



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRESIVO DI CASTEL SAN PIETRO TERME**  
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado  
Via XVII Aprile n.1 - 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna)  
TEL.051-941127 - FAX 051-943601 - C.M. BOIC86500D  
Codice Fiscale: 82003690375 - Cod. Univoco Fatturazione: UF9E9F  
e-mail : [boic86500d@istruzione.it](mailto:boic86500d@istruzione.it) - pec: [boic86500d@pec.istruzione.it](mailto:boic86500d@pec.istruzione.it) sito web: [www.iccspt.gov.it](http://www.iccspt.gov.it)

## DETERMINA N. 61

Codice univoco: UF9E9F

CIG N. **Z3A2533D75**

**OGGETTO: CONTRATTO PLURIENNALE (5 anni) noleggio numero 2 fotocopiatori di rete**

L'anno 2018 , il giorno 08 ottobre 2018 IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof. Manganaro Vincenzo

ha adottato la seguente determinazione

- VISTO l'articolo 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- RITENUTA la fornitura coerente col Piano dell'Offerta Formativa e con il programma annuale;
- VISTA La necessità di acquisire i servizi in oggetto per il regolare funzionamento della segreteria e della didattica
- VISTO Che l'acquisizione di numero due fotocopiatori di rete risponde ai criteri di economicità ed efficienza in quanto si eliminano singole macchine fotocopiatrici per ogni postazione di lavoro con un considerevole risparmio di spesa
- ATTESO che il costo complessivo ammonta ad euro 6.580,00 per il quinquennio + iva
- ACQUISITI I preventivi di tre ditte operanti nel settore
- VISTO Il prospetto comparativo, che si allega alla presente determina, dal quale si evince che l'offerta della Ditta Office SRL risulta essere migliorativa per caratteristiche tecniche e per prezzo rispetto alle convenzioni consip attive: "Apparecchiature multifunzione 28 lotto 3 e 4
- VISTA La delibera consiliare n. 177 del 26/09/2018 con la quale l'organo collegiale approva il prospetto comparativo predisposto dal Dsga e la durata del noleggio

- RITENUTO necessario, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art. 34 del D.I. 44/2001
- VISTO CIG n. **Z3A2533D75** acquisito da questa stazione appaltante
- VISTO il DPR del 207/2010, Regolamento di esecuzione ed attuazione del [decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163](#), recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE in corso di revisione e modifica;
- VISTO il limite per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico approvato con delibera del Consiglio di Istituto (limite di spesa per la Dirigente sulla base del D.I. n. 44 del 01/02/2001 art. 34 di €. 10.000,00)

DETERMINA

- 1) di affidare alla ditta **OFFICE SRL** la fornitura del servizio indicato in premessa;
- 2) di impegnare la spesa di euro 6.580,00 per la quota parte di competenza annua all'aggregato con l'identificativo A01 della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso per un fotocopiatore e con le medesime modalità nell'aggregato A02 per l'altro ad uso della didattica, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
- 3) di evidenziare il CIG n. **Z3A2533D75** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria; di richiedere alla ditta aggiudicataria :
  - . il Documento di Regolarità Contributiva;
- 4) di indicare gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- 5) di informare la ditta aggiudicataria che :
  - . si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
  - . deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- 6) di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- 7) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Dott. Genna Giuseppe , per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. VINCENZO MANGANARO

Il sottoscritto D.S.G.A. attesta

che la presente determinazione sarà affissa all'albo informatico dell'Istituto per 15 (quindici) giorni consecutivi, dal 08/10/2018 ed è divenuta esecutiva il 08/10/2018.

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE  
attestante la copertura finanziaria

Il D.S.G.A.  
Genna Giuseppe