



Ministero dell'Istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTEL SAN PIETRO TERME

Via XVII Aprile n.1 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna)

TEL. 051 941127 C.M. BOIC86500D

Codice Fiscale: 82003690375 - Cod. Univoco Fatturazione: UF9E9F

e-mail: boic86500d@istruzione.it pec: boic86500d@pec.istruzione.it sito web: www.iccspt.edu.it

SCUOLA INFANZIA "G. Grandi" - SCUOLA PRIMARIA "G. Serotti" -

SCUOLA SECONDARIA "F.lli Pizzigotti"

Al sito della Scuola

CIG: ZD438B7B7B

Invito alla presentazione di offerta per il Servizio di noleggio di pullman per Viaggi di Istruzione e Visite didattiche della durata non superiore a un giorno per alunni e personale dell'Istituto Comprensivo di Castel San Pietro Terme, A.S. 2022/2023

Visto il piano delle uscite didattiche deliberata dagli organi collegiali;

Vista la necessità di dover ricorrere ad una ditta esterna per lo svolgimento di Viaggi di istruzione e Visite didattiche per l'a.s. 2022/2023;

Vista la determina dirigenziale del 16/11/2022 prot. 6344, con la quale si avvia la procedura mediante avviso di selezione pubblicato sul sito dell'istituto, ai sensi dell'art. 46 del D.I. 129/2018, per "Servizi di noleggio di pullman per trasferimenti e visite della durata non superiore a un giorno per alunni e personale dell'I.C. di Castel San Pietro Terme;

1 - OGGETTO DELLA RICHIESTA

L'oggetto della richiesta è il di noleggio di pullman per Viaggi di Istruzione e Visite didattiche della durata non superiore a un giorno per alunni e personale dell'Istituto Comprensivo di Castel San Pietro Terme con destinazioni di cui al prospetto allegato.

Per ogni singolo viaggio, i prezzi dovranno essere indicati comprensivi di ogni spesa, onere o tassa (carburante, pedaggi autostradali, ZTL, park) e dovrà essere esplicitato se comprensivi o meno di IVA. Il servizio di trasporto non dovrà essere subappaltato.

Si procederà all'aggiudicazione per singoli viaggi e le ditte possono presentare un'offerta economica per partecipare a tutte le uscite in programma o solo ad una parte delle stesse.

2 - LUOGO E DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio, per tutto l'anno scolastico 2022/2023, dovrà essere effettuato A/R da ogni singolo plesso:

- Scuola dell'Infanzia "Grandi"- Via Bernardi 28, Osteria Grande di Castel San Pietro Terme

- Scuola Primaria "Serotti"- Via Serotti 3, Osteria Grande di Castel San Pietro Terme

- Scuola Secondaria di I grado "Pizzigotti"- Viale XVII Aprile 1, Castel San Pietro Terme

3 - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le ditte interessate dovranno far pervenire la loro offerta a mezzo mail all'indirizzo boic86500d@istruzione.it entro le ore 12.00 del giorno 14/12/2022 indicando nell'oggetto "Offerta per il Servizio di noleggio di pullman per Viaggi di Istruzione e Visite didattiche della durata non superiore a un giorno per alunni e personale dell'Istituto Comprensivo di Castel San Pietro Terme, A.S. 2022/2023" e dovrà contenere:



- 1) Allegato 1 - DICHIARAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA
- 2) Allegato 2 – DICHIARAZIONE DI CUI ALL'ART. 80 DEL D.LGS N. 50/2016
- 3) Allegato 3 – DICHIARAZIONE AI SENSI ART.3 LEGGE 136/2010, TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI
- 4) Allegato 4 – OFFERTA ECONOMICA

4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per poter partecipare all'affidamento del servizio di trasporto, alle ditte è richiesta, a pena esclusione, una dichiarazione da acquisire agli atti della scuola:

1. di essere iscritti, per la tipologia di servizio oggetto della presente richiesta (imprese esercenti servizio di trasporto persone conto terzi) nel Registro della Camera di Commercio;
2. di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge sul trasporto di persone, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
3. di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
4. di impegnarsi a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 253 del 14/8/91, n. 291 del 14/10/92 e n. 623 del 02/10/96 e successive modifiche, e a fornire tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle dell'art. 9 comma 7 e 10 della CC.MM. n. 291/92, anche mediante autocertificazione, assicurandone l'applicazione per le parti di competenza, e di garantire il possesso delle coperture assicurative di legge;
5. fotocopia di valido documento di identità del dichiarante;
6. regolarità contributiva (DURC).

I mezzi da adibire al servizio dovranno:

- ☐ essere in possesso delle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/1977, dal D.M. 31/01/1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n° 23 dell'11/03/1997, provvisti di idonea copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di Legge sulle responsabilità civili verso terzi;
 - ☐ avere effettuato la revisione nei termini previsti dalla vigente normativa;
 - ☐ essere idonei al trasporto di alunni diversamente abili con difficoltà deambulatorie;
 - ☐ essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, come previste e disciplinate dal D.Lgs. 30/04/1992 n. 285 e relativo Regolamento di attuazione e ss.mm. – comprese altresì quelle che impongono cinture di sicurezza o sistemi di ritenuta per bambini ai sensi del D. Lgs. 150/2006;
 - ☐ essere utilizzati osservando tutte le eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione nei documenti autorizzativi dei veicoli (licenze).
- Ai sensi del D.M. 31/01/1997 e della Circolare 23 dell'11/03/1997 “sono esclusi quei veicoli che ammettono il trasporto di passeggeri in piedi”.

5 – ESCLUSIONE

Saranno esclusi dalla valutazione delle offerte le Ditte:

1. la cui offerta sia pervenuta fuori termine o non sia conforme a quanto richiesto
2. che non siano in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente punto

E' vietata, a pena di esclusione dalla gara, la contestuale partecipazione, singolarmente e/o quali componenti di un raggruppamento, di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un

raggruppamento o in un raggruppamento ed in forma individuale.



Sono, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

6 - COMMISSIONE ED ESPLETAMENTO DI VALUTAZIONE

Alla ricezione delle offerte, farà seguito un esame comparato delle stesse. Un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, valuterà le offerte entro 10 giorni dalla scadenza di presentazione delle stesse.

In prima istanza si procederà alla verifica della regolarità della documentazione ed in particolare alla verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti con esclusione dei concorrenti non in possesso dei requisiti richiesti.

Successivamente si procederà alla comparazione delle offerte e sarà redatta una graduatoria.

Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso.

Si procederà all'aggiudicazione per singoli viaggi.

A parità di prezzo offerto, il servizio sarà affidato alla ditta che formuli, su invito dell'Istituto, ulteriore miglior ribasso sul prezzo offerto in sede di gara.

Si procederà all'aggiudicazione dei servizi anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e vantaggiosa a giudizio insindacabile di questo Istituto.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte pervenute corrispondesse ai criteri/bisogni indicati o in caso di mancato svolgimento del viaggio.

7 - AFFIDAMENTO DELLA GARA

La gara sarà aggiudicata in via provvisoria entro sette giorni dalla conclusione dei lavori di valutazione da parte della Commissione.

L'Istituzione si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni avvenute a causa di forza maggiore. Avverso la suddetta aggiudicazione provvisoria sarà possibile esperire reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla notifica alle agenzie partecipanti alla gara. Successivamente all'esame di eventuali reclami o in assenza degli stessi, l'aggiudicazione diventerà definitiva e si procederà alla stipula di contratto.

8 - FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Le fatture elettroniche come da normativa vigente dovranno essere inviate e intestate all'Istituto Comprensivo di Castel San Pietro Terme con applicazione dello split- payment;

Le fatture dovranno essere emesse solo a completamento del servizio e nessun onere aggiuntivo può essere richiesto. Il pagamento sarà effettuato con entro trenta giorni, e comunque previa disponibilità finanziaria, dalla ricezione della fattura e previa relazione positiva inerente a tutti gli accordi, da parte dei docenti accompagnatori.

Si precisa, altresì, che la ditta assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e si impegna a comunicare ogni eventuale variazione relativa al conto corrente dedicato comunicato e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La stazione appaltante si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali. Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni.

10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi



derivanti dal contratto, si procederà all'applicazione delle norme previste dal Codice Civile agli artt. 1453 e seguenti.

11 - CONTROVERSIE

In caso di controversia giudiziaria il Foro competente è quello di Bologna.

12 – MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni.

13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Sono parte integrante del presente invito i seguenti allegati:

- 1) Allegato 1 - DICHIARAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA
- 2) Allegato 2 – DICHIARAZIONE DI CUI ALL'ART. 80 DEL D.LGS N. 50/2016
- 3) Allegato 3 – DICHIARAZIONE AI SENSI ART.3 LEGGE 136/2010, TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI
- 4) Allegato 4 – OFFERTA ECONOMICA

La Dirigente Scolastica

Silvia Palladini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93