



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTEL SAN PIETRO TERME

Via XVII Aprile n.1 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna)

TEL. 051 941127 C.M. BOIC86500D

Codice Fiscale: 82003690375 - Cod. Univoco Fatturazione: UF9E9F

e-mail: boic86500d@istruzione.it pec: boic86500d@pec.istruzione.it sito web: www.iccspt.edu.it

SCUOLA INFANZIA "G. Grandi" - SCUOLA PRIMARIA "G. Serotti"

SCUOLA SECONDARIA "F.lli Pizzigotti"

REGOLAMENTO INTERNO PER LO SVOLGIMENTO DEI PROGETTI DI MOBILITÀ ERASMUS PLUS

approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 28 del 30 settembre 2025

Premessa: Erasmus+ è il Programma dell'Unione Europea nei settori dell'Istruzione, della Formazione, della Gioventù e dello Sport, per il periodo 2021-2027. All'interno del programma assumono ruoli centrali alcuni temi chiave quali l'inclusione sociale, la sostenibilità ambientale, la transizione verso il digitale e la promozione della partecipazione alla vita democratica da parte delle generazioni più giovani. Il fine più importante dunque è permettere ad alunni e studenti di trascorrere del tempo in un altro paese per studiare ed imparare altre lingue oltre alla propria lingua madre.

Il Programma è strutturato in un'azione chiave KA 122.

1. Azione chiave 1: "Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento". L'Azione chiave 1 (o Key Action 1 - KA1) intende incoraggiare la mobilità degli studenti e del personale all'estero. Le organizzazioni possono prevedere di inviare studenti e personale in altri paesi europei, possono anche organizzare attività didattiche, formative e di collaborazione con altri istituti.

A chi è destinato:

Le opportunità offerte dal programma Erasmus+ hanno come principali destinatari: dirigenti scolastici, studenti e alunni di tutti i livelli di istruzione, il personale scolastico e ATA di ogni ordine e grado. Il programma, tuttavia, non prevede l'erogazione diretta di sovvenzione a singoli partecipanti ma raggiunge gli individui attraverso la scuola, che presenta proposte di progetti e si candida per ottenere un finanziamento.

Nelle azioni KA1 il focus è concentrato sulla **mobilità ai fini dell'apprendimento**, inoltre vi sono poi attività sottese alla gestione del progetto come coordinamento, comunicazione, monitoraggio, attività di insegnamento e formazione, incontri con le famiglie e studenti, eventi, pubblicazione dei risultati del progetto e attività di disseminazione.

Mobilità del personale scolastico e degli studenti

Erasmus+ offre al personale della scuola (docenti, dirigente scolastico e tutto il personale scolastico non docente, studenti) la possibilità di partecipare a esperienze di mobilità per l'apprendimento, con l'obiettivo di rafforzare la dimensione europea e la qualità dell'insegnamento attraverso lo sviluppo professionale, l'apprendimento delle lingue, la condivisione e il trasferimento delle migliori pratiche didattiche.

Erasmus+ copre i costi di viaggio, vitto, alloggio e corso nel caso della partecipazione a corsi di formazione e offre sostegno organizzativo alle scuole partecipanti. La selezione dei partecipanti per le varie tipologie di mobilità avviene secondo criteri: equi, trasparenti, opportunamente documentati.

Erasmus+ personale con contratto a tempo determinato

Nell'ambito del programma di mobilità, può partire per un'attività all'estero prevista per l'Erasmus + anche il personale con contratto di lavoro in scadenza o con contratto di supplenza annuale purché in servizio nel momento in cui viene effettuata la mobilità.

Art. 1 ATTIVITÀ PREVISTE PER IL PERSONALE SCOLASTICO

Il programma prevede per il personale scolastico che intende partecipare diverse attività, di seguito riportate:

Corsi strutturati ed eventi di formazione: partecipazione a corsi, conferenze, seminari di formazione su temi in linea con gli obiettivi del progetto. Il costo del corso è coperto dalla sovvenzione fino a un massimo di 10 giorni per ogni partecipante.

Visite preparatorie: per preparare al meglio le mobilità di progetto, è possibile organizzare visite preparatorie presso la scuola o l'organizzazione ospitante, a cura dei membri del team Erasmus plus o qualsiasi persona coinvolta nell'organizzazione diretta del progetto.

Job shadowing: periodo di affiancamento presso una scuola partner o altro ente competente in materia di istruzione scolastica che permetta di osservare le modalità di lavoro, acquisire nuove strategie di insegnamento, di valutazione e di organizzazione scolastica. Si tratta di un'esperienza informale che sviluppa il lavoro in team e la collaborazione fra insegnanti di paesi diversi.

Art. 2 ATTIVITÀ PREVISTE PER LA SCUOLA

2a. Mobilità di gruppo di breve periodo

Attraverso la mobilità di giovani, studenti e adulti si intende promuovere e sviluppare le 8 European Key Competences/Competenze chiave europee.

1. competenza alfabetica funzionale;
2. competenza multilinguistica;
3. competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria; 4. competenza digitale;
5. competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare; 6. competenza in materia di cittadinanza;
7. competenza imprenditoriale;
8. competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.

Sarà pubblicato un avviso finalizzato alla partecipazione alle mobilità comprendente l'application letter.

In caso di mancata partenza il partecipante è tenuto a rimborsare l'Istituto.

In caso di rinuncia il partecipante sarà escluso da ulteriore mobilità (fatta eccezione per casi di forza maggiore).

2

Raccolte le candidature, la DS e la commissione Erasmus+ selezioneranno i partecipanti e sentito anche il parere dei vari Consigli di Classe, selezioneranno gli studenti. Tutti i partecipanti si incontreranno per il tempo strettamente necessario ad espletare le attività previste in orario pomeridiano, salvo casi eccezionali, per non pregiudicare il regolare andamento scolastico.

Obiettivo 1: Inclusione e Dialogo Interculturale

Rendere l'Istituto Comprensivo un ambiente più inclusivo e accogliente, valorizzando la diversità culturale dei suoi studenti.

Attraverso la mobilità Erasmus+, puntiamo a far sì che gli studenti imparino ad accettare e apprezzare le differenze, creando una comunità scolastica in cui ogni individuo si senta valorizzato e parte integrante del gruppo.

Obiettivo 2: Cittadinanza Europea Attiva

Promuovere la cittadinanza attiva e un senso di appartenenza a un'identità europea tra studenti e personale scolastico.

Le esperienze di mobilità all'estero sono lo strumento principale per sviluppare rispetto, collaborazione e l'adozione di buone pratiche. L'obiettivo è favorire un profondo senso di responsabilità e partecipazione nella realtà europea.

Obiettivo 3: Potenziamento delle Competenze Linguistiche

Migliorare le competenze linguistiche in una seconda lingua (L2) per studenti e personale scolastico.

Attraverso l'immersione totale in contesti multilingue, l'obiettivo è aumentare la motivazione allo studio delle lingue e allineare i livelli di competenza al Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER).

Pertanto, al fine di dare la possibilità agli studenti di aderire al programma Erasmus+ valorizzando anche l'esperienza formativa e umana che essi possono compiere ed evitando penalizzazioni per i partecipanti stessi, si propone di regolamentare così il reinserimento a scuola dopo la mobilità all'estero:

- qualora la mobilità coincida con periodi-scuola si garantisce agli studenti un periodo di almeno una settimana per recuperare i contenuti principali del programma svolto nelle varie materie dalle classi di appartenenza;
- la relazione finale redatta dalle studentesse e dagli studenti nella lingua straniera utilizzata durante la mobilità, viene valutata dall'insegnante di lingua e valorizzata nella valutazione della certificazione delle competenze prevista al termine del primo ciclo scolastico.

3

Art. 3 PREREQUISITI DI ACCESSO ALLA MOBILITÀ STAFF

1. Si prenderà in considerazione il personale a tempo indeterminato e il personale a tempo determinato solo in caso di disponibilità di posti;
2. La conoscenza della lingua inglese, qualora non certificata, verrà valutata dalla commissione appositamente designata mediante un colloquio. La competenza linguistica sarà, ove possibile, potenziata prima della partenza da corsi interni organizzati dalla scuola;
3. Conoscenza di base delle TIC;
4. La sottoscrizione di una dichiarazione di disponibilità a partecipare a tutte le azioni previste dalle istituzioni scolastiche nelle fasi della mobilità (riunioni, formazioni in loco, partecipazione ai corsi individuati dalla scuola, compilazione di un diario di bordo dell'esperienza, produzione di video, album fotografico, report finale, disseminazione, etc.)
5. E' previsto un principio di turnazione che prenda in considerazione per i docenti tutte le classi di concorso e per il personale ATA tutti i settori presenti nelle istituzioni scolastiche. In caso di carenza di domanda di partecipazione alla mobilità rispetto al numero di mobilità previste, nulla osta ai docenti di presentare una nuova candidatura ed effettuare la mobilità nell'anno successivo; i posti disponibili saranno assegnati secondo graduatoria.

N.B a parità di punteggio il personale che affiancherà i Docenti del team Erasmus Plus, che hanno redatto il progetto e che hanno piena conoscenza delle varie fasi organizzative della mobilità, nelle attività pianificate (accompagnatori, corsisti...) verrà selezionato secondo i seguenti criteri in ordine di priorità:

1. Docenti che intendono collaborare in maniera continuativa per la realizzazione del progetto;
2. Rilevanza e coerenza dei titoli con l'attività di formazione prevista nell'anno in corso, per cui si presenta istanza;
3. Continuità di servizio presso l'istituzione scolastica;
4. Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento professionale negli ultimi due anni.

Nell'eventualità che le domande di partecipazione superino i posti disponibili, i docenti in esubero verranno inseriti in una lista dalla quale attingere in caso di rinuncia alla mobilità di altri colleghi.

Per ragioni organizzative e attuative del Piano Erasmus+, la turnazione non è vincolante per il personale che implementa le azioni Erasmus Plus.

Art. 4 CRITERI SELEZIONE STAFF PER LA FORMAZIONE (Facsimile tabella 1) I

criteri di selezione, determinati in ordine di priorità, sono:

1. Docenti che intendano collaborare in maniera continuativa per la realizzazione del progetto triennale;
2. Frequenza di corsi specifici di formazione Erasmus+;
3. Insegnamento e frequenza in corsi afferenti agli obiettivi del Piano Erasmus+;
4. Certificazioni linguistiche e competenze digitali.

Art. 5 CRITERI SELEZIONE ACCOMPAGNATORI (Fac simile tabella 2) I

criteri di selezione, determinati in ordine di priorità, sono:

1. Frequenza di corsi specifici di formazione Erasmus+;
2. Certificazioni linguistiche e competenze digitali;
3. Precedenti esperienze anche all'estero di tutoraggio e accompagnamento
4. Aver accompagnato alunni della scuola in gite scolastiche dell'Istituto Comprensivo negli ultimi cinque anni.

Art. 6 CRITERI SELEZIONE ALUNNI (Fac simile tabella 3)

IC Castel San Pietro Terme - Via XVII Aprile n.1 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna)

1. Assenza di provvedimenti disciplinari;
2. Disponibilità formale, dichiarata dai genitori ad autorizzare il proprio figlio/a, e ad ospitare per eventuale mobilità in entrata;
3. Sottoscrizione, qualora selezionato, del Patto di corresponsabilità ai fini della mobilità Erasmus + (**All. E**)

I criteri di selezione, determinati in ordine di priorità, sono:

1. Competenze lingua inglese;
2. Competenze Tecnologico – Informatiche;
3. Comportamento e merito scolastico complessivo desumibile dalla media dei voti dello scrutinio dell'anno precedente;
4. Partecipazione a progetti con tematiche affini.

N.B a parità di punteggio gli studenti e studentesse verranno selezionati secondo i seguenti criteri in ordine di priorità:

1. preferenza per lo studente che appartiene alla classe che non ha partecipanti all'attività Erasmus plus
2. in caso di ulteriore parità si procederà per estrazione in presenza dei candidati e team Erasmus plus.
3. Per i fewer opportunities a parità di punteggio il parere del consiglio di classe sarà determinante.

Art. 7 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si applicano le disposizioni normative nazionali e comunitarie in materia.

Art. 8 ENTRATA IN VIGORE E APPLICAZIONE

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo all'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto.

Art. 9 PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento viene pubblicato nel sito istituzionale nelle sezioni “Albo on line”, “Regolamenti” ed “Amministrazione Trasparente”.