katia

La Dirigente Scolastica
Silvia Palladini

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)