



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPrensIVO DI CASTEL SAN PIETRO TERME

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Via XVII Aprile n.1 - 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna)

TEL.051-941127 - FAX 051-943601 - C.M. BOIC86500D

Codice Fiscale: 82003690375 - Cod. Univoco Fatturazione: UF9E9F

e-mail : [boic86500d@istruzione.it](mailto:boic86500d@istruzione.it) - pec: [boic86500d@pec.istruzione.it](mailto:boic86500d@pec.istruzione.it) sito web: [www.iccspt.gov.it](http://www.iccspt.gov.it)

Castel San Pietro Terme, \_\_\_\_\_

Ai genitori dell'alunno/a

.....

classe ..... sez.....

**Oggetto: COMUNICAZIONE SULLE ASSENZE**

Visto l'art. 5 c del D.Lgs. n. 62/2017 he prevede:

*Validita' dell'anno scolastico nella scuola secondaria di primo grado*

1. *Ai fini della validita' dell'anno scolastico, per la valutazione finale delle alunne e degli alunni e' richiesta la frequenza di almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, definito dall'ordinamento della scuola secondaria di primo grado, da comunicare alle famiglie all'inizio di ciascun anno. Rientrano nel monte ore personalizzato di ciascun alunno tutte le attivita' oggetto di valutazione periodica e finale da parte del consiglio di classe.*
2. *Le istituzioni scolastiche stabiliscono, con delibera del collegio dei docenti, motivate deroghe al suddetto limite per i casi eccezionali, congruamente documentati, purché la frequenza effettuata fornisca al consiglio di classe sufficienti elementi per procedere alla valutazione.*
3. *Fermo restando quanto previsto dai commi 1 e 2, nel caso in cui non sia possibile procedere alla valutazione, il consiglio di classe accerta e verbalizza, nel rispetto dei criteri definiti dal collegio dei docenti, la non validita' dell'anno scolastico e delibera conseguentemente la **non ammissione alla classe successiva o all'esame finale del primo ciclo di istruzione.***

Si comunica che l'alunno/a ..... alla data \_\_\_\_\_ ha accumulato n.° ..... **giorni di assenza pari:**

- ad un numero di ..... **ore** sul monte ore annuale
- ad una percentuale di ..... % del monte ore annuale

Per l'anno scolastico in corso, il limite massimo di ore di assenze concesse è fissato secondo la seguente tabella:

ore settimanali	monte ore annuale	max ore di assenza consentite
30	990	247

Si ricorda che monte ore annuale è calcolato moltiplicando le ore di lezione settimanali per il numero di settimane (33) previste dall'ordinamento.

Si specifica che al fine di verificare la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale complessivo da parte di ciascun allievo, si prenderanno in esame le assenze relative alle singole discipline, procedendo poi alla loro somma che non deve, salvo i casi in deroga previsti, superare un quarto del monte ore annuale.

**Non sono computate come ore di assenza:**

- la partecipazione ad attività organizzate dalla scuola (campionati studenteschi, progetti didattici inseriti nel PTOF e/o approvati dal Consiglio di classe, attività di orientamento, ecc.);
- l'assenza dalle lezioni curricolari dello studente oggetto della sanzione disciplinare della sospensione senza obbligo di frequenza non deve incidere sul computo complessivo delle ore di lezione perse durante l'anno scolastico in quanto tale sanzione viene comminata dall'istituzione scolastica con riflessi sulla valutazione finale del comportamento dell'allievo.

**Deroghe al limite di frequenza:**

- gravi motivi di salute adeguatamente documentati
- gravi casi di disagio sociale in accordo con i servizi sociali territoriali
- terapie e/o cure programmate
- rientro al paese di origine per motivate e documentate esigenze familiari con segnalazione preventiva al Dirigente Scolastico.

La documentazione relativa alle assenze deve essere fornita alla Segreteria, protocollata ed inserita nel fascicolo personale dello studente. Le dichiarazioni in oggetto rientrano a pieno titolo tra i dati sensibili e sono quindi soggette alla normativa sulla *privacy* applicata nell'Istituto.

Tali deroghe sono concesse a condizione, comunque, che le assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati.

Al di fuori delle suddette deroghe qualsiasi altra assenza effettuata durante l'anno scolastico verrà conteggiata ai fini della esclusione o inclusione nello scrutinio finale. Il mancato conseguimento, tenuto conto delle deroghe riconosciute, della quota di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato comporta la non validità dell'anno scolastico e la conseguente non ammissione alla classe successiva o all'esame finale del primo ciclo di istruzione.

Il coordinatore di classe

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*  
*Prof.ssa Laura Santoriello*

FIRMA DEL GENITORE

---