

Codice identificativo progetto:
13.1.2A-FESRPON-EM-2021-166

Titolo del Progetto:
"Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica"

CUP J89J21012310006

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTEL SAN PIETRO TERME

Via XVII Aprile n.1 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna) TEL. 051 941127 C.M. BOIC86500D

Codice Fiscale: 82003690375 - Cod. Univoco Fatturazione: UF9E9F

e-mail: boic86500d@istruzione.it pec: boic86500d@pec.istruzione.it sito web: www.iccspt.edu.it

**SCUOLA INFANZIA "G. Grandi" - SCUOLA PRIMARIA "G. Serotti" -
SCUOLA SECONDARIA "F.lli Pizzigotti"**

Agli Atti

Al Sito Web

All'Albo

Agli Assistenti stenti Amministrativi
dell'IC DI CASTEL SAN PIETRO TERME

Oggetto: Avviso selezione interna di personale Amministrativo per l'incarico di supporto organizzativo e gestionale relativa ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTI** i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre

Codice identificativo progetto:
13.1.2A-FESRPON-EM-2021-166

Titolo del Progetto:
"Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"

CUP J89J21012310006

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTEL SAN PIETRO TERME

Via XVII Aprile n.1 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna) TEL. 051 941127 C.M. BOIC86500D

Codice Fiscale: 82003690375 - Cod. Univoco Fatturazione: UF9E9F

e-mail: boic86500d@istruzione.it pec: boic86500d@pec.istruzione.it sito web: www.iccspt.edu.it

**SCUOLA INFANZIA "G. Grandi" - SCUOLA PRIMARIA "G. Serotti" -
SCUOLA SECONDARIA "F.lli Pizzigotti"**

- VISTO** 2014 della Commissione Europea;
l'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
- VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID/ 0042550 autorizzazione progetto:
Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTO** il Programma Annuale 2021 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n 109 dell'11/02/2021;
- VISTA** l'assunzione a Bilancio del Progetto 13.1.2A -FESRPON-EM-2021-166 prot. 6226/C14 dell'08/11/2021
- VISTA** la Delibera del verbale Collegio Docenti;
- VISTA** la Delibera del verbale del Consiglio d'Istituto;
- VISTA** la normativa di riferimento e le indicazioni del MIUR per l'attuazione dei progetti a valere sui Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 e in particolare per l'attuazione dei progetti di cui all'Avviso 28966 del 6 settembre 2021;
- RILEVATA** la necessità e l'urgenza di reperire personale di supporto per la gestione amministrativa del progetto in oggetto;
- VISTA** la Determina prot. n.7256 del 02/12/2021 di Avviso di selezione interna del personale per la figura di Assistente Amministrativo a supporto dell'Attività di gestione amministrativa contabile

RICHIEDE

La disponibilità del personale amministrativo (Assistenti Amministrativi) a ricoprire l'incarico di supporto organizzativo e gestionale alla attuazione del modulo progettuale 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-166 dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica", inserito nel progetto in oggetto relativo al PON 2014/2020.

Può far richiesta il personale amministrativo che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'a. s. 2021/2022.

Le istanze presentate saranno valutate secondo i seguenti criteri:

1. Numero di esperienze pregresse analoghe;

Istituto Comprensivo -Castel San Pietro Terme - RUP Dirigente Scolastico - Silvia Palladini

Codice identificativo progetto:
13.1.2A-FESRPON-EM-2021-166

Titolo del Progetto:
**"Dotazione di attrezzature per la
trasformazione digitale della
didattica e dell'organizzazione
scolastica"**

CUP J89J21012310006

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTEL SAN PIETRO TERME

Via XVII Aprile n.1 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna) TEL. 051 941127 C.M. BOIC86500D

Codice Fiscale: 82003690375 - Cod. Univoco Fatturazione: UF9E9F

e-mail: boic86500d@istruzione.it pec: boic86500d@pec.istruzione.it sito web: www.iccspt.edu.it

**SCUOLA INFANZIA "G. Grandi" - SCUOLA PRIMARIA "G. Serotti" -
SCUOLA SECONDARIA "F.lli Pizzigotti"**

2. Competenze relative come supporto alla contabilità d'istituto;
3. Eventuali certificazioni / competenze informatiche.

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 19,24 (C.C.N.L. Comparto "Istruzione e Ricerca" settore Scuola.), per un totale massimo di circa ore 20 che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

La figura prescelta dovrà:

- a) Supportare DS (RUP) e DSGA nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

Le istanze, in carta semplice e il CV in formato Europeo, potranno essere presentate entro e non oltre le ore 12.00 del 13/12/2021.

In allegato :

Modello A

F.to Il Dirigente Scolastico

Silvia Palladini

firma a mezzo stampa disciplinata
dal d. lgs 39/1993.