



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Codice identificativo progetto:
10.2.2A-FSEPON-EM2020-89

Titolo modulo:
"Zainetto virtuale ... supporto alla didattica"

CUP J81D20000930001



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTEL SAN PIETRO TERME

Via XVII Aprile n.1 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna)

TEL. 051 941127 C.M. BOIC86500D

Codice Fiscale: 82003690375 - Cod. Univoco Fatturazione: UF9E9F

e-mail: boic86500d@istruzione.it pec: boic86500d@pec.istruzione.it sito web: www.iccspt.edu.it

**SCUOLA INFANZIA "G. Grandi" - SCUOLA PRIMARIA "G.Serotti" -
SCUOLA SECONDARIA "F.lli Pizzigotti"**

Oggetto: **CONFERIMENTO INCARICO SUPPORTO OPERATIVO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

Progetto: **“Zainetto virtuale ... supporto alla didattica**

Codice identificativo progetto: **10.2.2A-FSEPON-EM2020-89**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l’avviso prot. n°1456 del 03/03/2021 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione dell’incarico di **SUPPORTO OPERATIVO**

VISTA l’istanza pervenuta

RITENUTE le competenze possedute dalla prof. Foglia Emanuela , deducibili dal CV, essere congrue e coerenti con le finalità dell’incarico

Firmato digitalmente da SILVIA PALLADINI



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Codice identificativo progetto:
10.2.2A-FSEPON-EM2020-89

Titolo modulo:
"Zainetto virtuale ... supporto alla didattica"

CUP J81D20000930001

DECRETA

Art. 1

Si conferisce alla prof. FOGLIA EMANUELA, C.F. FGLMNL71R41G878R l'incarico di **SUPPORTO OPERATIVO** nel progetto di cui in oggetto

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di n°15 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- 1) Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto;
- 2) Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
- 3) Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo;
- 4) Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione;
- 5) Collaborare con il DS e DSGA alla gestione del noleggio e dei comodati d'uso;
- 6) Collaborare con il DS alla chiusura del progetto;

Il RUP Dirigente Scolastico
Silvia Palladini

Firmato digitalmente da SILVIA PALLADINI