

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Nominativo Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento di iscrizione on-line	Tempi MIUR per iscrizione	Ufficio Alunni	Assistente Amministrativa Malucelli Roberta boic86500d@istruzione.it	Dirigente scolastico LauraSantoriello boic86500d@istruzione.it	Certificazione disabilità L.104/92 (ove necessario) Segnalazione DSA I.170/2010 Modulistica on line	boic86500d@istruzione.it tel. +39 051/941127	MIUR iscrizioni on line	NO
Procedimento di rilascio di certificato di frequenza solo per privati	10 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Alunni	Assistente Amministrativa Malucelli Roberta boic86500d@istruzione.it	Dirigente scolastico LauraSantoriello boic86500d@istruzione.it	Modello di richiesta rilascio certificato di frequenza Nel Sito dell'Istituto - Genitori - modulistica - genitori	boic86500d@istruzione.it tel. +39 051/941127		NO
Procedimento di rilascio di nulla osta al trasferimento di un alunno	10 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Alunni	Assistente Amministrativa Malucelli Roberta boic86500d@istruzione.it	Dirigente scolastico LauraSantoriello boic86500d@istruzione.it	Modello di richiesta rilascio nulla osta Nel Sito dell'Istituto - Genitori - modulistica - genitori	boic86500d@istruzione.it tel. +39 051/941127		NO
Esonero dalle lezioni di educazione fisica	10 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Alunni	Assistente Amministrativa Malucelli Roberta boic86500d@istruzione.it	Dirigente scolastico LauraSantoriello boic86500d@istruzione.it	Certificato medico	boic86500d@istruzione.it tel. +39 051/941127		NO
Esonero dalle lezioni di religione cattolica	Tempi MIUR per iscrizione on line anche per cambio scelta negli anni successivi al primo	Ufficio Alunni	Assistente Amministrativa Malucelli Roberta boic86500d@istruzione.it	Dirigente scolastico LauraSantoriello boic86500d@istruzione.it	Modello richiesta Nel Sito dell'Istituto - Genitori - modulistica - genitori	boic86500d@istruzione.it tel. +39 051/941127	MIUR iscrizioni on line	NO
Procedimento disciplinare a carico degli studenti	30 gg.	Consiglio di classe Organo di garanzia scuola Organo di garanziaUSR	Assistente Amministrativa Malucelli Roberta boic86500d@istruzione.it	Dirigente scolastico LauraSantoriello Boic86500d@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	boic86500d@istruzione.it tel. +39 051/941127		NO
Procedimento valutativo degli apprendimenti	30 gg dal consiglio classe	Consiglio di classe	Dirigente scolastico LauraSantoriello boic86500d@istruzione.it	Dirigente scolastico LauraSantoriello boic86500d@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	www.nuvola.it	www.nuvola.it	NO
Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi, prestatori d'opera intellettuale e/o professionali...)	30 gg	Ufficio Contabilità e contratti	Assistente Amministrativa Madonna Teresa boic86500d@istruzione.it	Dirigente scolastico LauraSantoriello boic86500d@istruzione.it	Modello iscrizione albo	boic86500d@istruzione.it tel. +39 051/941127		
Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati	30 gg	Ufficio Affari Generali Ufficio Alunni	Ass.te Amm.vo Teresa Madonna Ass.te Amm.vo Roberta Malucelli boic86500d@istruzione.it	Dirigente scolastico LauraSantoriello boic86500d@istruzione.it	Modello richiesta nel sito dell'Istituto		NO	NO
Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive	30 gg	Ufficio Affari Generali Ufficio Alunni	Ass.te Amm.vo Teresa Madonna Ass.te Amm.vo Roberta Malucelli boic86500d@istruzione.it	Dirigente scolastico LauraSantoriello boic86500d@istruzione.it	Documentazione richiesta per accertamento	boic86500d@istruzione.it tel. +39 051/941127	NO	NO
Procedimento di accesso ai documenti amministrativi	30 gg	Direzione dei Servizi Generali	D.S.G.A. Dott.ssa Anna Rotundo boic86500d@istruzione.it	Dirigente scolastico LauraSantoriello boic86500d@istruzione.it	Modello richiesta	boic86500d@istruzione.it tel. +39 051/941127	www.iccspt.gov.it	NO
Procedimento di concessione in uso di locali a terzi	30 gg	Direzione dei Servizi Generali	D.S.G.A. Dott.ssa Anna Rotundo boic86500d@istruzione.it	Dirigente scolastico LauraSantoriello boic86500d@istruzione.it	Modello richiesta	boic86500d@istruzione.it tel. +39 051/941127	www.iccspt.gov.it	Cod. IBAN (se richiesto pagamento)
Procedimento di Acquisto Beni e Servizi		Direzione dei Servizi Generali	D.S.G.A. Dott.ssa Anna Rotundo boic86500d@istruzione.it	Dirigente scolastico LauraSantoriello boic86500d@istruzione.it	Quanto richiesto nelle singole fasi	boic86500d@istruzione.it tel. +39 051/941127		