



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRESIVO DI CASTEL SAN PIETRO TERME**  
 Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado  
 Via XVII Aprile n.1 - 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (Bologna)  
 TEL.051-941127 - FAX 051-943601 - C.M. BOIC86500D  
 Codice Fiscale: 82003690375 - Cod. Univoco Fatturazione: UF9E9F  
 e-mail : [boic86500d@istruzione.it](mailto:boic86500d@istruzione.it) - pec: [boic86500d@pec.istruzione.it](mailto:boic86500d@pec.istruzione.it) sito web: [www.iccspt.gov.it](http://www.iccspt.gov.it)

## Determina dirigenziale avvio procedura

N. 51/2018

### Indizione di procedura di acquisto

**Visto di Regolarità Contabile** attestante la copertura finanziaria nell'Aggregato A01 Funzionamento Amministrativo generale per l'acquisto di carta per fotocopie

Il D.S.G.A.  
 Dott. Giuseppe Genna

CIG: **ZDE24DE2D8** carta per fotocopie  
 CU: UF9E9F

Attività/Progetto A01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE  
 Descrizione fornitura/servizio: CARTA PER FOTOCOPIE  
 Tipologia di acquisto: Affidamento diretto .  
 Responsabile unico del procedimento: DSGA Dott. Giuseppe Genna

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il DPR 8/3/1999 N° 275 concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia scolastica ai sensi della legge 15/03/1997 n°59;
- Visto** il D. Lgs n. 50 del 18/04/2016 (codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/U, 2014/24/UE);
- Considerato** la necessità di CARTA PER FOTOCOPIE per garantire il regolare funzionamento didattico e di segreteria;
- Atteso** che il costo presunto è di circa 2.200,00 + IVA;
- Ritenuta** l'attività coerente col Piano dell'Offerta Formativa;
- Considerato** che non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura;
- Ritenuto** di scegliere, quale scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art.34 del D.I. 44/2001;
- Visto** il D.I. 44/2001 relativamente al regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il D.P.R. del 20 agosto 2001, n. 384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);
- Visto** il programma annuale;

Firmato digitalmente da Giuseppe Genna

**D E T E R M I N A**

1. di procedere mediante affidamento diretto RDO SU MEPA INVITANTO UN NUMERO MINIMO DI 5 operatori economici all'acquisto della fornitura in oggetto
2. Priorità ambiti d'indagine
  - Convenzioni Consip
  - MePA o Mercato libero

Tipo di procedura: affidamento diretto

Scelta del contraente – prezzo più basso

**RITENUTO** che il servizio richiesto presenta elevate caratteristiche di standardizzazione ai sensi dell'art. 95 co. 4 lettera b del D. Lgs.vo N. 50/16 si sceglie di aggiudicare al prezzo più basso

Valore presunto dell'appalto: € 2.200,00

Numero e validità delle offerte: nel caso di richieste di offerta a più fornitori, si provvederà

3. di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
4. di imputare la spesa al progetto/attività : A01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE;
5. a seguito delle positive verifiche relative ai controlli indicati nell'apposita sezione della Amministrazione Trasparente “ Controlli Imprese” di effettuare il pagamento dietro presentazione di regolare documento fiscale debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile;
7. di provvedere alla pubblicizzazione nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente “Provvedimenti Dirigenti- Determine attività negoziale”.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof. Vincenzo Manganaro

Firmato digitalmente da Giuseppe Genna