



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTEL SAN PIETRO TERME

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Via XVII Aprile n.1 - 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna)

TEL.051-941127 - FAX 051-943601 - C.M. BOIC86500D

Codice Fiscale: 82003690375 - Cod. Univoco Fatturazione: UF9E9F

e-mail : boic86500d@istruzione.it - pec: boic86500d@pec.istruzione.it sito web: www.iccspt.gov.it

Determina n. 4

Indizione di procedura di acquisto

Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria nell'Aggregato A1 per il rinnovo della Casella Postale

Il D.S.G.A.
Dott. Giuseppe Genna

CIG: **Z2C26B299D**

CU: UF9E9F

Attività A1

Descrizione fornitura/servizio: Rinnovo Casella Postale

Tipologia di acquisto: Affidamento diretto .

Responsabile unico del procedimento: DSGA Dott. Giuseppe Genna

Visto il DPR 8/3/1999 N° 275 concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia scolastica ai sensi della legge 15/03/1997 n°59;

Visto il D. Lgs n. 50 del 18/04/2016 (codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/U, 2014/24/UE);

Considerato la necessità di rinnovare il servizio di Casella Postale per garantire il regolare funzionamento amministrativo;

Atteso che il costo presunto è di circa € 100, 00 (IVA inc.)

Ritenuta l'attività coerente col Piano dell'Offerta Formativa;

Considerato che non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura;

Ritenuto di scegliere, quale di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art.46 del D.I. 129/2018;

RITENUTO che il servizio richiesto presenta elevate caratteristiche di standardizzazione ai sensi dell'art. 95 co. 4 lettera b del D. Lgs.vo N. 50/16.

Visto il D.I. 129/2018 relativamente al regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

Visto il D.P.R. del 20 agosto 2001, n. 384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);

Visto il programma annuale;

Responsabile Procedimento: Giuseppe Genna

Pagina 1 di 2

Firmato digitalmente da Giuseppe Genna

DETERMINA

- di procedere mediante affidamento diretto del servizio di rinnovo di Casella Postale dato che è già attivo all'interno dell'Istituzione scolastica l'uso della stessa presso l'Ufficio Postale di Castel San Pietro Terme.
- Valore presunto dell'appalto: € 100,00
- Di imputare la spesa al attività A1 Spese postali – Rinnovo casella postale
- di effettuare il pagamento dietro presentazione di regolare documento fiscale debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale
- di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile;
- di provvedere alla pubblicizzazione nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Vincenzo Manganaro

Il sottoscritto D.S.G.A. attesta

che la presente determinazione sarà affissa all'albo informatico dell'Istituto per 15 (quindici) giorni consecutivi, dal 14/01/2019 ed è divenuta esecutiva il 14/01/2019
